



Инструкция по работе  
в электронной информационно-  
образовательной среде 2.0  
Роль «Административный сотрудник  
деканата»

Версия редакции: 0.1

Дата редакции: 21.06.2021 г.

Москва, 2021 г.

## Оглавление

О системе .....	4
Начальное окно.....	4
Работа с возможностями деканата .....	5
Исходящие переводы.....	6
Перевод на другой факультет .....	7
Входящие переводы.....	8
Список групп .....	9
Детальное представление группы факультета.....	11
Список обучающихся .....	18
Перевод в другую группу.....	19
Отчисление и восстановление студента .....	23
Список допусков .....	24
Список учебных планов .....	25
Список прав .....	26
Работа с кафедрой .....	27
Работа с пунктами выведенной статистики .....	29
Группы, которым преподаёт кафедра в текущем семестре .....	29
Преподаватели кафедры.....	32
Учебные группы, обучающиеся на кафедре .....	37
Редактирование профиля группы.....	44
Смена выпускающей кафедры.....	47
Дисциплины, преподаваемые кафедрой в текущем семестре.....	50

Работа с пунктами бокового меню .....	51
Преподаваемые дисциплины .....	51
Обучаемые группы.....	53
Работа с профилем группы .....	56
Работа с учебным планом .....	60
Журнал группы.....	81
Ведомые обучающиеся.....	83
Группы кафедры.....	85
Обучающиеся кафедры.....	85
Работа с обучающимся .....	88

## О системе

Новая версия Электронной Информационно-Образовательной Системы (ЭИОС) учитывает и исправляет недостатки предыдущей версии. В процессе разработки ЭИОС 2.0 была проведена предварительная проработка всех логических и методологических процессов, что позволило корректно отобразить структуру образовательного процесса. При этом использовались современные подходы и инструменты проектирования информационных систем, учитывающие развитие системы в долгосрочной перспективе.

Для административного сотрудника деканата в новой системе доступны следующие возможности:

1. работа с успеваемостью обучающихся (заполнение журнала группы),
2. работа со студентами, выполняющими дипломную работу у выбранного преподавателя,
3. создание дополнительных контрольных точек и работа с допуском студента.
4. Перевод студентов в другие учебные группы и факультеты, приём студентов с других факультетов.

## Начальное окно

При входе в систему в роли административного сотрудника деканата открывается начальное окно (рис.1). Для более детальной информации следует выбрать кафедру из списка или работать с общими вопросами деканата. После выбора нужной кафедры открывается возможность её редактирования и работы с ней (см. «Работа с кафедрой»)

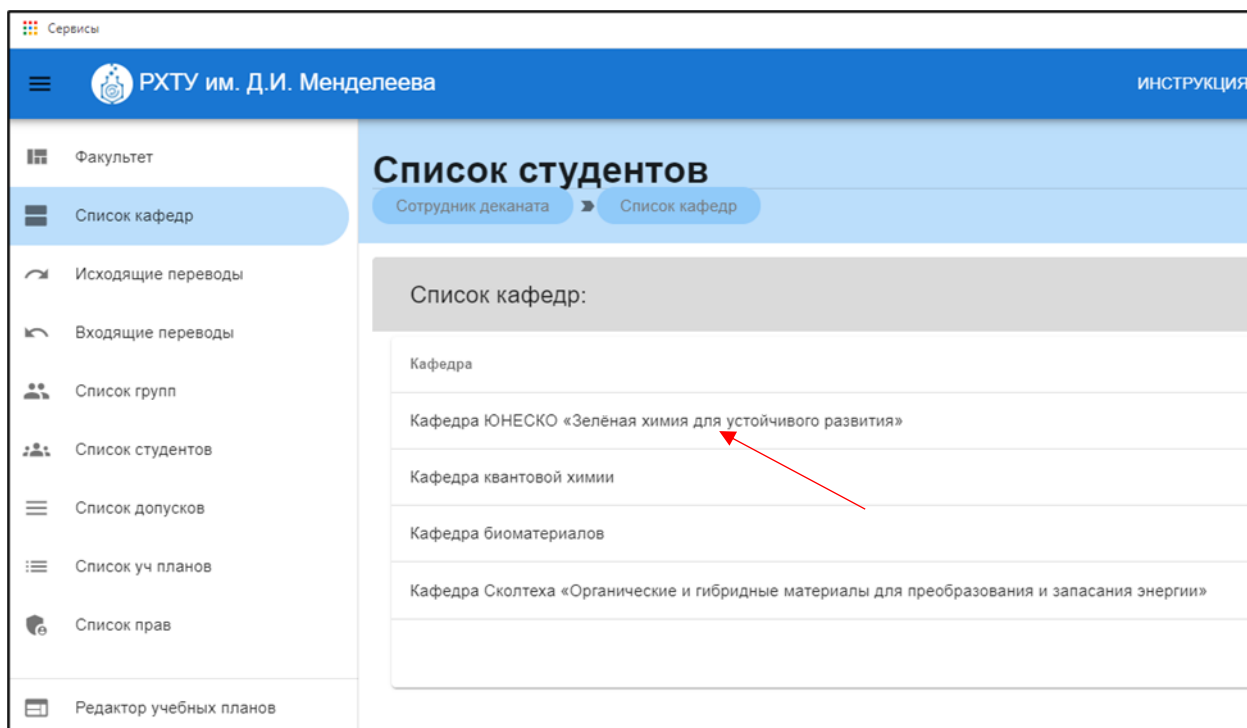


Рис. 1. Начальное окно

## Работа с возможностями деканата

Для работы с общими вопросами следует выбрать необходимую категорию в боковом левом меню (рис.2). Далее будут рассмотрены представленные возможности.

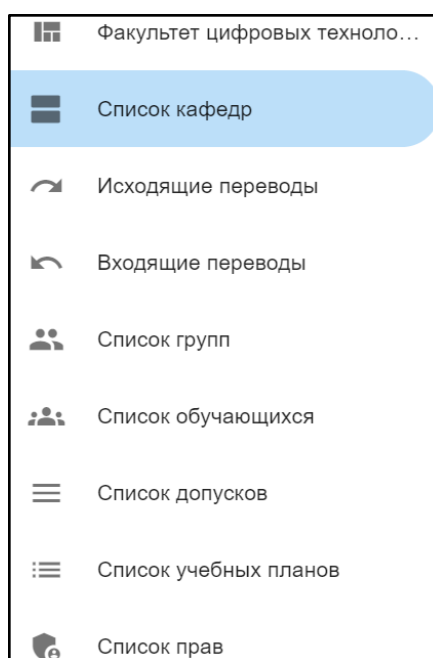
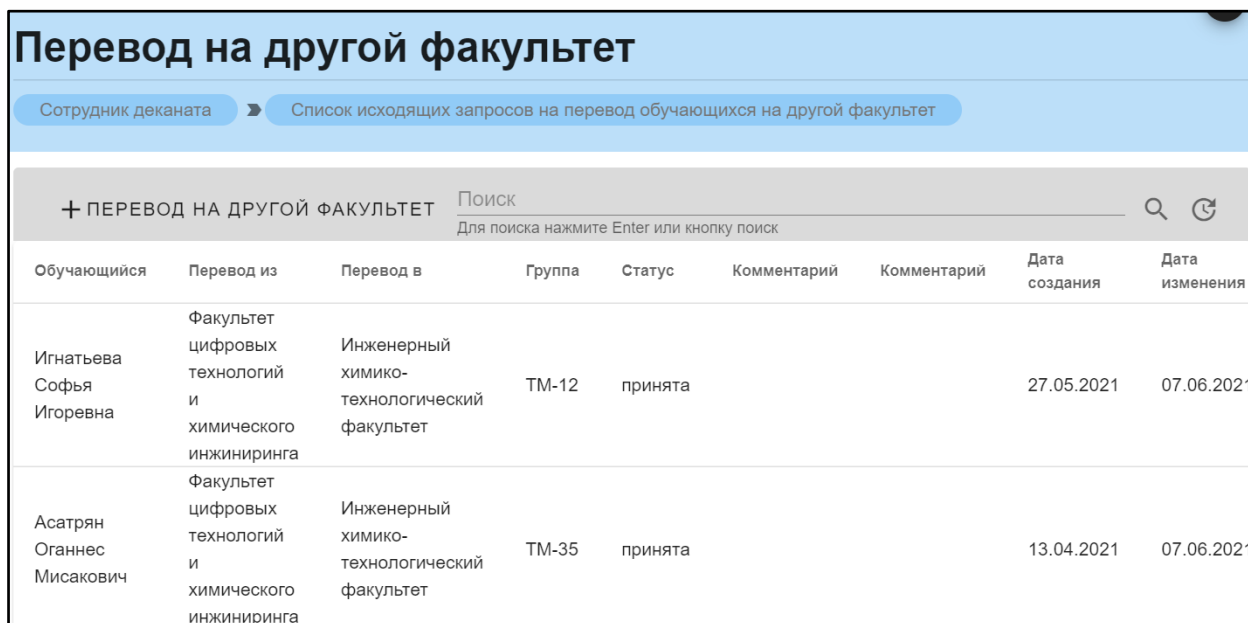


Рис. 2. Левое боковое меню

## Исходящие переводы

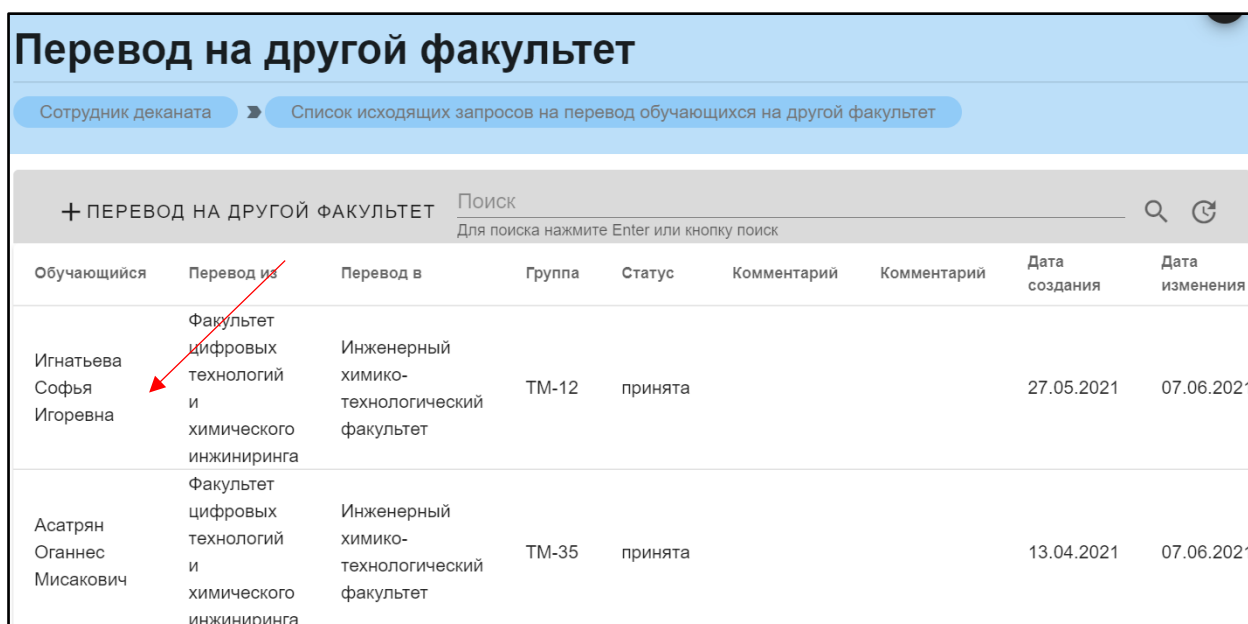
Данный раздел содержит информацию о выполненных переводах и позволяет переводить обучающихся на другой факультет (рис.3).



Обучающийся	Перевод из	Перевод в	Группа	Статус	Комментарий	Комментарий	Дата создания	Дата изменения
Игнатъева Софья Игоревна	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	Инженерный химико- технологический факультет	ТМ-12	принята			27.05.2021	07.06.2021
Асатрян Оганнес Мисакович	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	Инженерный химико- технологический факультет	ТМ-35	принята			13.04.2021	07.06.2021

Рис. 3. Список переводов

Для открытия подробной информации по переводу, необходимо нажать на него (рис.4), (рис.5).



Обучающийся	Перевод из	Перевод в	Группа	Статус	Комментарий	Комментарий	Дата создания	Дата изменения
Игнатъева Софья Игоревна	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	Инженерный химико- технологический факультет	ТМ-12	принята			27.05.2021	07.06.2021
Асатрян Оганнес Мисакович	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	Инженерный химико- технологический факультет	ТМ-35	принята			13.04.2021	07.06.2021

Рис. 4. Выбор перевода

### Перевод на другой факультет

Сотрудник деканата > Список исходящих запросов на перевод обучающихся на другой факультет > Подробнее

**Переводимый обучающийся:** Игнатъева Софья Игоревна

**Исходящий:** факультет цифровых технологий и химического инжиниринга

**Входящий:** инженерный химико-технологический факультет

**Дата создания заявки:** 27.05.2021

**Дата приема заявки:** 07.06.2021

**Приказ о переводе:**

**Статус заявки:** принята

**Информация об образовании:**

**Направление:** 27.03.01 Стандартизация и метрология

**Профиль:** Стандартизация и сертификация

**Группа:** ТМ-12

**Уровень образования:** бакалавриат

**Учебный план:** 2020

**Кафедра:** Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

**Форма обучения:** очная

Индивидуальный журнал обучающегося

Предмет	Семестр	Текущий контроль			Доп. опрос	В семестре	Итоговая оценка
		1 контрольная точка	2 контрольная точка	3 контрольная точка			
Электротехника и промышленная электроника	1	0.0	0.0	0.0		0.00	0.00
Иностранный язык	1	0.0	0.0	0.0		77.00	77.00
История	1	0.0	0.0	0.0		60.00	90.00

Рис. 5. Подробная информация по переводу

Подробная информация по переводу состоит из информации об образовании, информации о переводимом обучающемся и индивидуального журнала обучающегося. Для поиска предмета необходимо вбить наименование искомого в строку поиска (рис.6).

Индивидуальный журнал обучающегося

Предмет ↑	Семестр	Текущий контроль			Доп. опрос	В семестре	Итоговая оценка
		1 контрольная точка	2 контрольная точка	3 контрольная точка			
Электротехника и промышленная электроника	1	0.0	0.0	0.0		0.00	0.00
Иностранный язык	1	0.0	0.0	0.0		77.00	77.00
История	1	0.0	0.0	0.0		60.00	90.00

Рис. 6. Поиск предмета

### *Перевод на другой факультет*

Для перевода на другой факультет необходимо выбрать значок «Перевод на другой факультет» (рис.7).

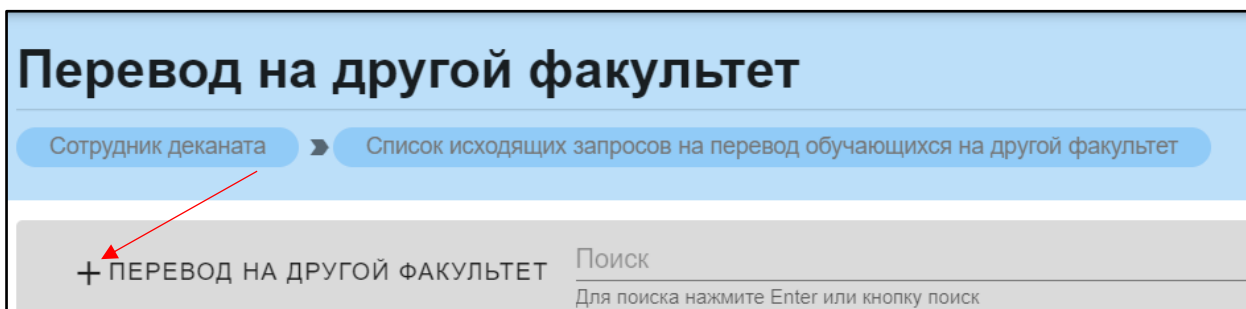


Рис. 7. Значок перевода на другой факультет

После нажатия открывается форма для заполнения (рис.8). Если необходимо перевести больше одного обучающегося, следует нажать значок «Добавить обучающегося» внизу, слева (рис.9). После следует нажать «Сохранить».



Рис. 8. Форма для заполнения

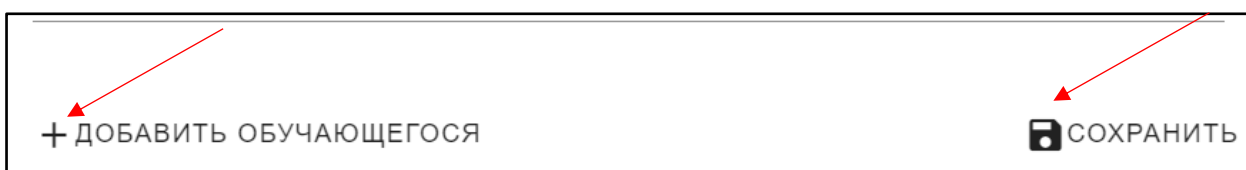


Рис. 9. Добавить обучающегося

## Входящие переводы



Раздел содержит информацию о переводах с другого факультета (рис.10)

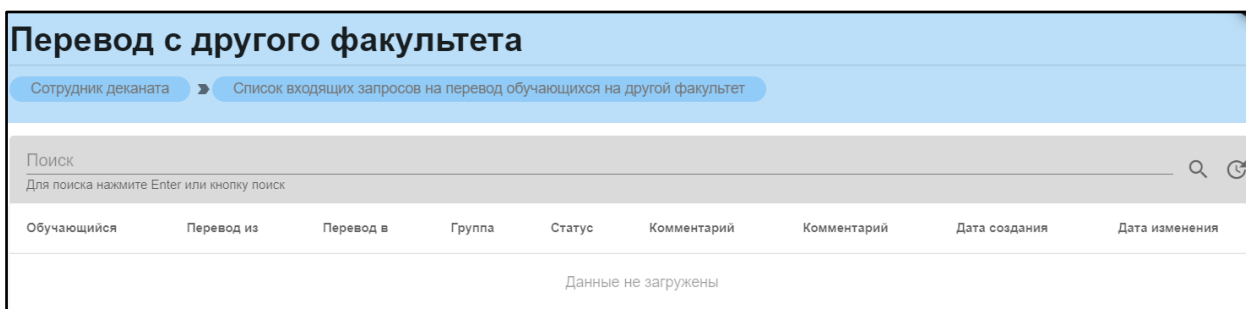
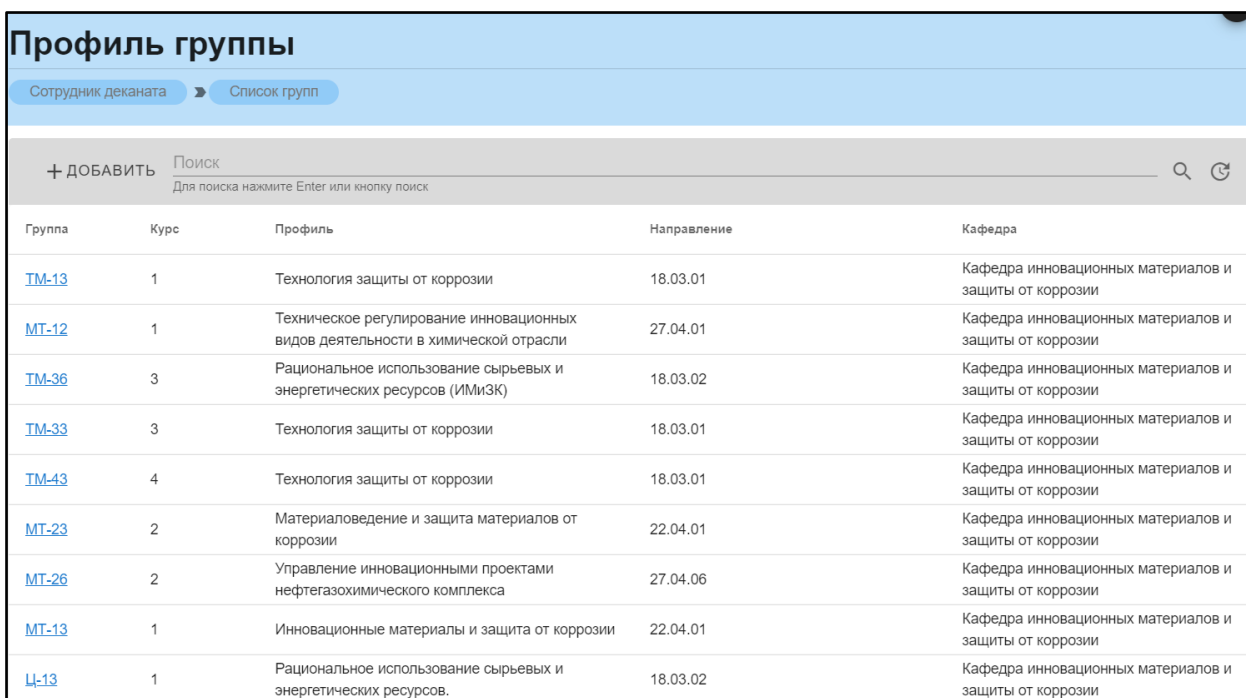


Рис. 10. Переводы с другого факультета

### Список групп

Раздел содержит информацию обо всех группах, относящихся к деканату (рис.11). Для добавления группы следует нажать значок «Добавить» вверху, слева (рис.12.), после чего откроется форма для заполнения (рис.13).



Группа	Курс	Профиль	Направление	Кафедра
<a href="#">ТМ-13</a>	1	Технология защиты от коррозии	18.03.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">МТ-12</a>	1	Техническое регулирование инновационных видов деятельности в химической отрасли	27.04.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">ТМ-36</a>	3	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов (ИМиЗК)	18.03.02	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">ТМ-33</a>	3	Технология защиты от коррозии	18.03.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">ТМ-43</a>	4	Технология защиты от коррозии	18.03.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">МТ-23</a>	2	Материаловедение и защита материалов от коррозии	22.04.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">МТ-26</a>	2	Управление инновационными проектами нефтегазохимического комплекса	27.04.06	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">МТ-13</a>	1	Инновационные материалы и защита от коррозии	22.04.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">Ц-13</a>	1	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов.	18.03.02	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

Рис. 11. Группы кафедры

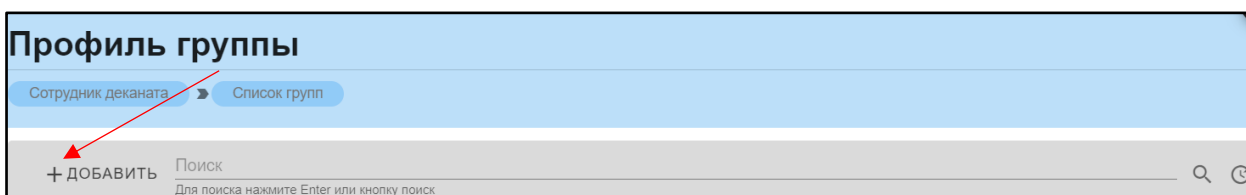


Рис. 12. Значок «Добавить»

### Добавить запись ✕

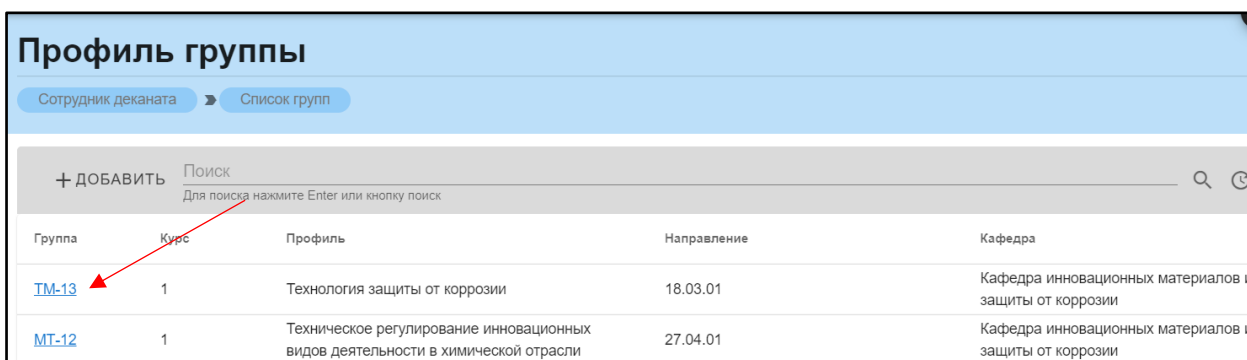
Обозначение	Номер
Год зачисления 2021	
Куратор	▼
Кафедра	▼
Форма	▼
Уровень	▼
Учебный план	▼
Курс	▼
Направление подготовки	▼
<input type="checkbox"/> Архив false	
<input type="checkbox"/> Для зачисления: false	

**СОХРАНИТЬ**

Рис. 13. Форма для заполнения

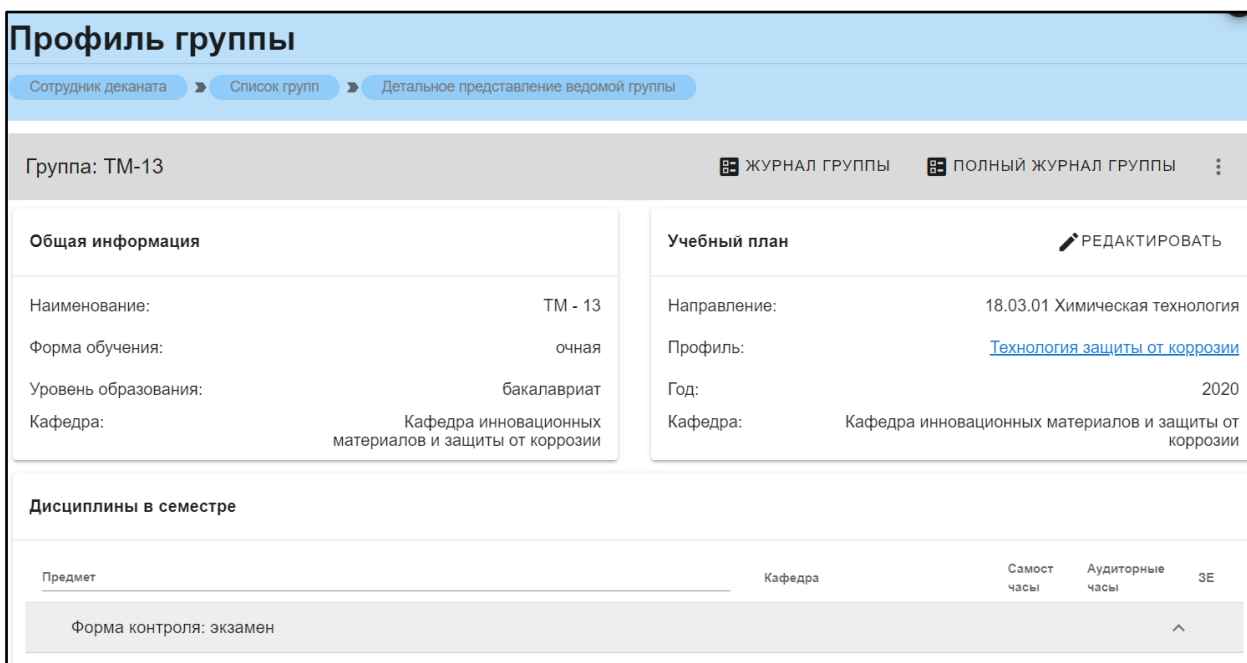
## Детальное представление группы факультета

При нажатии на группу (рис.14), открывается её детальное представление (рис.15).



Группа	Курс	Профиль	Направление	Кафедра
<a href="#">ТМ-13</a>	1	Технология защиты от коррозии	18.03.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии
<a href="#">МТ-12</a>	1	Техническое регулирование инновационных видов деятельности в химической отрасли	27.04.01	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

Рис. 14. Выбор группы



Общая информация		Учебный план	
Наименование:	ТМ - 13	Направление:	18.03.01 Химическая технология
Форма обучения:	очная	Профиль:	<a href="#">Технология защиты от коррозии</a>
Уровень образования:	бакалавриат	Год:	2020
Кафедра:	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии	Кафедра:	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

Дисциплины в семестре				
Предмет	Кафедра	Самост часы	Аудиторные часы	ЗЕ
Форма контроля: экзамен				

Рис. 15. Детальное представление

Дополнительная информация по группе делится на четыре блока. В первом (рис. 62) представлена следующая информация:

1. Наименование группы в системе
2. Курс
3. Форма обучения
4. Уровень образования (информация о текущем обучении)

## 5. Кафедра

Общая информация	
Наименование:	ТМ - 13
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	бакалавриат
Кафедра:	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

Рис. 16. Первый блок

Во втором блоке (рис. 63), представлена следующая информация, относящаяся учебному плану группы:

1. Направление подготовки
2. Профиль подготовки
3. Год поступления на обучения по данному учебному плану
4. Кафедра


Учебный план	 РЕДАКТИРОВАТЬ
Направление:	18.03.01 Химическая технология
Профиль:	<a href="#">Технология защиты от коррозии</a>
Год:	2020
Кафедра:	Кафедра инновационных материалов и защиты от коррозии

Рис. 17. Второй блок

В третьем блоке располагается информация по дисциплинам, которые группа проходит в текущем учебном семестре (рис. 64). Дисциплины сгруппированы по форме контроля.

Дисциплины в семестре	
Предмет	
Форма контроля: зачет ^	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	
Научно-исследовательская работа	

Рис. 18. Третий блок

В четвёртом блоке (рис.65) указаны обучающиеся, относящиеся к выбранной группе.

Обучающиеся			
№	ФИО	Номер зачетной книги	Староста
Обучаются ^			
1	Воронин Михаил Эдуардович	A1914	
2	Кириллов Никита Дмитриевич	A1927	
3	Маркин Иван Сергеевич	A1864	

Рис. 19. Обучающиеся

Список обучающихся содержит информацию о ФИО студента, номере зачётной книжки, а также имеется возможность назначить старосту. Для этого необходимо нажать на «Назначить старосту» над списком студентов (рис.20) и выбрать обучающегося из списка группы (рис.21).

Обучающиеся				НАЗНАЧИТЬ СТАРОСТУ
№	ФИО	Номер зачетной книги	Староста	
Обучаются ^				
1	<a href="#">Богданов Алексей Александрович</a>	19111		
2	<a href="#">Воскобойников Руслан Анатольевич</a>	Ц-20301		

Рис. 20. Назначить старосту

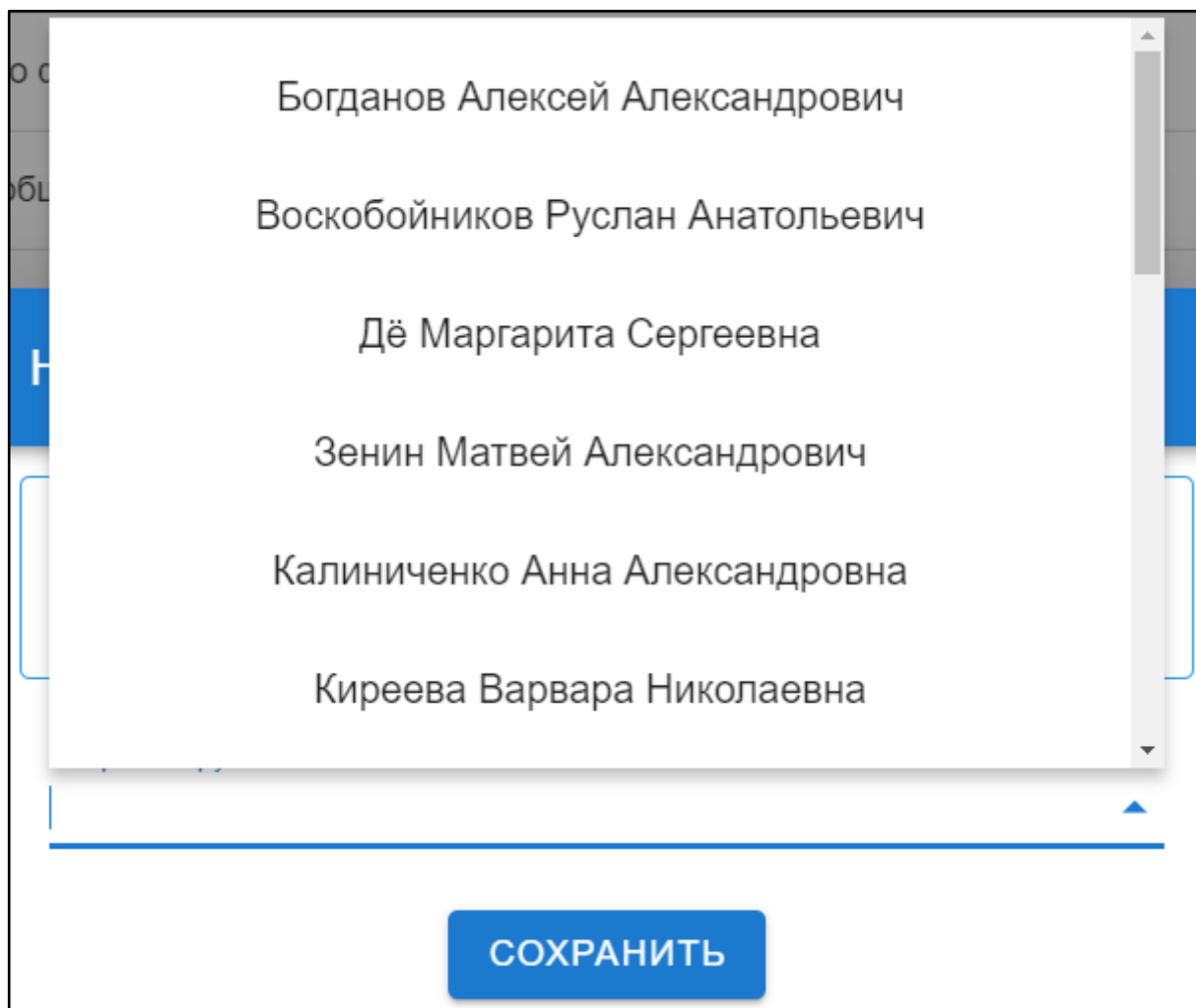


Рис. 21. Выбор студента

### Редактирование группы

Для редактирования выбранной группы необходимо нажать на значок дополнительных опций справа вверху (рис.22), а после выбрать из открывшегося списка «Редактировать».

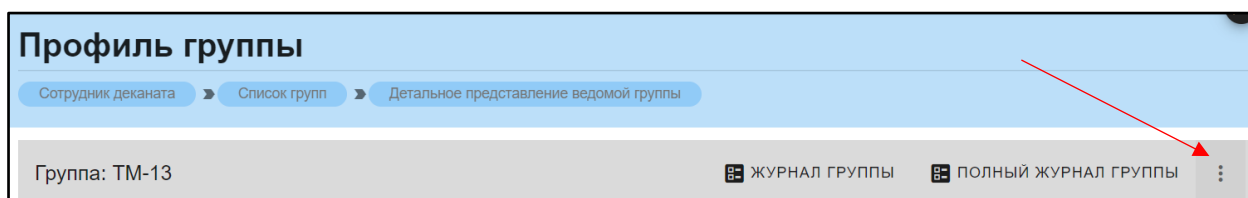


Рис. 22. Дополнительные опции

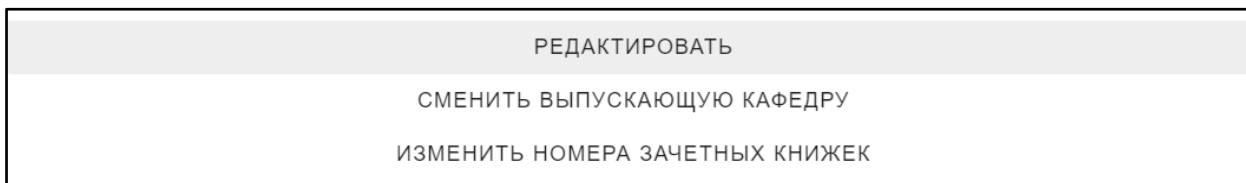
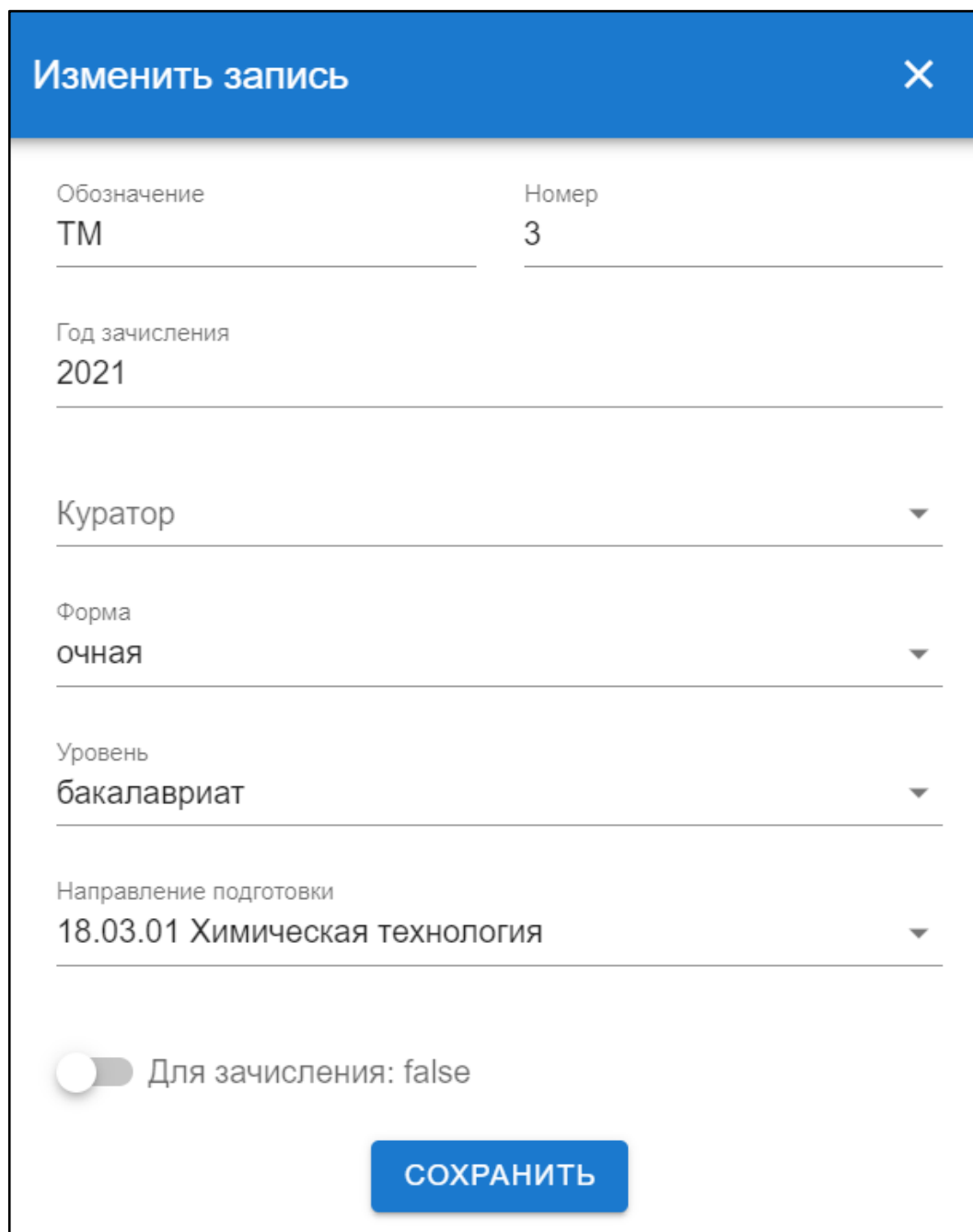


Рис. 23. Выбор из списка

После выбора откроется форма для редактирования (рис.24).



**Изменить запись** ✕

Обозначение	Номер
ТМ	3
Год зачисления	
2021	
Куратор	▼
Форма	▼
очная	
Уровень	▼
бакалавриат	
Направление подготовки	▼
18.03.01 Химическая технология	

Для зачисления: false

**СОХРАНИТЬ**

Рис. 24. Форма для редактирования

Смена выпускающей кафедры

Для смены выпускающей кафедры необходимо нажать на значок дополнительных опций справа вверху (рис.25), а после выбрать из открывшегося списка «Сменить выпускающую кафедру» (рис.26). После нажатия откроется форма для смены кафедры (рис.27).

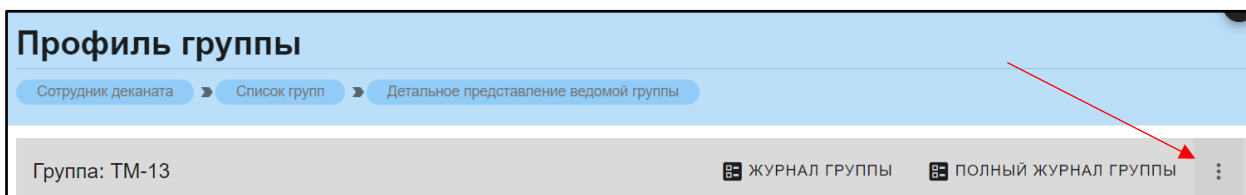


Рис. 25. Дополнительные опции

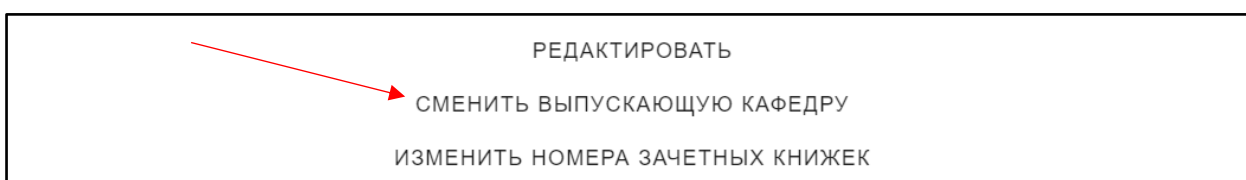


Рис. 26. Сменить выпускающую кафедру

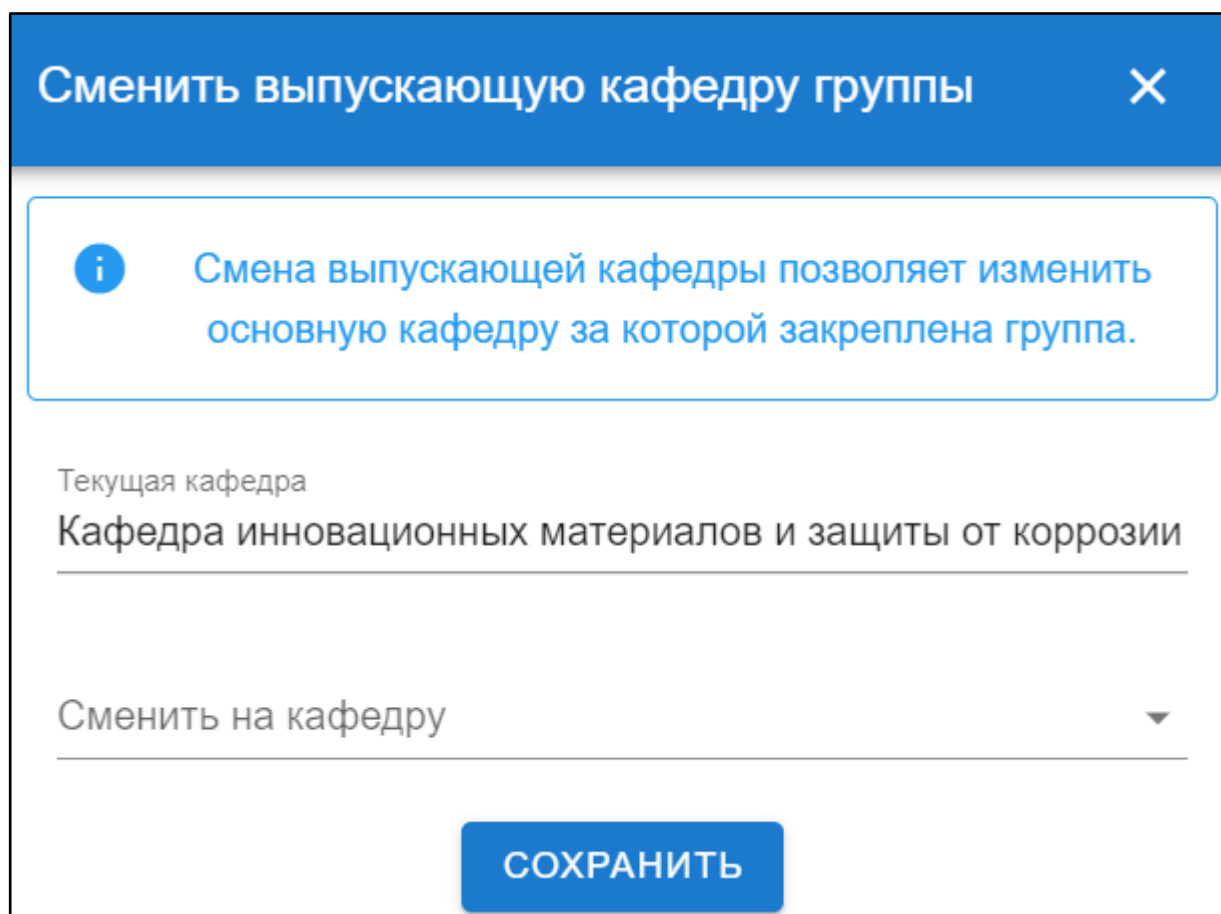


Рис. 27. Форма для смены кафедры



### Изменение номеров зачётных книжек

Для смены выпускающей кафедры необходимо нажать на значок дополнительных опций справа вверху (рис.28), а после выбрать из открывшегося списка «Сменить выпускающую кафедру» (рис.29). После нажатия откроется форма для смены номеров зачётных книжек (рис.30).

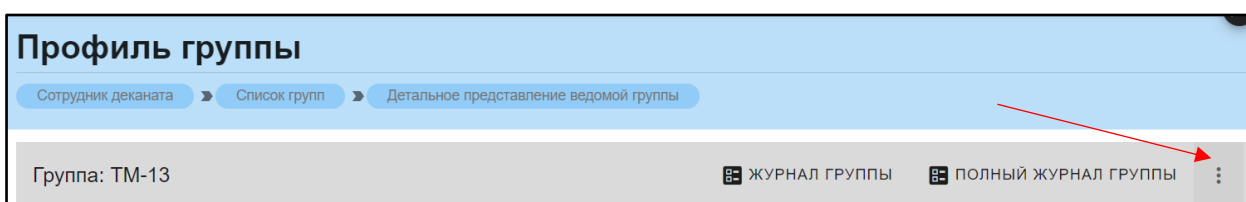


Рис. 28. Дополнительные опции

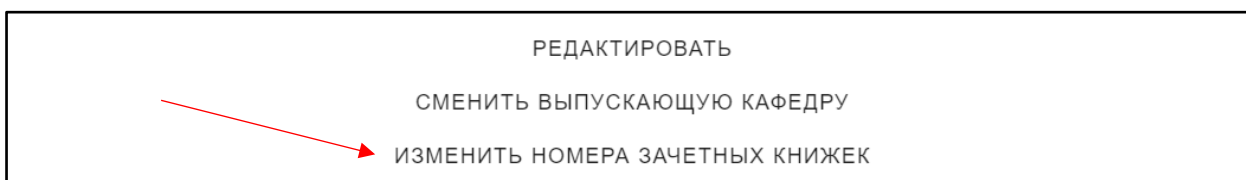
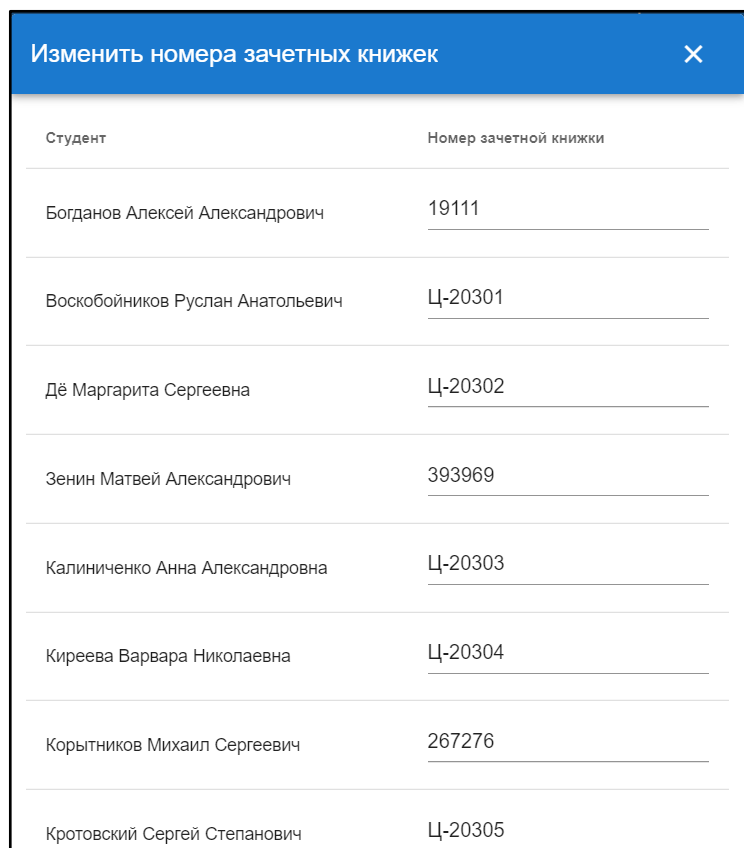


Рис. 29. Изменить номера зачётных книжек



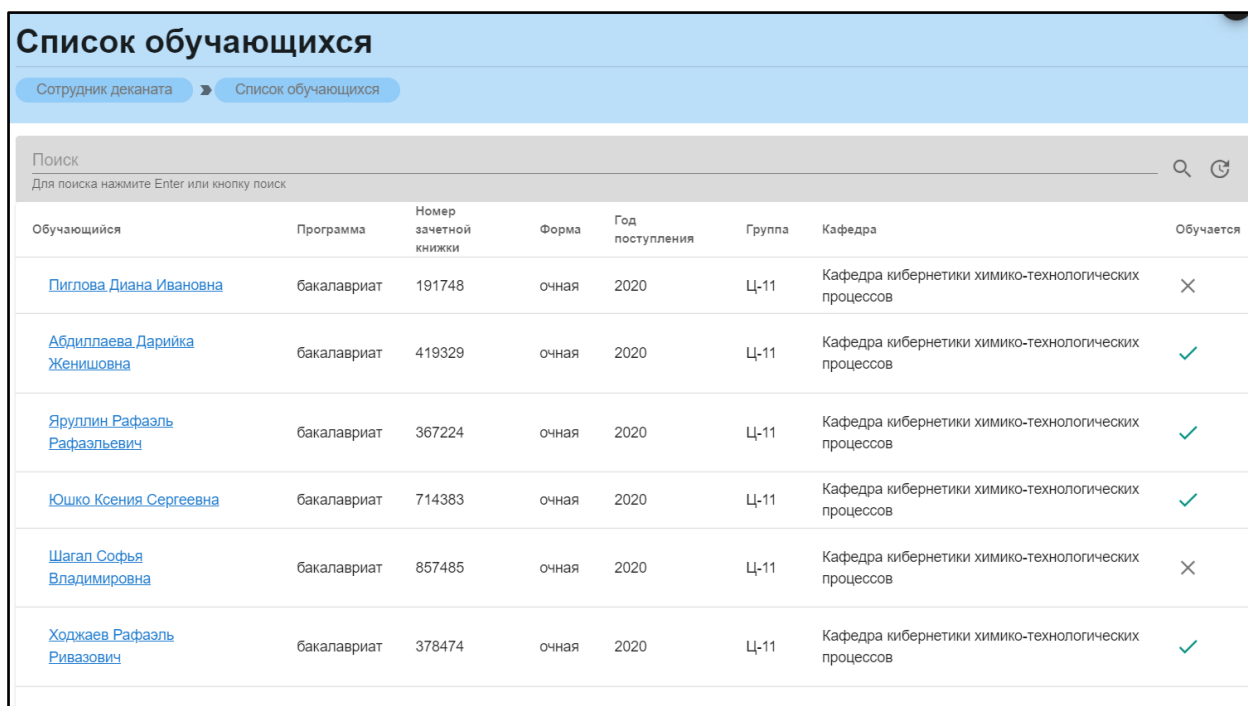
The screenshot shows a form titled 'Изменить номера зачетных книжек' (Change book numbers). The form contains a table with two columns: 'Студент' (Student) and 'Номер зачетной книжки' (Book number). The table lists the following students and their book numbers:

Студент	Номер зачетной книжки
Богданов Алексей Александрович	19111
Воскобойников Руслан Анатольевич	Ц-20301
Дё Маргарита Сергеевна	Ц-20302
Зенин Матвей Александрович	393969
Калининченко Анна Александровна	Ц-20303
Киреева Варвара Николаевна	Ц-20304
Корытников Михаил Сергеевич	267276
Кротовский Сергей Степанович	Ц-20305

Рис. 30. Смена номеров зачётных книжек

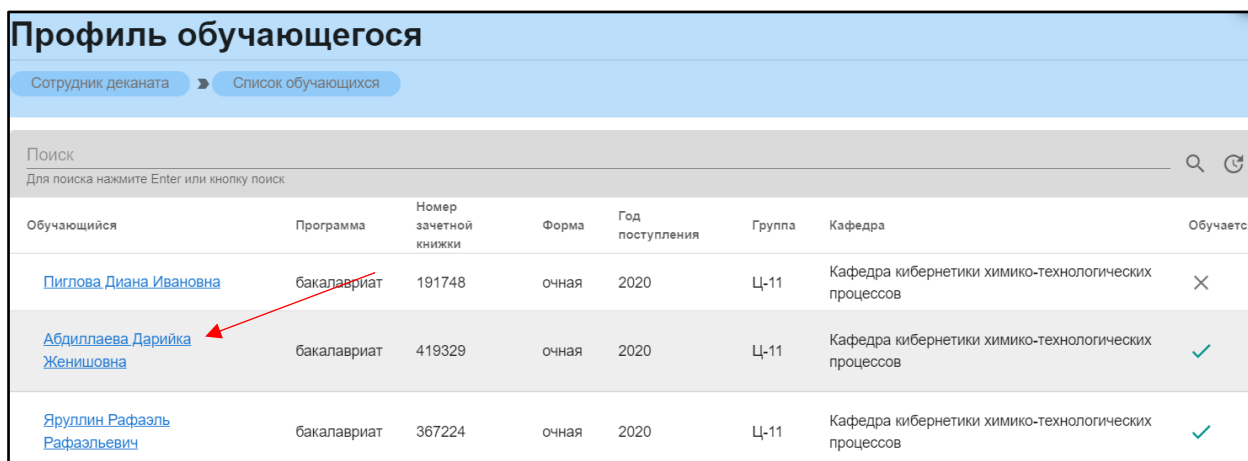
## Список обучающихся

Раздел содержит информацию обо всех обучающихся факультета (рис.31). Для открытия подробной информации необходимо нажать на выбранного обучающегося (рис.32), (рис.33).



Обучающийся	Программа	Номер зачетной книжки	Форма	Год поступления	Группа	Кафедра	Обучается
<a href="#">Пиглова Диана Ивановна</a>	бакалавриат	191748	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✗
<a href="#">Абдиллаева Дарийка Женишовна</a>	бакалавриат	419329	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓
<a href="#">Яруллин Рафаэль Рафаэльевич</a>	бакалавриат	367224	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓
<a href="#">Юшко Ксения Сергеевна</a>	бакалавриат	714383	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓
<a href="#">Шагал Софья Владимировна</a>	бакалавриат	857485	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✗
<a href="#">Ходжаев Рафаэль Ривазович</a>	бакалавриат	378474	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓

Рис. 31. Список обучающихся



Обучающийся	Программа	Номер зачетной книжки	Форма	Год поступления	Группа	Кафедра	Обучается
<a href="#">Пиглова Диана Ивановна</a>	бакалавриат	191748	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✗
<a href="#">Абдиллаева Дарийка Женишовна</a>	бакалавриат	419329	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓
<a href="#">Яруллин Рафаэль Рафаэльевич</a>	бакалавриат	367224	очная	2020	Ц-11	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	✓

Рис. 32. Выбор обучающегося

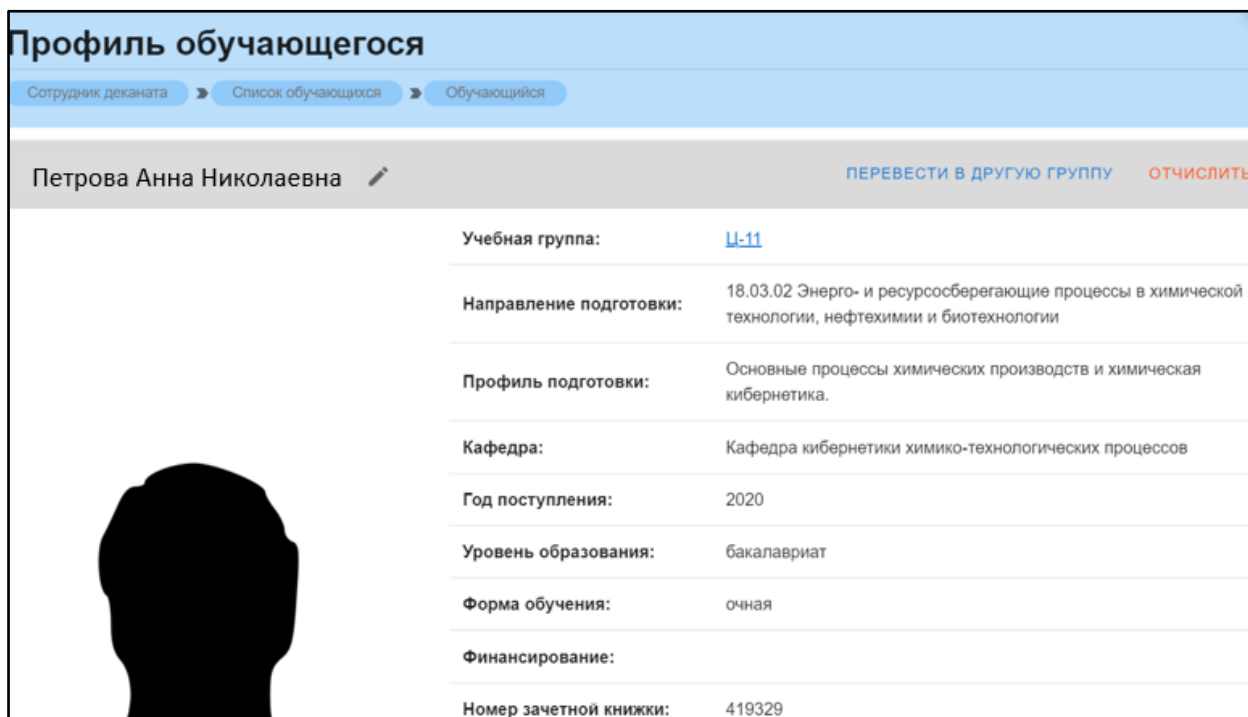


Рис. 33. Профиль обучающегося

### *Перевод в другую группу*

Для перевода обучающегося в другую группу необходимо нажать «Перевести в другую группу» на верхней панели (рис.34).

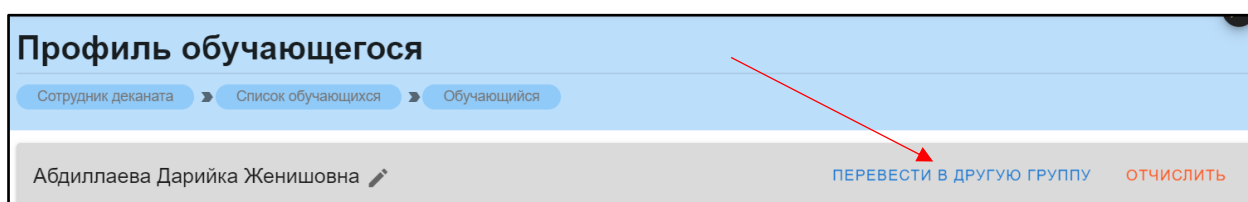


Рис. 34. Перевести в другую группу

После нажатия откроется форма для подтверждения действия (рис.35). Следует нажать «Начать перевод». После нажатия открывается окно для перевода в другую группу (рис.36). После выбора группы из списка (рис.37), появится кнопка «Дальше» (рис.38).

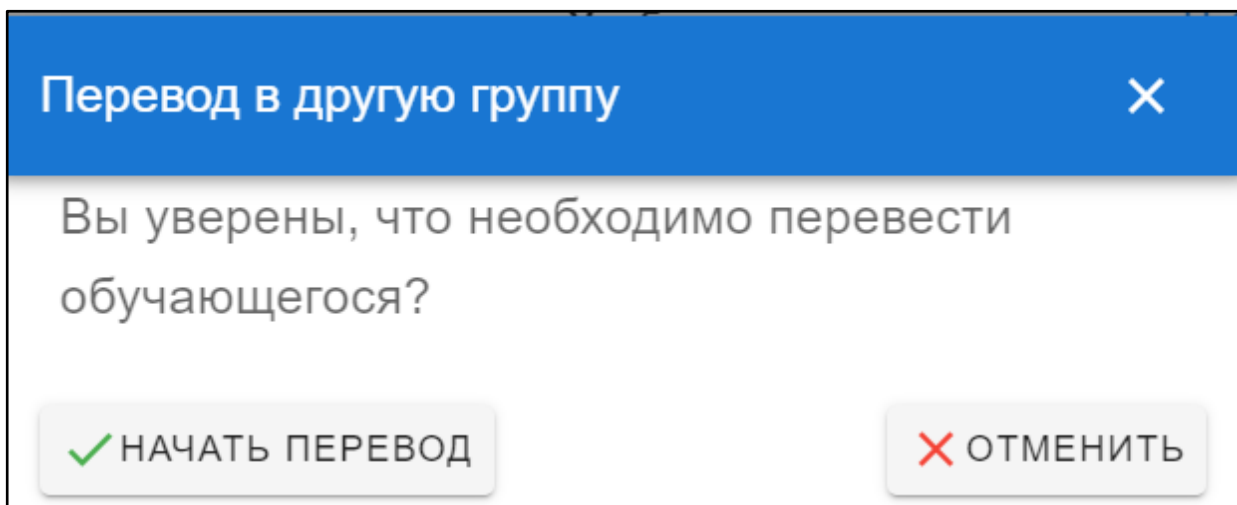


Рис. 35. Форма для подтверждения

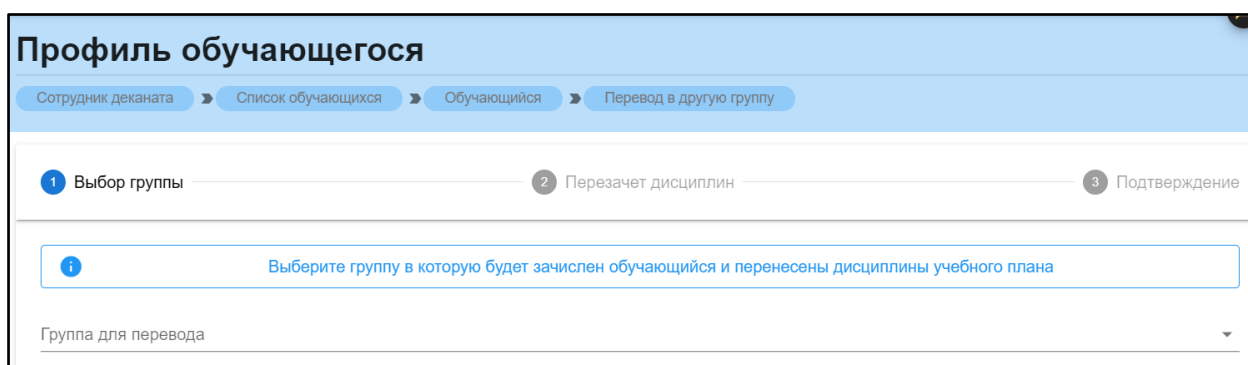


Рис. 36. Окно для перевода

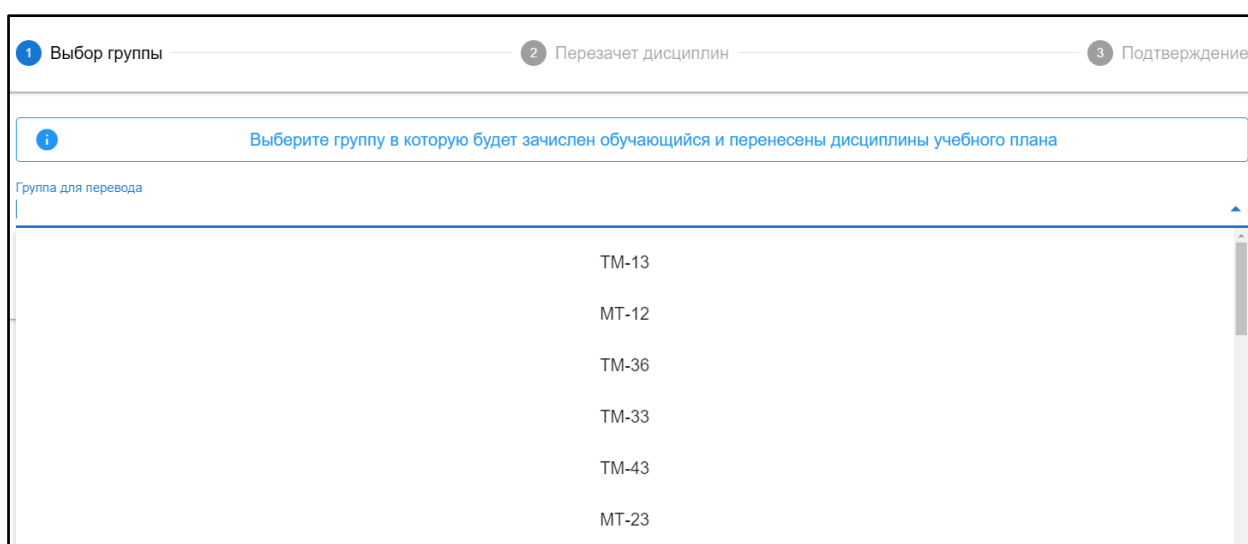


Рис. 37. Список для выбора группы

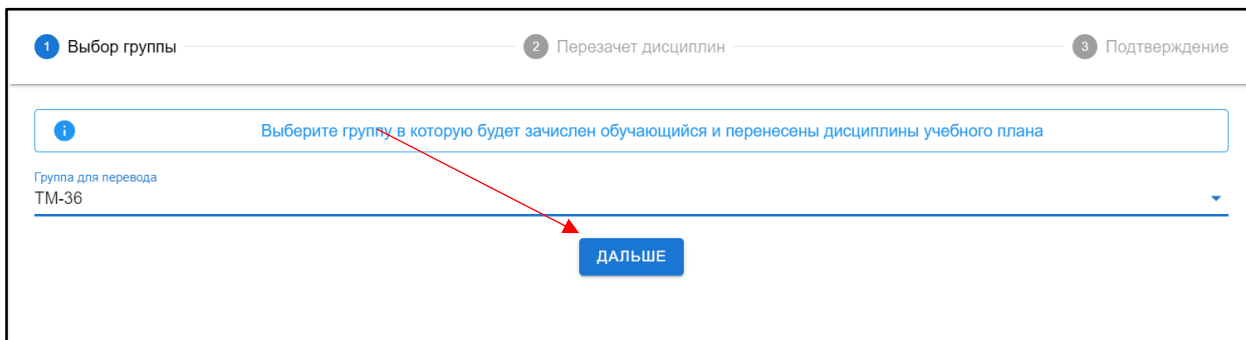


Рис. 38. Кнопка «Дальше»

После нажатия кнопки «Дальше» откроется список дисциплин для перезачёта (рис.39). При нажатии на значок списка в строке выбранной дисциплины (рис.40), открывается дополнительная информация (рис.41).

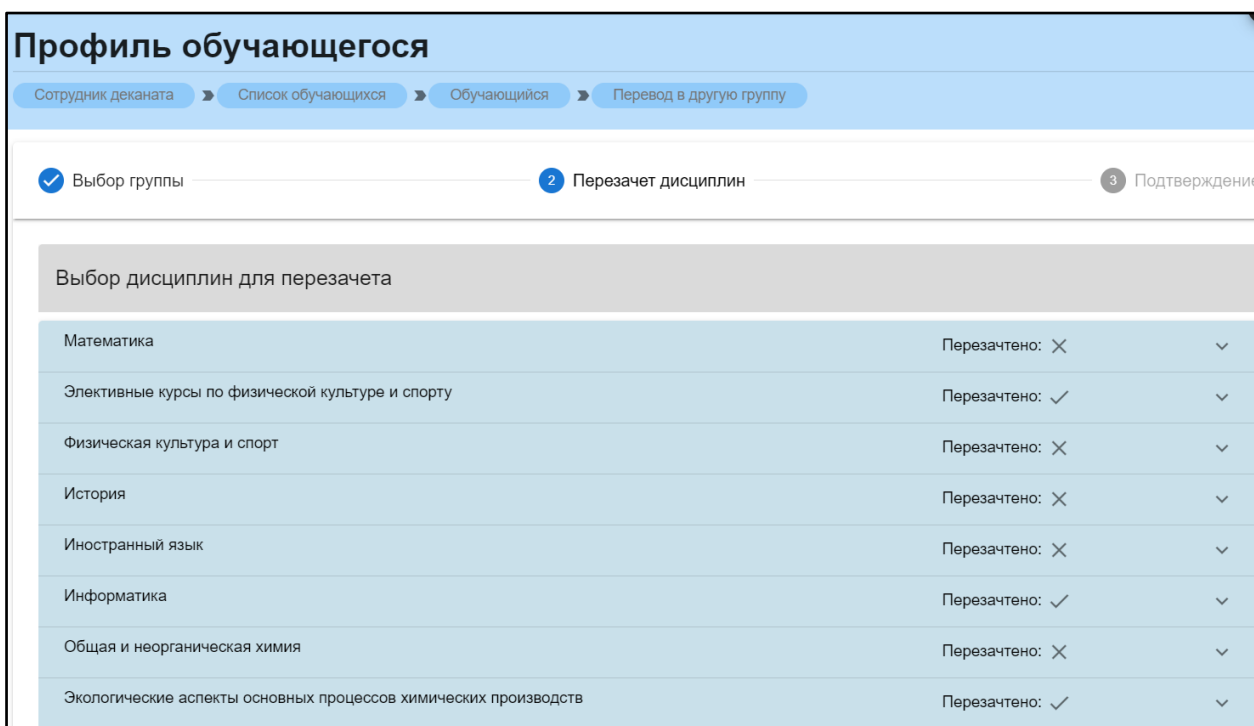


Рис. 39. Дисциплины для перезачёта



Рис. 40. Значок списка

Дисциплины до перевода	Дисциплины после перевода
<b>Общая и неорганическая химия</b> <input type="checkbox"/> Перезачесть	<b>Общая и неорганическая химия</b> <input type="checkbox"/>
Семестр: Курс 1 осенний	Семестр: Курс 1 осенний
Кафедра: Кафедра общей и неорганической химии	Кафедра: Кафедра общей и неорганической химии
Рейтинг: 45.00 (зачтено)	Тип контроля: экзамен
Часы: 0.00	Часы: 0.00
<b>Общая и неорганическая химия</b> <input checked="" type="checkbox"/> Перезачесть	<b>Общая и неорганическая химия</b> <input type="checkbox"/>
Семестр: Курс 1 весенний	Семестр: Курс 1 весенний
Кафедра: Кафедра общей и неорганической химии	Кафедра: Кафедра общей и неорганической химии
Рейтинг: 5.00 (неудовлетворительно)	Тип контроля: экзамен
Часы: 0.00	Часы: 0.00

Рис. 41. Дополнительная информация

Для перезачёта следует проставить «Перезачесть» там, где это необходимо, и нажать кнопку «далее» внизу страницы. После чего, на открывшейся странице, подтвердить перевод (рис.42).

✓ Выбор группы ✓ Перезачет дисциплин 3 Подтверждение

---

**Дисциплины для перезачета**

Математика, курс 1 , семестр весенний

---

Иностранный язык, курс 1 , семестр осенний

---

Иностранный язык, курс 1 , семестр весенний

---

Общая и неорганическая химия, курс 1 , семестр весенний

---

Физика, курс 1 , семестр весенний

---

Органическая химия, курс 1 , семестр весенний

---

Инженерная графика, курс 1 , семестр весенний

---

Философия, курс 1 , семестр весенний

---

Рис. 42. Подтверждение перевода

### ***Отчисление и восстановление студента***

Для отчисления студента необходимо выбрать «Отчислить» в верхнем правом углу карточки студента (рис.37), после этого открывается форма для подтверждения выбранного действия (рис.38)

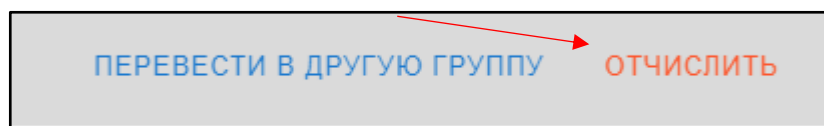


Рис. 43. Кнопка «отчислить»

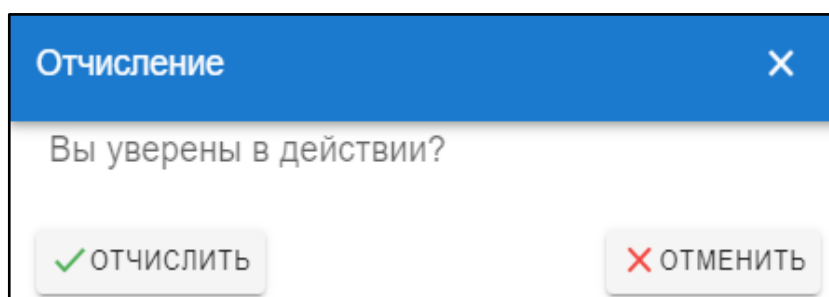


Рис. 44. Подтверждение действия

При выборе «Отчислить» обучающийся отчисляется и в карточке меняется статус на «Отчислен» (рис.39), при этом кнопка в верхнем правом углу сменится на «Восстановить».

<b>Финансирование:</b>	
<b>Научный руководитель:</b>	Не назначен
<b>Статус:</b>	Отчислен
<b>Дата рождения:</b>	01.01.2001

Рис. 45. Статус студента

Для восстановления обучающегося следует нажать кнопку «Восстановить» в верхнем правом углу (рис.40), далее в форме выбора подтвердить действие, нажав «Восстановить» (рис.41)

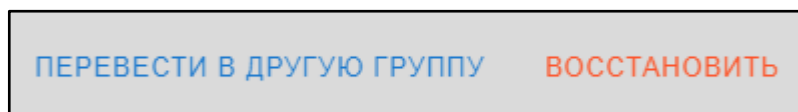


Рис. 46. Кнопка «Восстановить»

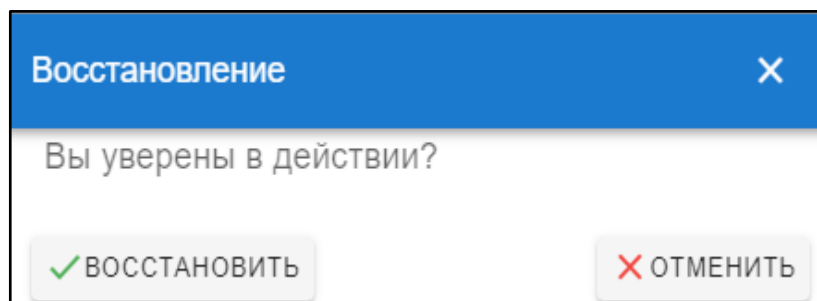


Рис. 47. Восстановление студента

После данного действия статус студента сменится на «Обучается».

### Список допусков

Данный раздел содержит информацию о допусках (рис.32). Для создания допуска следует нажать на значок «Создать» вверху справа (рис.33).

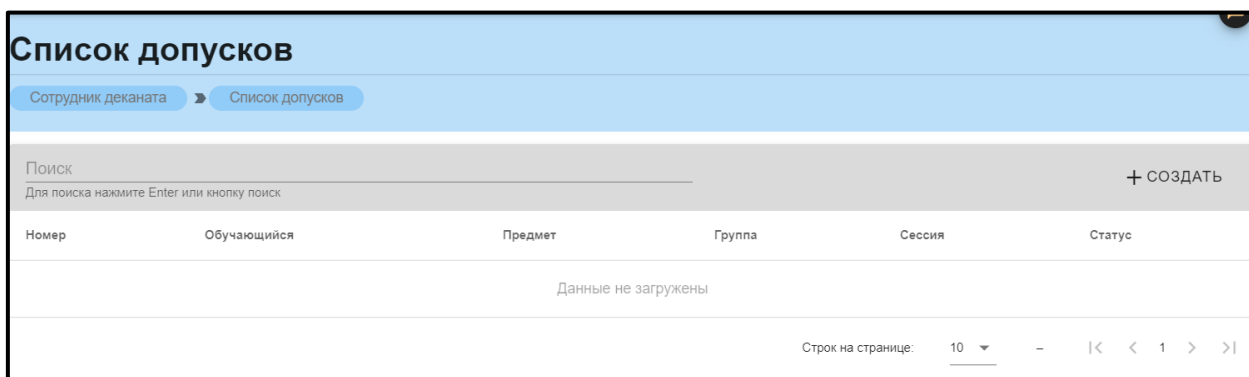


Рис. 48. Список допусков

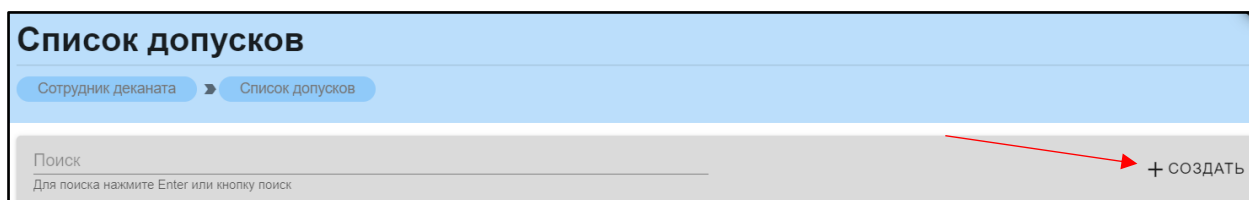
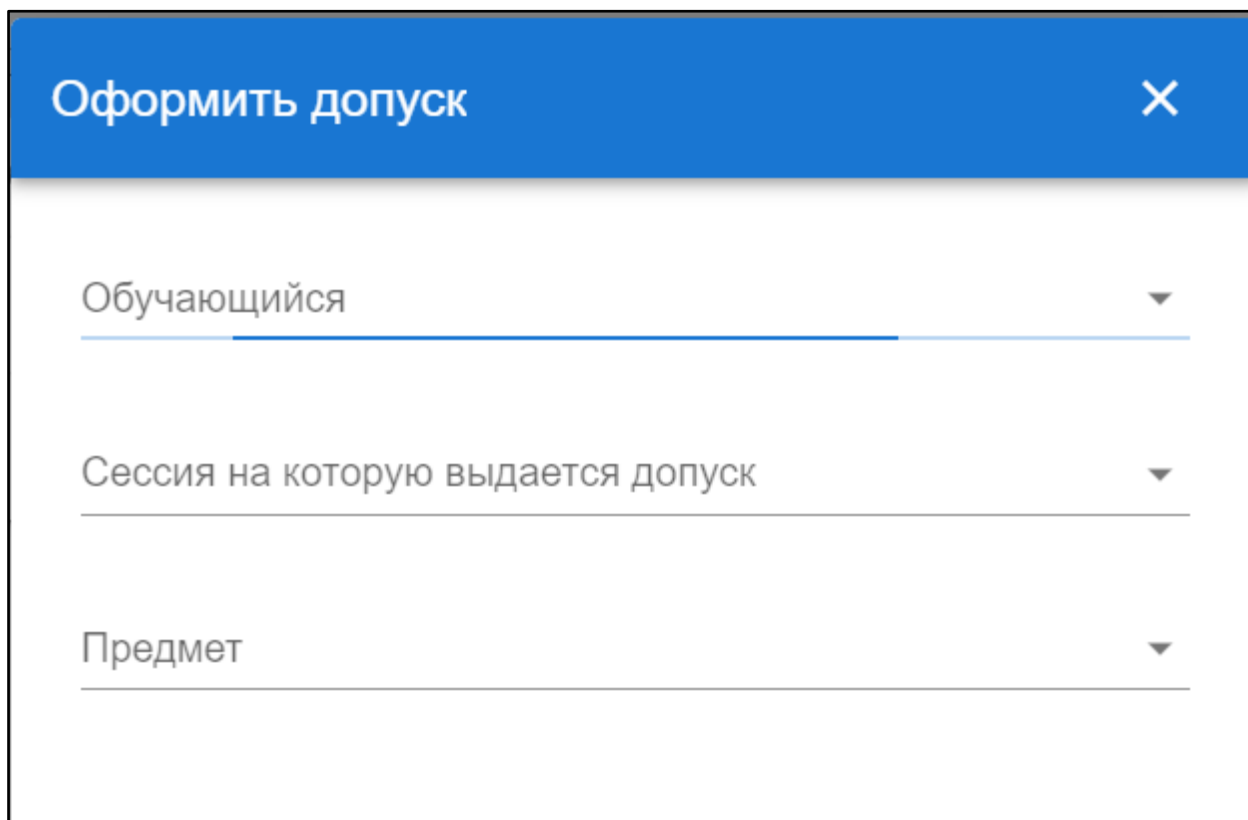


Рис. 49. Кнопка «Создать»

При нажатии открывается форма для заполнения (рис.50). После введения всех данных появится кнопка «Сохранить».





The image shows a web form titled "Оформить допуск" (Issue permit) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three dropdown menus:

- Обучающийся (Student)
- Сессия на которую выдается допуск (Session for which the permit is issued)
- Предмет (Subject)

Рис. 50. Форма для сохранения

### Список учебных планов

Раздел содержит информацию обо всех учебных планах, относящихся к факультету (рис.33). Для рассмотрения работы с учебными планами следует перейти в главу «**Работа с учебным планом**».

**Учебные планы**

Сотрудник деканата > Учебный план

Поиск  
 Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск

№	Название	Год	Форма	Уровень	Факультет	Черновик	Зачисляемый	Иностраный	Перенесен со старого EIOS
1	<a href="#">Технология защиты от коррозии</a>	2017	очная	бакалавриат	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	✗	✓	✗	✓
2	<a href="#">Стандартизация и сертификация</a>	2017	очная	бакалавриат	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	✗	✓	✗	✓
3	<a href="#">Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов(мембраны)</a>	2017	очная	бакалавриат	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	✗	✓	✗	✓
4	<a href="#">Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов(ИМиЗК)</a>	2017	очная	бакалавриат	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	✗	✓	✗	✓
5	<a href="#">Энергоресурсосберегающие химические производства</a>	2017	очная	бакалавриат	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга	✗	✓	✗	✓

Рис. 51. Учебные планы факультета

## Список прав

Раздел предоставляет информацию обо всех правах на редактирование, выданных ранее, и даёт возможность выдать новые (рис.34)

**Список прав**

Сотрудник деканата > Список прав

+ ДОБАВИТЬ

Сотрудник	Должность	Действия
Зубарев Андрей Михайлович	ведущий инженер	🗑
Михайлова Павла Геннадьевна	ведущий инженер	🗑
Леметюйнен Юрий Александрович	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	🗑
-		🗑

Рис. 52. Права деканата

Для выдачи новых прав следует нажать на значок «Добавить» справа вверху (рис.53). После нажатия следует в появившейся форме выбрать сотрудника и нажать кнопку «Сохранить» (рис.54).

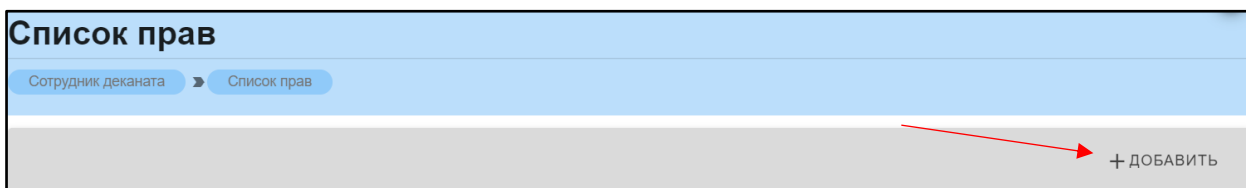


Рис. 53. Значок «Добавить»

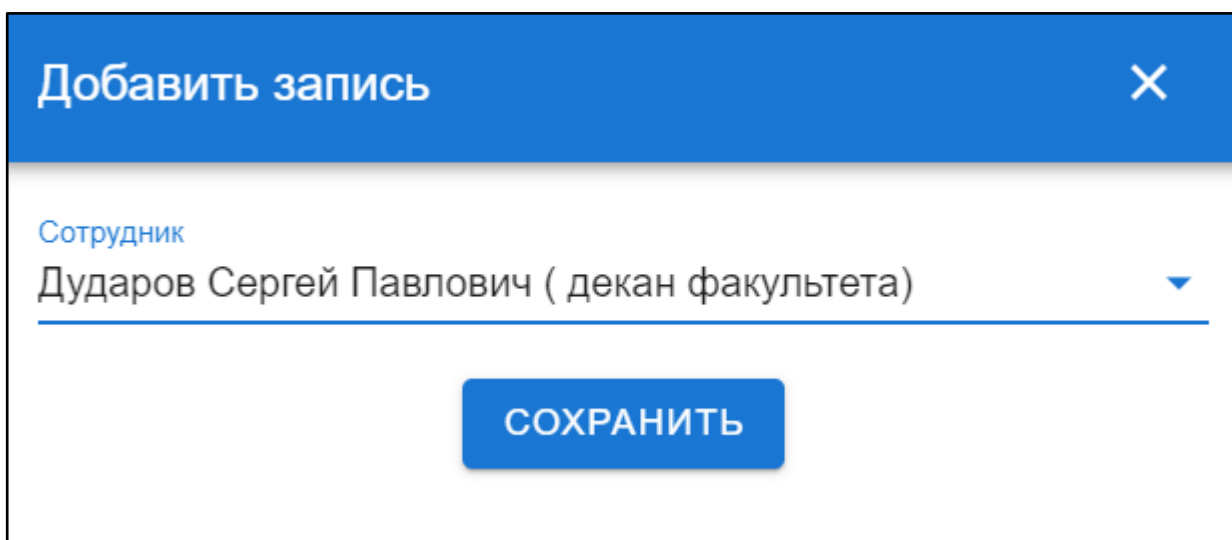


Рис. 54. Форма для сохранения

Для удаления сотрудника из списка следует нажать на значок удаления «Удалить» (рис.55).



Рис. 55. Значок удаления

## Работа с кафедрой

При нажатии на строку в списке кафедр, открывается информация по выбранной кафедре. Здесь указана основная статистика по выбранной кафедре (рис.3). К ней относятся: группы, которым преподает кафедра предмет в этом семестре, группы, которые данная кафедра выпускает, дисциплины и преподаватели кафедры. Также открывается дополнительное левое боковое меню (рис.4)

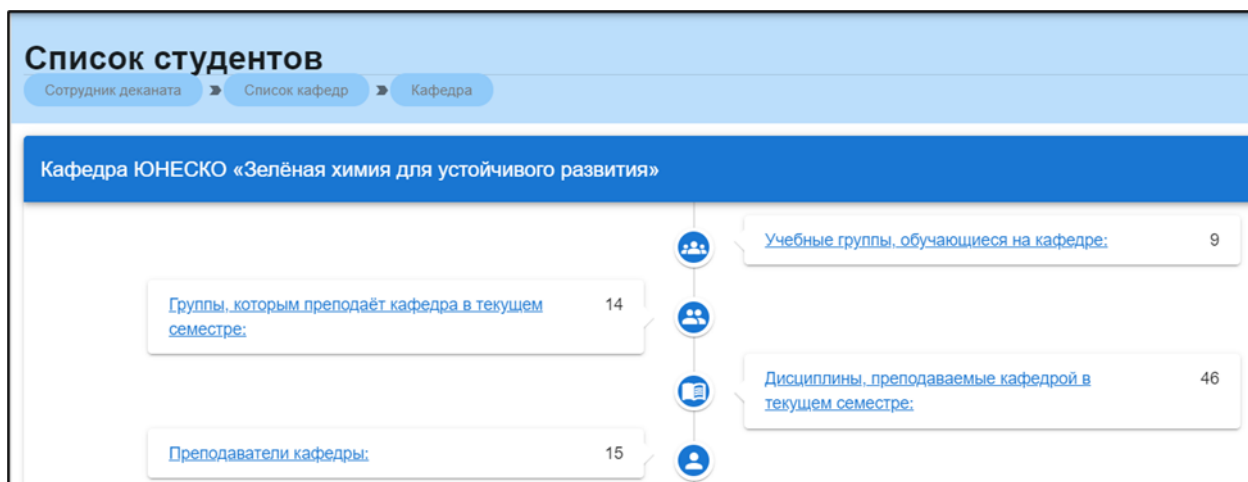


Рис. 56. Информация по выбранной кафедре

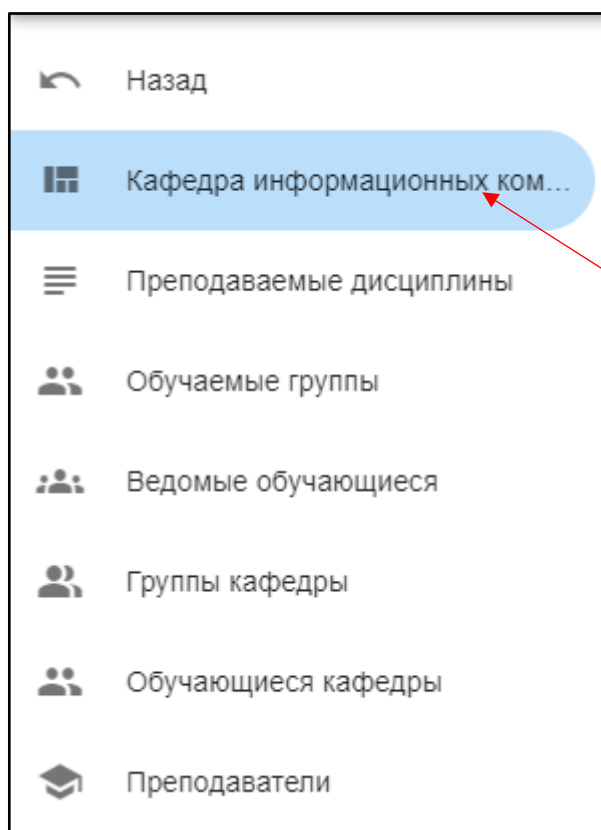


Рис. 57. Дополнительное меню

Далее будут рассмотрены подразделы с основного меню.

## Работа с пунктами выведенной статистики

На основном поле выведена основная статистика по выбранной кафедре, также данную информацию можно получить, используя левое боковое меню. Далее будут рассмотрены приведенные данные, а также будет указано, какому пункту бокового меню они соответствуют. Для открытия более детальной информации следует нажать на выбранную ссылку (рис.5)

### Группы, которым преподаёт кафедра в текущем семестре

Пункт соответствует подразделу «Обучаемые группы» левого бокового меню. В данном разделе содержится информация об учебных группах, обучаемых кафедрой в текущем семестре. При нажатии выводится список групп, их профиль и направление (рис.5) (рис.6)

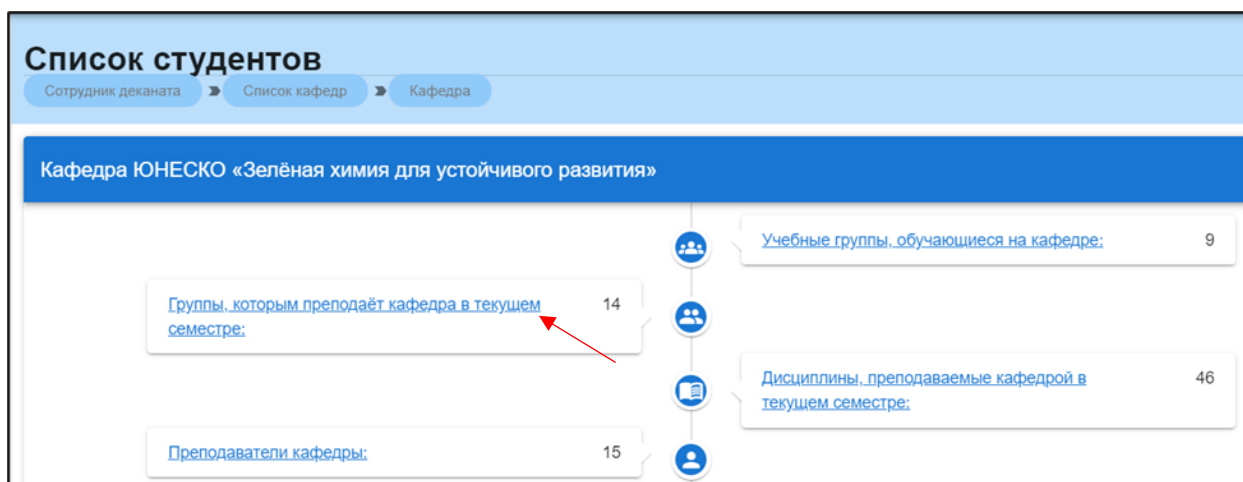


Рис. 58. Группы, которым преподаёт кафедра в текущем семестре

### Список групп

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых групп кафедры

Поиск  
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск

Группа	Профиль	Направление
ПР-11	Современные технологии природопользования для устойчивого развития	05.03.06 Экология и природопользование
ПР-12	Современные технологии природопользования для устойчивого развития	05.03.06 Экология и природопользование
ПР-21	Экология и природопользование	05.03.06 Экология и природопользование
ПР-22	Экология и природопользование	05.03.06 Экология и природопользование
ПР-31	Экология и природопользование	05.03.06 Экология и природопользование
ПР-32	Экология и природопользование	05.03.06 Экология и природопользование
Н-47	Технология художественной обработки материалов	29.03.04 Технология художественной обработки материалов
ПР-41	Экология и природопользование	05.03.06 Экология и природопользование
МПР-11	Зелёная химия для устойчивого развития	05.04.06 Экология и природопользование
МПР-21	Зелёная химия для устойчивого развития	05.04.06 Экология и природопользование

Рис. 59. Информация о группах

При нажатии на выбранную строку группы открывается её детальное представление (рис.7)

### Профиль ведомой группы

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых групп кафедры > Детальное представление ведомой группы

Группа: АС-209

Общая информация	Учебный план
Наименование: АС - 209	Направление: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Форма обучения: очная	Профиль: Информатика и вычислительная техника
Уровень образования: аспирантура	Год: 2019

#### Дисциплины в семестре

Предмет
Форма контроля: зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)
Научно-исследовательская работа

#### Обучающиеся

№	ФИО	Староста
---	-----	----------

Рис. 60. Детальное представление группы

Данная страница визуально разделена на четыре блока. В первом (рис. 8) представлена следующая информация:

1. Наименование группы в системе
2. Курс
3. Форма обучения
4. Уровень образования (информация о текущем обучении)

Группа: АС-209	
<b>Общая информация</b>	
Наименование:	АС - 209
Курс:	2
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	аспирантура

Рис. 61. Первый блок

Во втором блоке (рис. 9), представлена следующая информация, относящаяся учебному плану группы:

1. Направление подготовки
2. Профиль подготовки
3. Год поступления на обучения по данному учебному плану

<b>Учебный план</b>	
Направление:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль:	Информатика и вычислительная техника
Год:	2019

Рис. 62. Второй блок

В третьем блоке располагается информация по дисциплине, которую группа проходит в текущем учебном семестре (рис. 10).

Дисциплины в семестре	
Предмет	Кафедра
Форма контроля: зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Кафедра информационных компьютерных технологий
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	Кафедра информационных компьютерных технологий
Научно-исследовательская работа	Кафедра информационных компьютерных технологий

Рис. 63. Третий блок

В четвёртом блоке (рис.11) указаны обучающиеся, относящиеся к выбранной группе.

Обучающиеся		
№	ФИО	Староста
Обучаются		
1	<a href="#">Воронин Михаил Эдуардович</a>	⊗
2	<a href="#">Кириллов Никита Дмитриевич</a>	⊗

Рис. 64. Обучающиеся

### Преподаватели кафедры

Пункт соответствует подразделу «Преподаватели» левого бокового меню. В данном разделе выводится список преподавателей, относящихся к данной кафедре (рис.12). В данном модуле содержится ФИО преподавателя, занимаемая должность, число групп, число дисциплин, и часы.

Список преподавателей				
Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список преподавателей				
Поиск Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск				
Преподаватель	Должность	Число групп	Число дисциплин	Часы
Пысин Максим Дмитриевич	ассистент	1	1	144
Васецкий Алексей Михайлович	старший преподаватель	4	7	576
Кольцова Элеонора Моисеевна	заведующий кафедрой	2	2	360
Дударов Сергей Павлович	декан факультета	1	1	144
Митричев Иван Игоревич	старший преподаватель	1	1	144
Василенко Виолетта Анатольевна	доцент	1	2	216
Женса Андрей Вячеславович	доцент	4	4	324
Папаев Павел Леонидович	старший преподаватель	3	3	360
Семенов Геннадий Николаевич	доцент	2	2	216

Рис. 65. Список преподавателей



При нажатии на строку преподавателя (рис.13) открывается дополнительная информация по группам, у которых ведёт преподаватель, по студентам и по предметам, которые данный преподаватель читает в текущем семестре (рис.14)

Список преподавателей				
Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список преподавателей				
Поиск Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск				
Преподаватель	Должность	Число групп	Число дисциплин	Часы
Пысин Максим Дмитриевич	ассистент	1	1	144
Васецкий Алексей Михайлович	старший преподаватель	4	7	576
Кольцова Элеонора Моисеевна	заведующий кафедрой	2	2	360
Дударов Сергей Павлович	декан факультета	1	1	144
Митричев Иван Игоревич	старший преподаватель	1	1	144
Василенко Виолетта Анатольевна	доцент	1	2	216
Женса Андрей Вячеславович	доцент	4	4	324
Палаев Павел Леонидович	старший преподаватель	3	3	360
Семенов Геннадий Николаевич	доцент	2	2	216
Филиппова Елена Борисовна	доцент	4	4	648

Рис. 66. Выбор преподавателя

Список групп:			
Поиск			
Группа	Курс	Профиль	Направление
<a href="#">Кс-30</a>	3	очная	бакалавриат
<a href="#">Кс-34</a>	3	очная	бакалавриат

Список обучающихся:		
Поиск		
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск		
Обучающийся	Кафедра	Староста
Серажетдинов Денис Дмитриевич	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Микдлин Глеб Михайлович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Кочетков Николай Александрович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Белов Никита Михайлович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Чернова Ольга Андреевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Свинченко Сергей Владимирович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Шишко Роман Геннадьевич	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Ильина Ольга Николаевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Григорьева Анна Александровна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Ноль Эльвира Гарриевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	

Список дисциплин:		
Поиск		
Предмет	Тип	Вид
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	экзамен	все
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	зачет	все

Рис. 67. Дополнительная информация

Информация представлена в виде трёх блоков: группы, которым читает преподаватель (рис.15), список обучающихся (рис.16), список дисциплин (17).

Список групп:			
Поиск			
Группа	Курс	Профиль	Направление
<a href="#">Кс-30</a>	3	очная	бакалавриат
<a href="#">Кс-34</a>	3	очная	бакалавриат

Рис. 68. Первый блок

При нажатии на выбранную группу, открывается дополнительная информация (рис.16).

Группа: Кс-30		
<b>Общая информация</b>		
Наименование:	Кс - 30	
Форма обучения:	очная	
Уровень образования:	бакалавриат	
<b>Учебный план</b>		
Направление:	09.03.02 Информационные системы и технологии	
Профиль:	Информационные системы и технологии	
Год:	2018	
<b>Дисциплины в семестре</b>		
Предмет		
Форма контроля: экзамен	▼	
Форма контроля: зачет с оценкой	▼	
Форма контроля: зачет	▼	
<b>Обучающиеся</b>		
№	ФИО	Староста
Обучаются		
1	Абросимов Владислав Юрьевич	⊗
2	Авдеев Алексей Александрович	⊗

Рис. 69. Детальное представление группы

Данная страница визуально разделена на четыре блока. В первом (рис. 17) представлена следующая информация:

1. Наименование группы в системе
2. Курс
3. Форма обучения
4. Уровень образования (информация о текущем обучении)

<b>Общая информация</b>	
Наименование:	Кс - 30
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	бакалавриат

Рис. 70. Первый блок

Во втором блоке (рис. 18), представлена следующая информация, относящаяся учебному плану группы:

1. Направление подготовки

## 2. Профиль подготовки

## 3. Год поступления на обучения по данному учебному плану

Учебный план	
Направление:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль:	Информатика и вычислительная техника
Год:	2019

Рис. 71. Второй блок

В третьем блоке располагается информация по дисциплине, которую группа проходит в текущем учебном семестре (рис. 19).

Дисциплины в семестре	
Предмет	Кафедра
Форма контроля: зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Кафедра информационных компьютерных технологий
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	Кафедра информационных компьютерных технологий
Научно-исследовательская работа	Кафедра информационных компьютерных технологий

Рис. 72. Третий блок

В четвёртом блоке (рис.20) указаны обучающиеся, относящиеся к выбранной группе.

Обучающиеся		
№	ФИО	Староста
Обучаются		
1	<a href="#">Воронин Михаил Эдуардович</a>	☒
2	<a href="#">Кириллов Никита Дмитриевич</a>	☒

Рис. 73. Обучающиеся

Список обучающихся содержит информацию о ФИО студента, кафедре обучающегося, староста отмечен отдельно (рис.21)

Список обучающихся:		
Поиск		
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск		
Обучающийся	Кафедра	Староста
Серажетдинов Денис Дмитриевич	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Миндлин Глеб Михайлович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Кочетков Николай Александрович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Белов Никита Михайлович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Чернова Ольга Андреевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Свинченко Сергей Владимирович	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Шишко Роман Геннадьевич	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Ильина Ольга Николаевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Григорьева Анна Александровна	Кафедра информационных компьютерных технологий	
Ноль Эльвира Гарриевна	Кафедра информационных компьютерных технологий	

Рис. 74. Список обучающихся

Список дисциплин (рис.22) содержит информацию о наименовании предмета, типе контроля и виде занятий.

Список дисциплин:		
Поиск		
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск		
Предмет	Тип	Вид
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	экзамен	все
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	зачет	все

Рис. 75. Список дисциплин

### Учебные группы, обучающиеся на кафедре

Пункт соответствует подразделу «Группы кафедры» левого бокового меню. Данный раздел содержит информацию о всех группах, выпускаемых данной кафедрой (рис.23)

### Список ведомых групп

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список групп

Поиск  
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск

Группа	Профиль	Направление
Кс-30	Информационные системы и технологии	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-44	Системы автоматизированного проектирования химических производств	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-40	Информационные системы и технологии	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-34	Системы автоматизированного проектирования химических производств	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
К-21	Основные процессы химических производств и химическая кибернетика	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
Кс-26	Информационные системы и технологии	09.03.02 Информационные системы и технологии
К-22	Основные процессы химических производств и химическая кибернетика	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
К-25	Наноинженерия для химии, фармацевтики и биотехнологии	28.03.02 Наноинженерия
Кс-24	Системы автоматизированного проектирования химических производств	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
МК-25	Ресурсосберегающие нанопроцессы, технологии и оборудование	18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Рис. 76. Список групп

При нажатии на выбранную группу (рис.24), открывается дополнительная информация и появляется возможность редактирования группы и смены выпускающей кафедры (рис.25) (рис.26).

Поиск  
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск

Группа	Профиль	Направление
Кс-30	Информационные системы и технологии	09.03.02 Информационные системы и технологии

Рис. 77. Выбор группы для редактирования

Группа: Кс-30 РЕДАКТИРОВАТЬ СМЕНИТЬ ВЫПУСКАЮЩУЮ КАФЕДРУ

**Общая информация**

Наименование: Кс - 30  
 Форма обучения: очная  
 Уровень образования: бакалавриат  
 Кафедра: Кафедра информационных компьютерных технологий

**Учебный план**

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
 Профиль: Информационные системы и технологии  
 Год: 2018  
 Кафедра: Кафедра информационных компьютерных технологий

**Дисциплины в семестре**

Предмет	Кафедра	Самост. часы	Аудиторные часы	ЗЕ
Форма контроля: экзамен				
Моделирование химико-технологических процессов	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	0	0	0.00
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	Кафедра информационных компьютерных технологий	0	0	0.00

Рис. 78. Дополнительные возможности

Группа: Кс-30 РЕДАКТИРОВАТЬ СМЕНИТЬ ВЫПУСКАЮЩУЮ КАФЕДРУ

Общая информация Учебный план

Рис. 79. Функции редактирования и смены выпускающей кафедры

Дополнительная информация по группе делится на четыре блока. В первом (рис. 27) представлена следующая информация:

1. Наименование группы в системе
2. Курс
3. Форма обучения
4. Уровень образования (информация о текущем обучении)

**Общая информация**

Наименование: Кс - 30  
 Форма обучения: очная  
 Уровень образования: бакалавриат

Рис. 80. Первый блок

Во втором блоке (рис. 28), представлена следующая информация, относящаяся учебному плану группы:

1. Направление подготовки
2. Профиль подготовки
3. Год поступления на обучения по данному учебному плану
4. Выпускающая кафедра

Учебный план	
Направление:	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль:	Информационные системы и технологии
Год:	2018
Кафедра:	Кафедра информационных компьютерных технологий

Рис. 81. Второй блок

В третьем блоке располагается информация по дисциплинам, которые группа проходит в текущем учебном семестре (рис. 29). Дисциплины сгруппированы по форме контроля.

Дисциплины в семестре				
Предмет	Кафедра	Самост часы	Аудиторные часы	ЗЕ
Форма контроля: экзамен				
Моделирование химико-технологических процессов	Кафедра кибернетики химико-технологических процессов	0	0	0.00
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	Кафедра информационных компьютерных технологий	0	0	0.00
Форма контроля: зачет с оценкой				
Администрирование операционной системы Linux	Кафедра информационных компьютерных технологий	0	0	0.00
Процессы и аппараты химической технологии	Кафедра процессов и аппаратов химической технологии	0	0	0.00
Форма контроля: зачет				
Лабораторные работы по процессам и аппаратам химической технологии	Кафедра процессов и аппаратов химической технологии	0	0	0.00
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Кафедра информационных компьютерных технологий	0	0	0.00
Физическая культура и спорт	Кафедра физического воспитания	0	0	0.00

Рис. 82. Третий блок

В четвёртом блоке (рис.30) указаны обучающиеся, относящиеся к выбранной группе.



Обучающиеся		
№	ФИО	Староста
Обучаются		
1	<a href="#">Воронин Михаил Эдуардович</a>	⊗
2	<a href="#">Кириллов Никита Дмитриевич</a>	⊗

Рис. 83. Обучающиеся

Список обучающихся содержит информацию о ФИО студента, кафедре обучающегося, староста отмечен отдельно. После списка обучающихся выводится список отчисленных (рис.31)

Отчисленные		
1	<a href="#">Данильченко Анна Владиславовна</a>	⊗

Рис. 84. Список отчисленных

При нажатии на ФИО студента открывается подробная информация (рис.32). Указана группа, направление и профиль подготовки, выпускающая кафедра, год поступления, уровень образования, форма обучения, источник финансирования, научный руководитель, статус, дата рождения, гражданство, контактная информация. Также доступны действия: «Отчислить» и «Перевести в другую группу».


Оралов Иван Сергеевич		<a href="#">ПЕРЕВЕСТИ В ДРУГУЮ ГРУППУ</a>	<a href="#">ОТЧИСЛИТЬ</a>
	Учебная группа:	<a href="#">Кс-30</a>	
	Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии	
	Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии	
	Кафедра:	Кафедра информационных компьютерных технологий	
	Год поступления:	2018	
	Уровень образования:	бакалавриат	
	Форма обучения:	очная	
	Финансирование:		
	Научный руководитель:	Не назначен	
	Статус:	Обучается	
	Дата рождения:	01.01.2001	
	Гражданство:	Россия	
Внешняя электронная почта:	ivan.oralov2016@yandex.ru		
Последний вход:	11.03.2021 12:17		
Контактная информация:			
Телефоны:	Университетские почты:		

Рис. 85. Подробная информация

### Перевод в другую группу

Для перевода обучающегося в другую группу следует нажать на «Перевести в другую группу» в верхнем правом углу (рис.33). При нажатии открывается форма (рис.34), в которой следует подтвердить выбранное действие (рис.35)

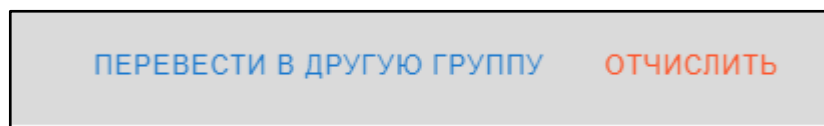


Рис. 86. Кнопка «Перевести в другую группу»

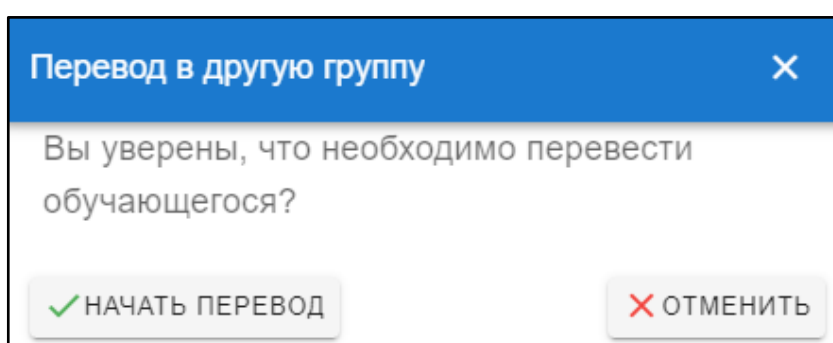


Рис. 87. Подтверждение действия

При выборе «Начать перевод» открывается форма (рис.36), в которой следует выбрать новую группу с помощью значка списка (рис.37) или ввести вручную в строке «Группа для перевода».

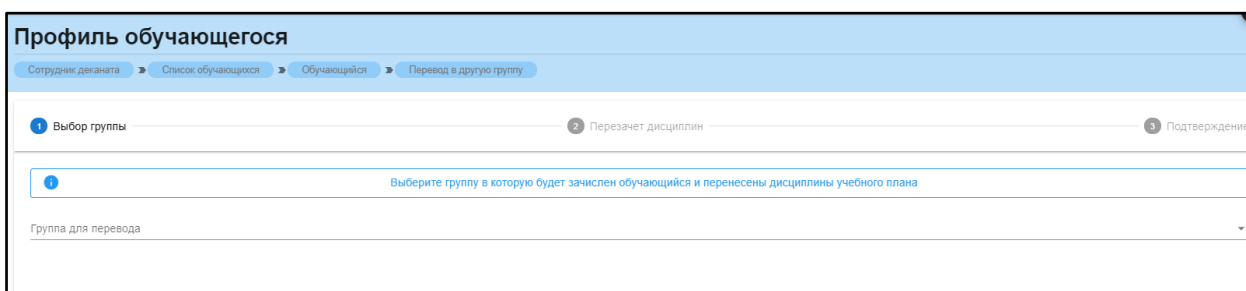


Рис. 88. Форма перевода в другую группу

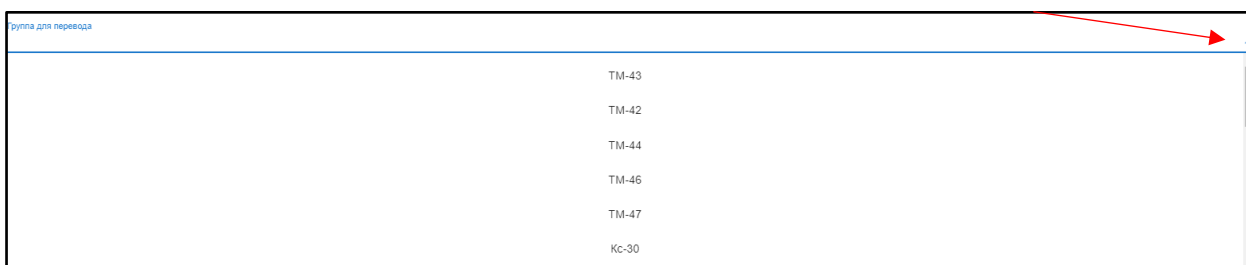


Рис. 89. Значок списка и список групп

### Отчисление и восстановление студента

Для отчисления студента необходимо выбрать «Отчислить» в верхнем правом углу карточки студента (рис.37), после этого открывается форма для подтверждения выбранного действия (рис.38)

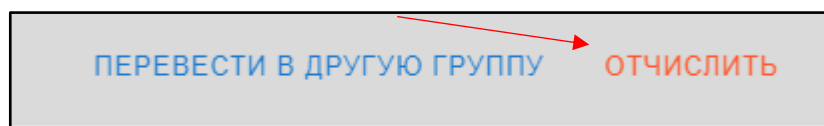


Рис. 90. Кнопка «отчислить»

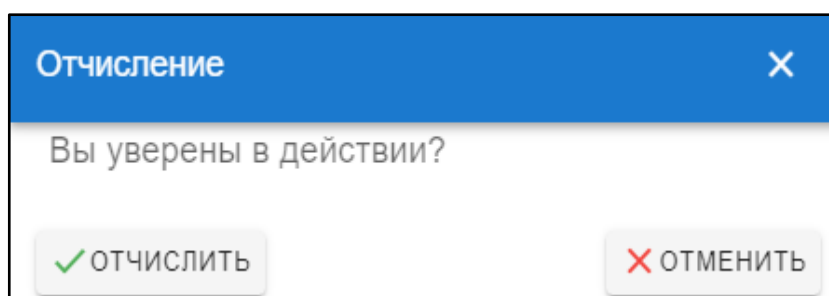


Рис. 91. Подтверждение действия

При выборе «Отчислить» обучающийся отчисляется и в карточке меняется статус на «Отчислен» (рис.39), при этом кнопка в верхнем правом углу сменится на «Восстановить».

<b>Финансирование:</b>	
<b>Научный руководитель:</b>	Не назначен
<b>Статус:</b>	Отчислен
<b>Дата рождения:</b>	01.01.2001

Рис. 92. Статус студента

Для восстановления обучающегося следует нажать кнопку «Восстановить» в верхнем правом углу (рис.40), далее в форме выбора подтвердить действие, нажав «Восстановить» (рис.41)

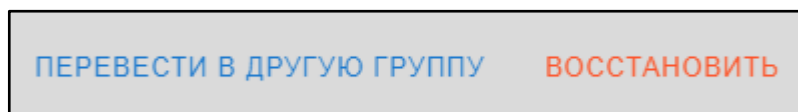


Рис. 93. Кнопка «Восстановить»

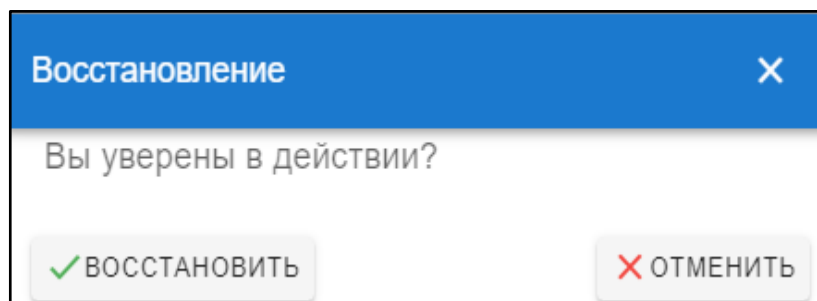


Рис. 94. Восстановление студента

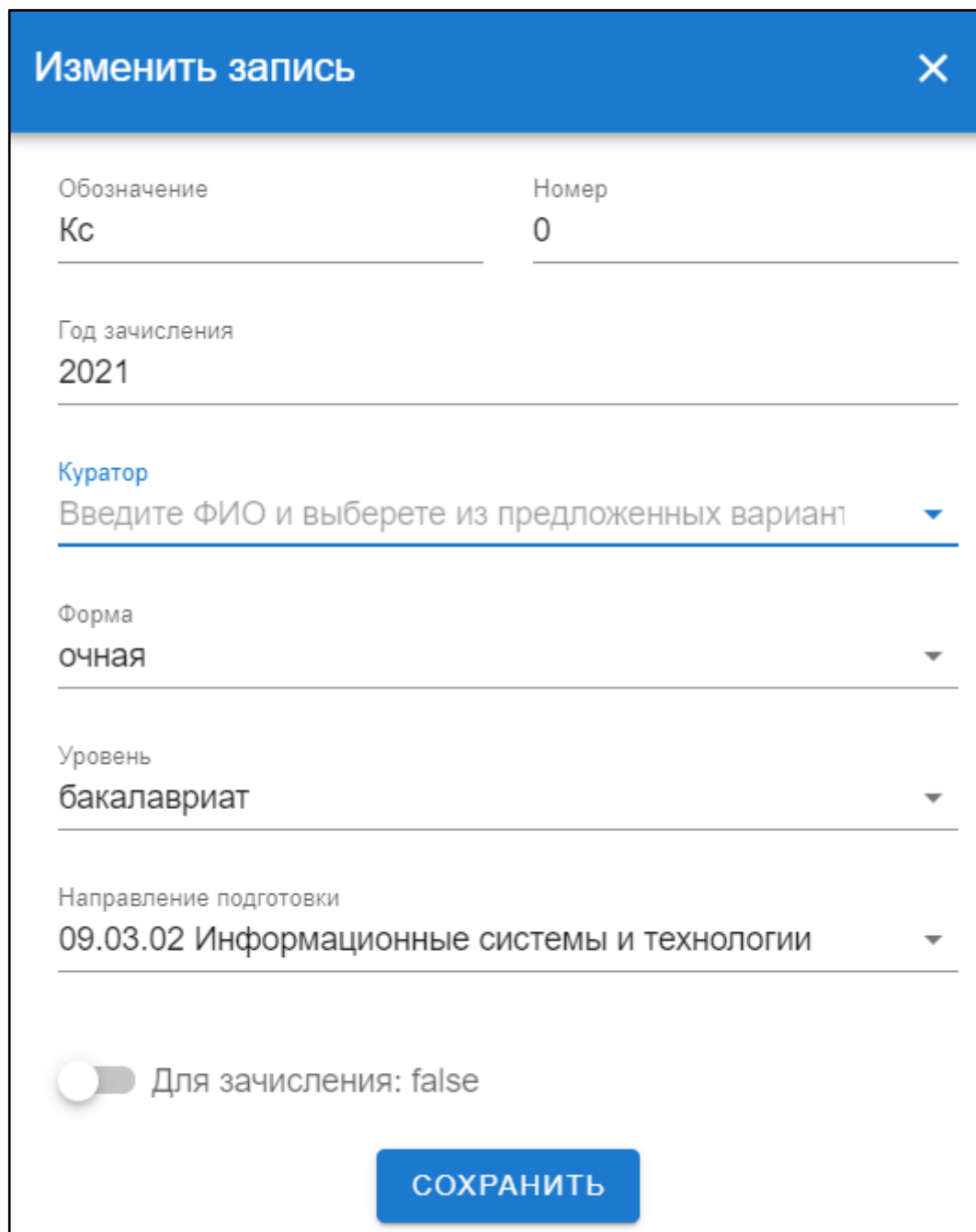
После данного действия статус студента сменится на «Обучается».

### ***Редактирование профиля группы***

Для редактирования профиля группы необходимо нажать на кнопку «Редактировать» в профиле выбранной группы (рис.42). После нажатия открывается форма (рис.43) для заполнения.



Рис. 95. Кнопка «Редактировать»



The screenshot shows a web form titled "Изменить запись" (Change record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Обозначение** (Designation): Кс
- Номер** (Number): 0
- Год зачисления** (Year of admission): 2021
- Куратор** (Supervisor): Введите ФИО и выберите из предложенных вариантов (Enter the name and select from the proposed options)
- Форма** (Form): очная (on-site)
- Уровень** (Level): бакалавриат (bachelor's degree)
- Направление подготовки** (Specialty): 09.03.02 Информационные системы и технологии (Information Systems and Technologies)

At the bottom, there is a toggle switch labeled "Для зачисления: false" (For admission: false) and a blue button labeled "СОХРАНИТЬ" (SAVE).

Рис. 96. Форма для заполнения

Обращаем внимание, для поиска куратора следует начать вводить ФИО сотрудника в строку «Куратор» (рис.44), по завершении редактирования данных о группе, нажать кнопку «Сохранить» внизу формы (рис.45)

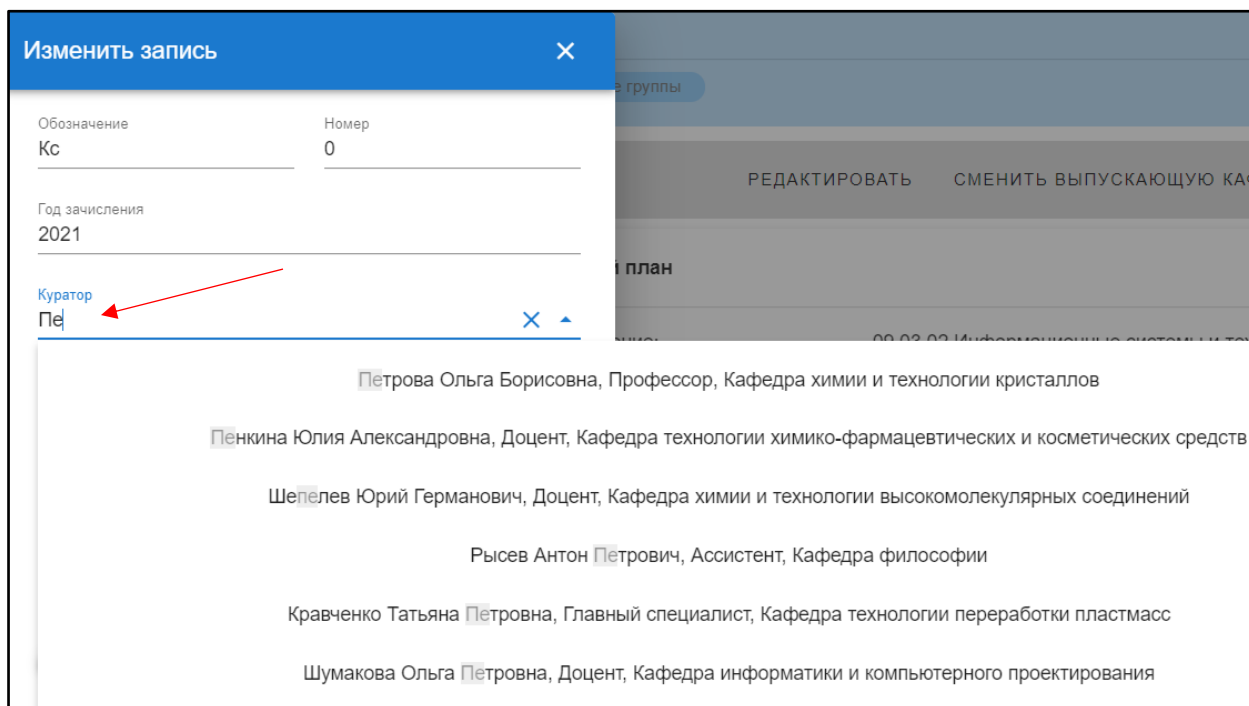


Рис. 97. Выбор куратора

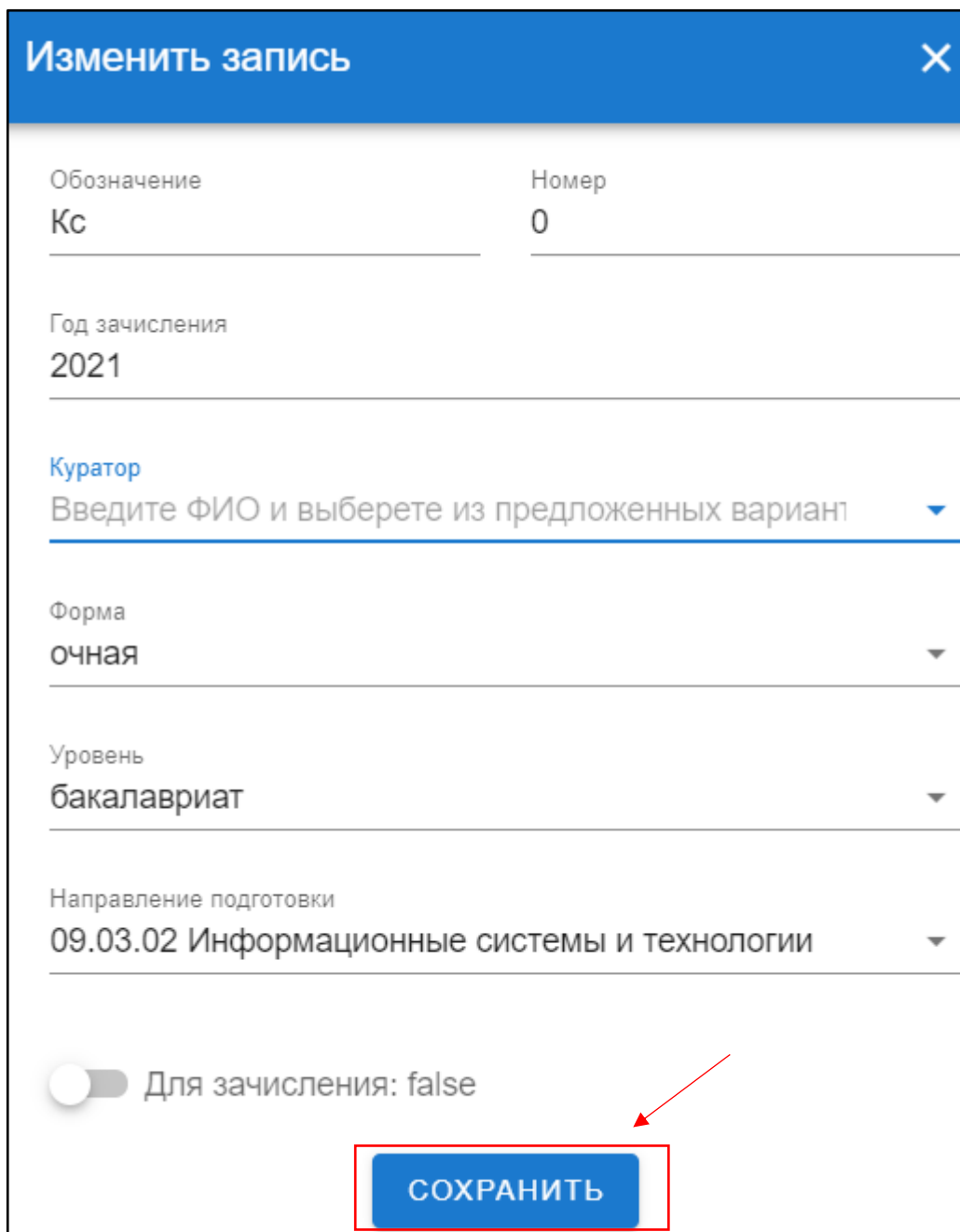


Рис. 98. Кнопка «Сохранить»

### ***Смена выпускающей кафедры***

Для смены выпускающей кафедры необходимо нажать на кнопку «Сменить выпускающую кафедру» в профиле выбранной группы (рис.46)



Рис. 99. Кнопка «Сменить выпускающую кафедру»

После нажатия открывается форма (рис.47), в которой указана текущая кафедра группы и поля для выбора новой кафедры. Для выбора кафедры следует нажать на значок списка в поле «Сменить на кафедру» (рис.48), после чего откроется список кафедр (рис.49). Для сохранения изменений следует нажать кнопку «Сохранить» внизу формы (рис.50)

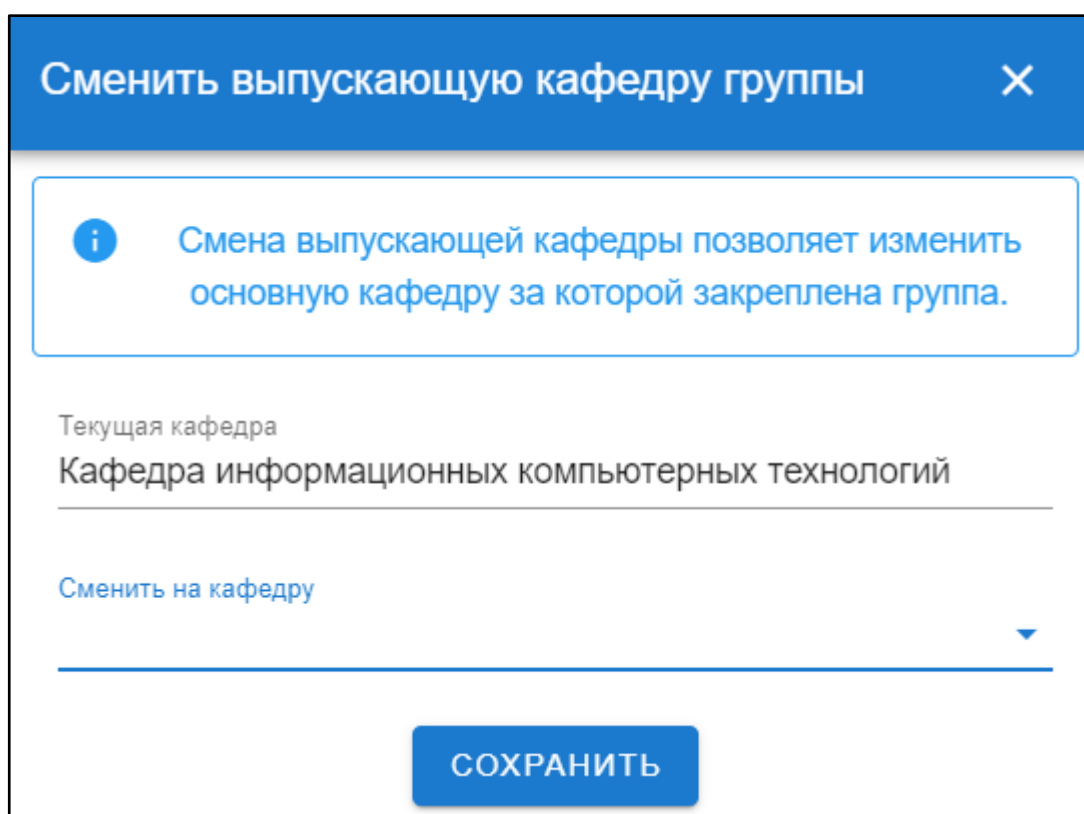


Рис. 100. Форма для смены кафедры



Рис. 101. Значок списка



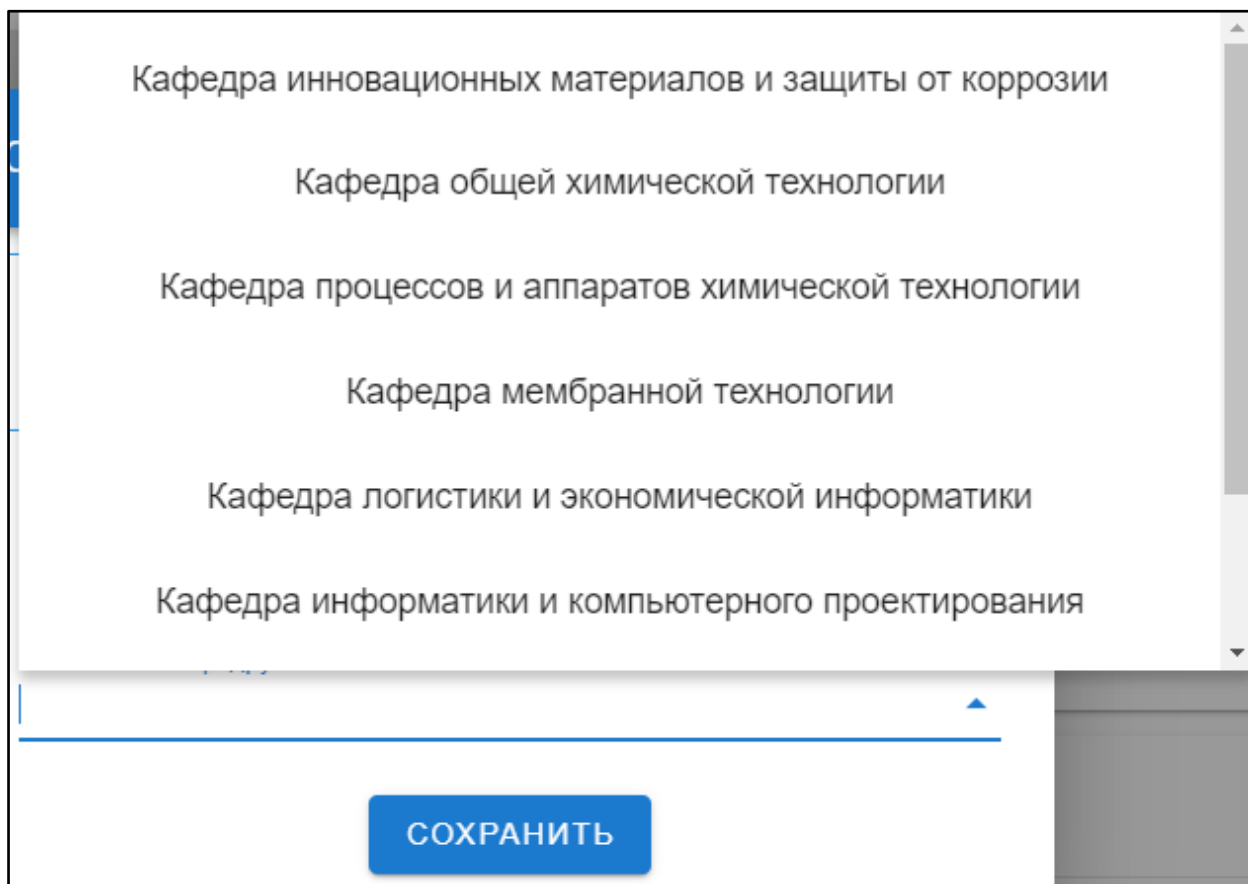


Рис. 102. Список кафедр

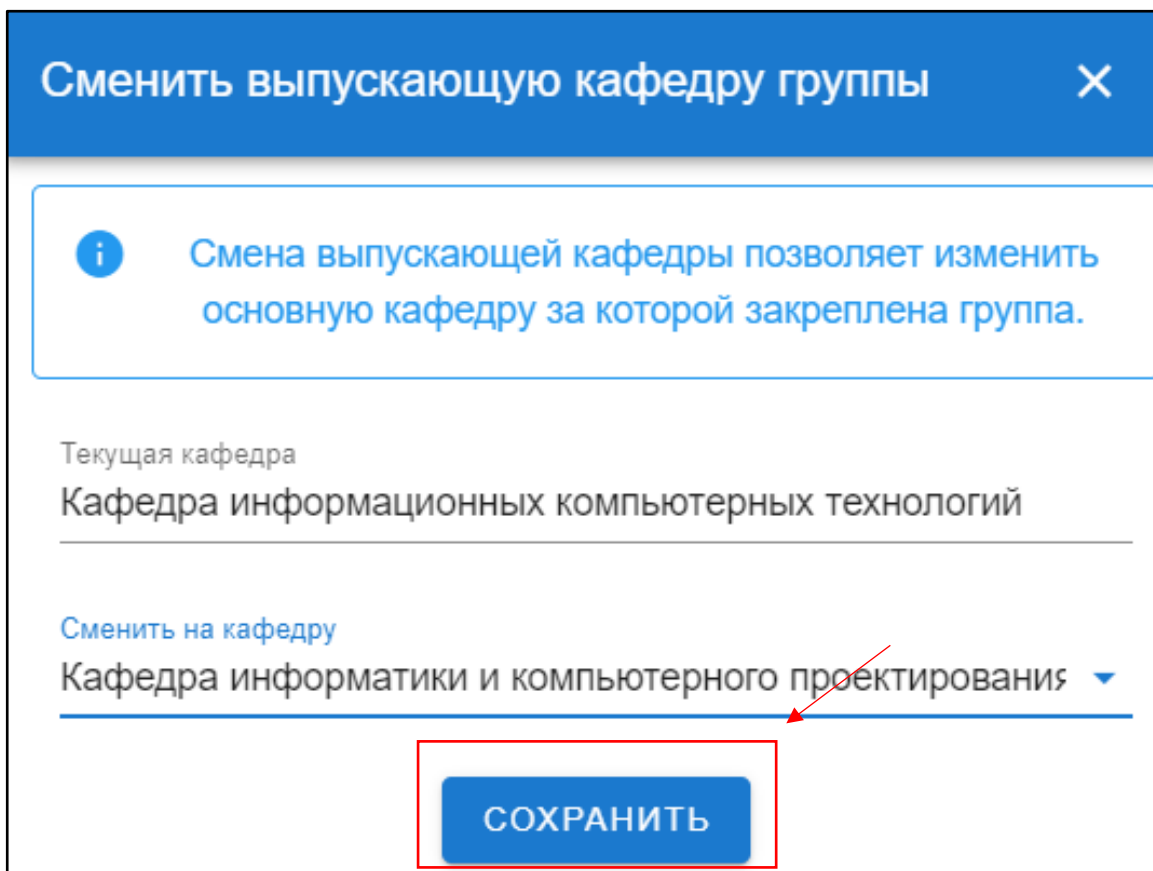


Рис. 103. Кнопка «Сохранить»

### Дисциплины, преподаваемые кафедрой в текущем семестре

Пункт соответствует подразделу «Преподаваемые дисциплины» левого бокового меню. Раздел содержит информацию о дисциплинах, которые кафедра ведёт в текущем семестре (рис.51) (рис.52)

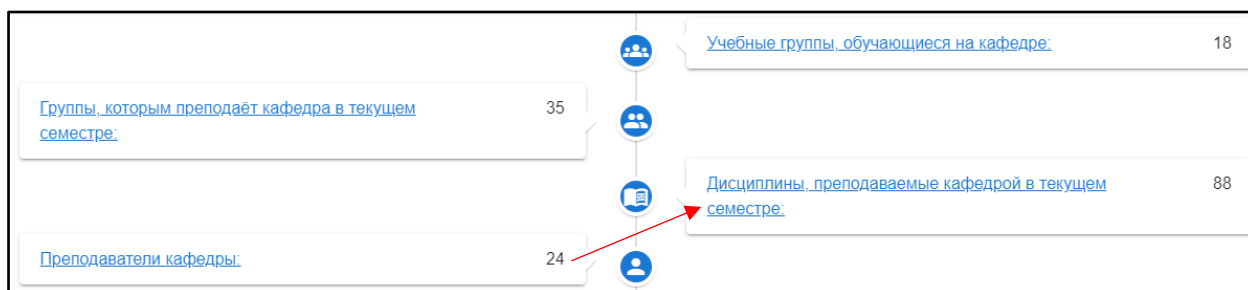
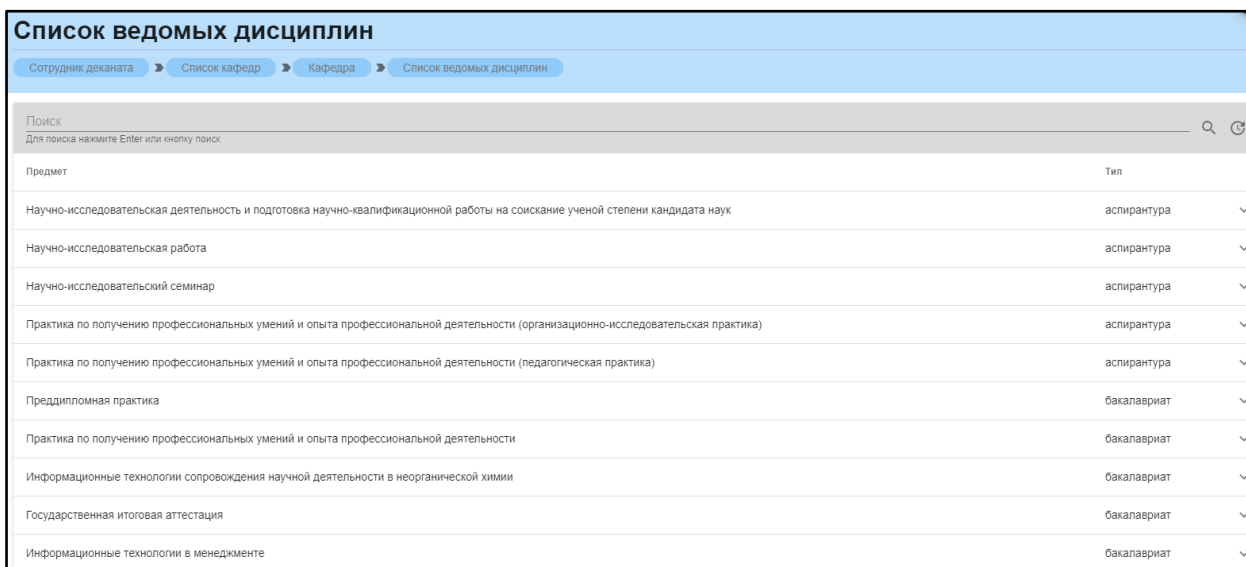


Рис. 104. Подраздел



Предмет	Тип
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук	аспирантура
Научно-исследовательская работа	аспирантура
Научно-исследовательский семинар	аспирантура
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	аспирантура
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	аспирантура
Преддипломная практика	бакалавриат
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	бакалавриат
Информационные технологии сопровождения научной деятельности в неорганической химии	бакалавриат
Государственная итоговая аттестация	бакалавриат
Информационные технологии в менеджменте	бакалавриат

Рис. 105. Список дисциплин

При нажатии на значок списка в строке выбранной дисциплины (рис.53), открывается подробная информация (рис.54)

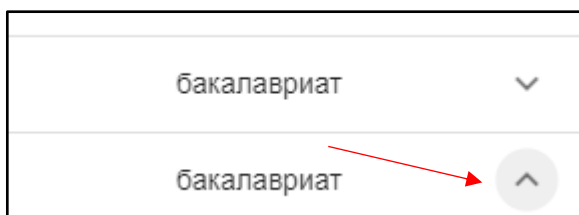
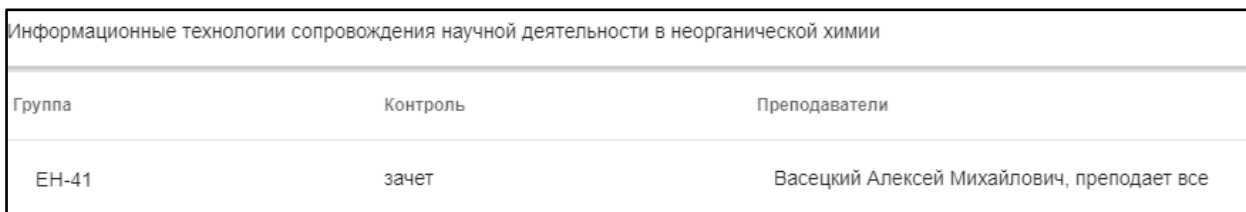


Рис. 106. Значок списка



Группа	Контроль	Преподаватели
ЕН-41	зачет	Васецкий Алексей Михайлович, преподает все

Рис. 107. Подробная информация

## Работа с пунктами бокового меню

В левом боковом меню отражена основная информация по выбранной кафедре. Некоторые данные продублированы в статистке на основном поле. Далее будут рассмотрены приведенные данные, а также будет указано, какому пункту статистики они соответствуют.

## Преподаваемые дисциплины

Пункт соответствует пункту статистики «Дисциплины, преподаваемые кафедрой в текущем семестре». Раздел содержит информацию о дисциплинах, которые кафедра ведёт в текущем семестре (рис.55) (рис.56)

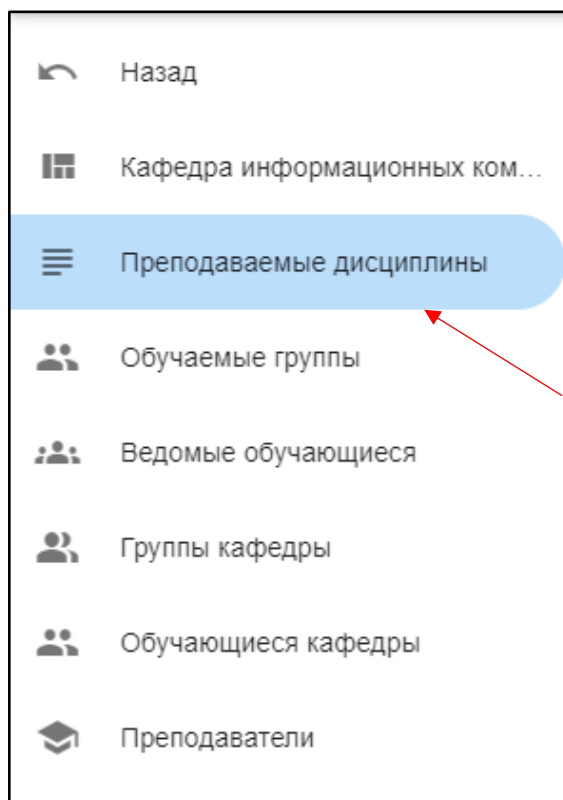


Рис. 108. Пункт бокового меню

Список ведомых дисциплин		
Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых дисциплин		
Поиск Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск		
Предмет	Тип	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук	аспирантура	▼
Научно-исследовательская работа	аспирантура	▼
Научно-исследовательский семинар	аспирантура	▼
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	аспирантура	▼
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	аспирантура	▼
Преддипломная практика	бакалавриат	▼
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	бакалавриат	▼
Информационные технологии сопровождения научной деятельности в неорганической химии	бакалавриат	▼
Государственная итоговая аттестация	бакалавриат	▼
Информационные технологии в менеджменте	бакалавриат	▼

Рис. 109. Список дисциплин

При нажатии на значок списка в строке выбранной дисциплины (рис.57),  
открывается подробная информация (рис.58)

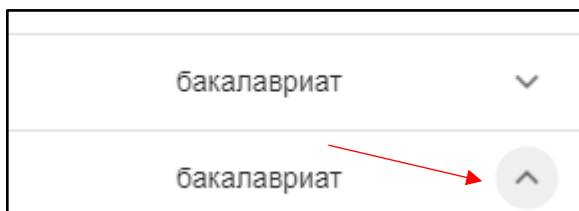


Рис. 110. Значок списка

Информационные технологии сопровождения научной деятельности в неорганической химии		
Группа	Контроль	Преподаватели
ЕН-41	зачет	Васецкий Алексей Михайлович, преподает все

Рис. 111. Подробная информация

## Обучаемые группы

Данный раздел содержит информацию о всех группах, обучающихся на  
данной кафедре (рис.59) (рис.60)

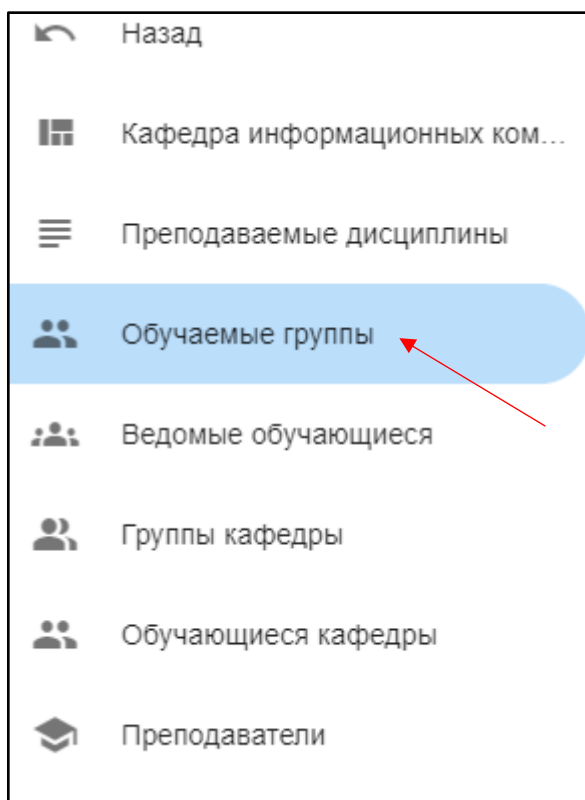


Рис. 112. Обучаемые группы

**Список групп**

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых групп кафедры

Поиск  
Для поиска нажмите Enter или кнопку поиск

Группа	Профиль	Направление
АС-209	Информатика и вычислительная техника	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-309	Информатика и вычислительная техника	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-310	Информатика и вычислительная техника	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-408	Информатика и вычислительная техника	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-16	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-14	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-18	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-13	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-10	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
ТМ-24	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов (мембраны)	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
ТМ-26	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов(ИМиЗК)	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
Кс-26	Информационные системы и технологии	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-24	Системы автоматизированного проектирования химических производств	09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Рис. 113. Список групп

При нажатии на выбранную группу (рис.61), открывается дополнительная информация.

**Профиль ведомой группы**

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых групп кафедры > Детальное представление ведомой группы

Группа: АС-209 ЖУРНАЛ ГРУППЫ ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ ГРУППЫ

<b>Общая информация</b>		<b>Учебный план</b> <span>РЕДАКТИРОВАТЬ</span>	
Наименование:	АС - 209	Направление:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Форма обучения:	очная	Профиль:	<a href="#">Информатика и вычислительная техника</a>
Уровень образования:	аспирантура	Год:	2019

**Дисциплины в семестре**

Предмет
Форма контроля: зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)
Научно-исследовательская работа

**Обучающиеся**

№	ФИО	Номер зачетной книги	Староста
---	-----	----------------------	----------

Рис. 114. Подробная информация по группе

Дополнительная информация по группе делится на четыре блока. В первом (рис. 62) представлена следующая информация:

6. Наименование группы в системе
7. Курс
8. Форма обучения
9. Уровень образования (информация о текущем обучении)

Общая информация	
Наименование:	АС - 209
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	аспирантура

Рис. 115. Первый блок

Во втором блоке (рис. 63), представлена следующая информация, относящаяся учебному плану группы:

5. Направление подготовки
6. Профиль подготовки
7. Год поступления на обучения по данному учебному плану


Учебный план	 РЕДАКТИРОВАТЬ
Направление:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль:	<a href="#">Информатика и вычислительная техника</a>
Год:	2019

Рис. 116. Второй блок

В третьем блоке располагается информация по дисциплинам, которые группа проходит в текущем учебном семестре (рис. 64). Дисциплины сгруппированы по форме контроля.

Дисциплины в семестре	
Предмет	
Форма контроля: зачет	^
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)	
Научно-исследовательская работа	

Рис. 117. Третий блок

В четвёртом блоке (рис.65) указаны обучающиеся, относящиеся к выбранной группе.

Обучающиеся			
№	ФИО	Номер зачетной книги	Староста
Обучаются			
1	Воронин Михаил Эдуардович	A1914	
2	Кириллов Никита Дмитриевич	A1927	
3	Маркин Иван Сергеевич	A1864	

Рис. 118. Обучающиеся

Список обучающихся содержит информацию о ФИО студента, номере зачётной книжки, староста отмечен отдельно.

### ***Работа с профилем группы***

Для работы с профилем группы, необходимо нажать её наименование (рис.66), далее – на профиль, указанный в блоке учебного плана (рис.67)



Группа	Профиль	Направление
АС-209	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-309	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-310	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-16	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-14	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-18	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-13	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Рис. 119. Выбор группы

**Учебный план** ✎ РЕДАКТИРОВАТЬ

---

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: [Информационные системы и технологии.](#)

Год: 2020

Рис. 120. Выбор профиля

При нажатии открывается дополнительная информация по выбранному профилю, состоящая из двух блоков (рис.68) (рис.69)

Первый блок состоит из: направления и профиля подготовки, факультета, уровня и формы образования, года подготовки, общего количества часов, общего количества аудиторных часов, общего количества экзаменационных и самостоятельных занятий, общего количества зетов, отметка о статусе черновика и переносе из старой системы, а также отметка о том, является ли этот учебный план основным для иностранных студентов и федеральный государственный стандарт.

Информационные системы и технологии.			
Направление подготовки:	Информационные системы и технологии 09.03.02		
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.		
Факультет:	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга		
Заменяет:	Не указано		
Расширяет:	Не указано		
Уровень:	бакалавриат	Форма:	очная
Год начала подготовки:	2020	Стандарт:	ФГОС_химия.pdf 
Общее количество часов:	72	Общее количество часов самостоятельных занятий:	0
Общее количество часов экзаменационных занятий:	0	Аудиторные часы:	0
Общее количество зетов:	2	Общее количество дисциплин:	
Статус черновика:	✗	Доступен к зачислению:	✓
Перенесен со старого EIOS:	✓	Учебный план для иностранных обучающихся:	✗

Рис. 121. Первый блок

Для скачивания документа, прикрепленного к федеральному государственному стандарту, необходимо нажать на значок скачивания (рис.69)



Рис. 122. Значок скачивания

### После нажатия

Во втором блоке указаны дисциплины, прикрепленные к данному учебному плану (рис.70)

Дисциплины в учебном плане
Администрирование операционной системы Linux
Аналитическая геометрия
Базы данных
Безопасность жизнедеятельности
Введение в математику
Веб-программирование
Виртуальный химический практикум
Государственная итоговая аттестация
Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях
Дискретная математика в информационных системах и технологиях

Рис. 123. Дисциплины

При нажатии на дисциплину открывается подробная информация по ней (рис.71). Для скачивания прикрепленных файлов необходимо нажать на значок скачивания (рис.72)

Администрирование операционной системы Linux		
1 курс, 1(осенний) семестр		
Файл рабочей программы: Администрирование_операционно й_системы_Linux.pdf 	Файл методических материалов: Администрирование_информацион ных_систем.pdf 	Файл оценочных средств Администрирование_информацион ных.pdf 
Кафедра информационных компьютерных технологий	Тип: зачет Зачетные единицы: 0.00	Аудиторные часы: 0 Самостоятельно часы: 0

Рис. 124. Подробная информация по дисциплине

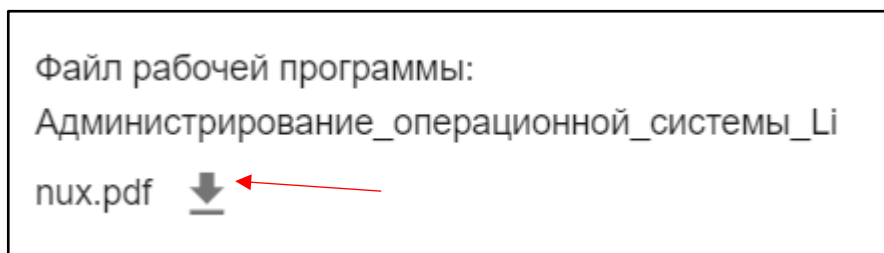


Рис. 125. Загрузка файла рабочей программы

### ***Работа с учебным планом***

Для выбора группы, у которой требуется внести изменения в учебный план, необходимо нажать на её наименование (рис.66), далее, в блоке учебного плана (рис.67), нажать «Редактировать» (рис.68)

Группа	Профиль	Направление
АС-209	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-309	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
АС-310	Системный анализ, управление и обработка информации	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-16	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-14	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-18	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
Кс-13	Системы автоматизированного проектирования химических производств.	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Кс-10	Информационные системы и технологии.	09.03.02 Информационные системы и технологии
ТМ-24	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов (мембраны)	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
ТМ-26	Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов(ИМиЗК)	18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Рис. 126. Выбор группы

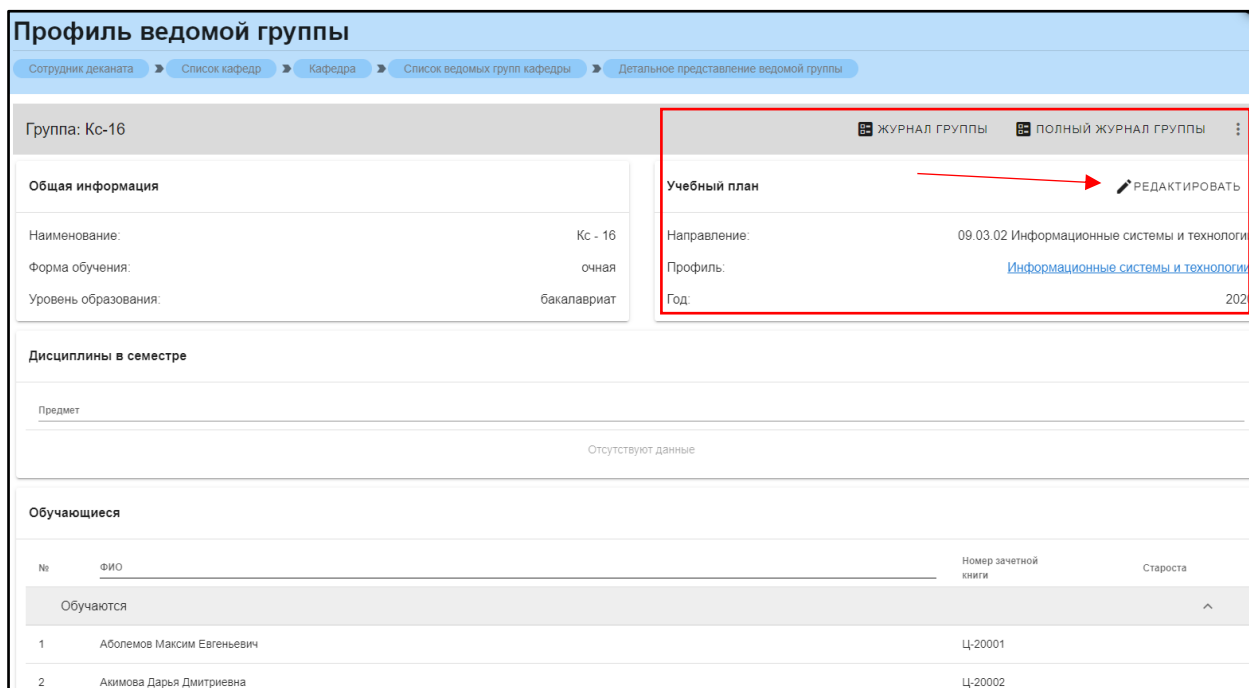


Рис. 127. Учебный план

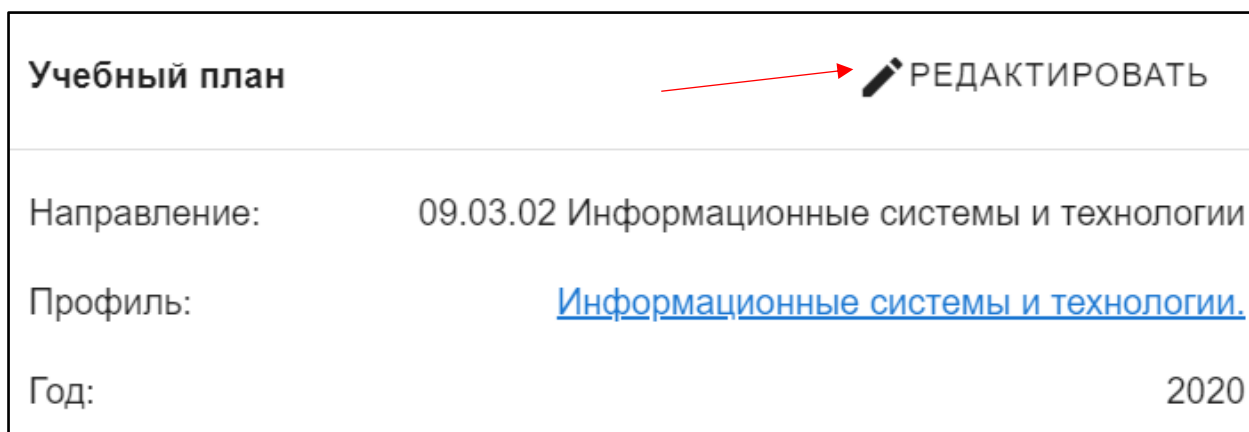


Рис. 128. Кнопка «Редактировать»

После нажатия открывается подробная информация по данному учебному плану (рис.75), (рис.76):


Информационные системы и технологии.		Синхронизирован 08.06.2021	
Список учебных групп:	Кс-16, Кс-18, Кс-10		
Направление подготовки:	Информационные системы и технологии 09.03.02		
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.		
Факультет:	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга		
Заменяет:	Не указано		
Расширяет:	Не указано		
Уровень:	бакалавриат	Форма:	очная
Год начала подготовки:	2020	Стандарт:	ФГОС_химия.pdf 
Общее количество часов:	72	Общее количество часов самостоятельных занятий:	0
Общее количество часов экзаменационных занятий:	0	Аудиторные часы:	0
Общее количество зетов:	2	Общее количество дисциплин:	72
Статус черновика:	X	Доступен к зачислению:	✓
Перенесен со старого EIOS:	✓	Учебный план для иностранных обучающихся:	X

Рис. 129. Подробная информация по учебному плану

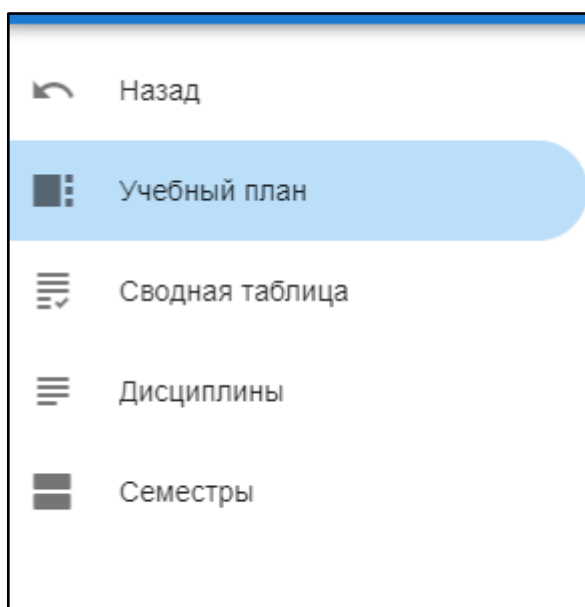


Рис. 130. Левое дополнительное меню

Для скачивания документа, прикрепленного к федеральному государственному стандарту, необходимо нажать на значок скачивания (рис.76)



Рис. 131. Значок скачивания

### Внесение изменений в учебный план

Для внесения изменений в учебный план необходимо нажать на значок рядом с датой последней синхронизации (рис.77), (рис.78).

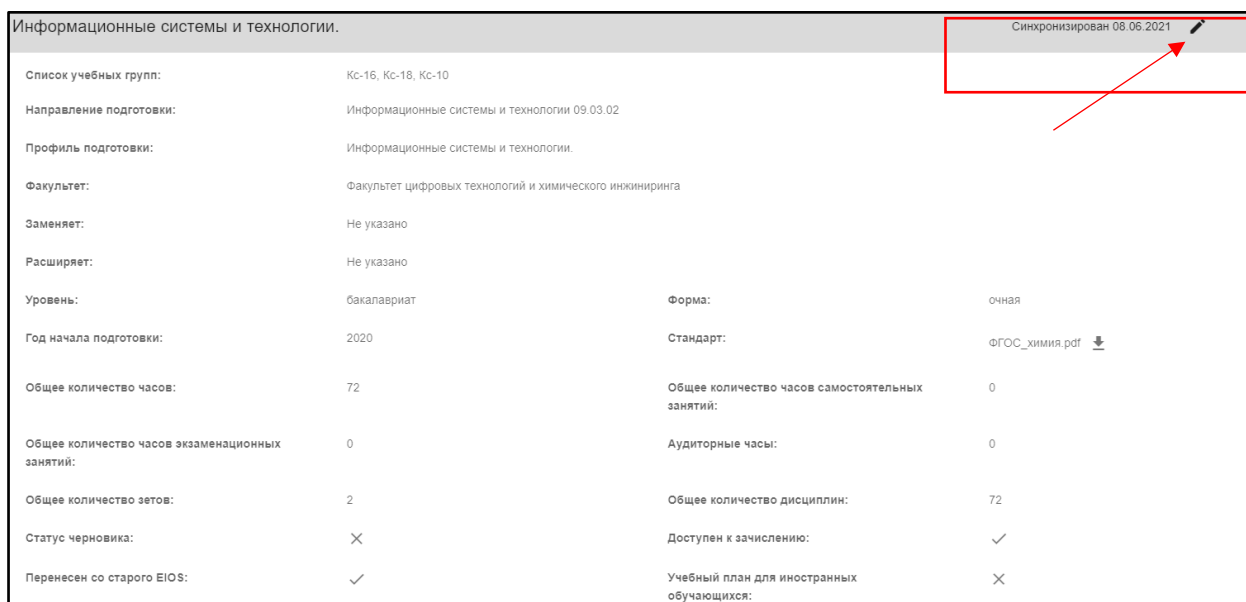


Рис. 132. Значок синхронизации

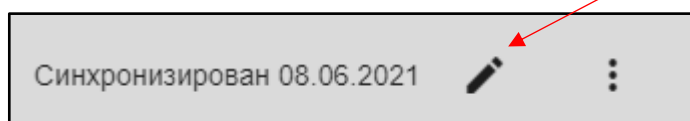


Рис. 133. Значок и дополнительные функции

После нажатия открывается форма для заполнения и выбора основных параметров учебного плана (рис.79). Если этот учебный должен относиться к иностранным учащимся, то необходимо отметить галочкой пункт «Иностранцы» внизу страницы (рис.80). После внесения всех изменений требуется нажать кнопку «Сохранить».

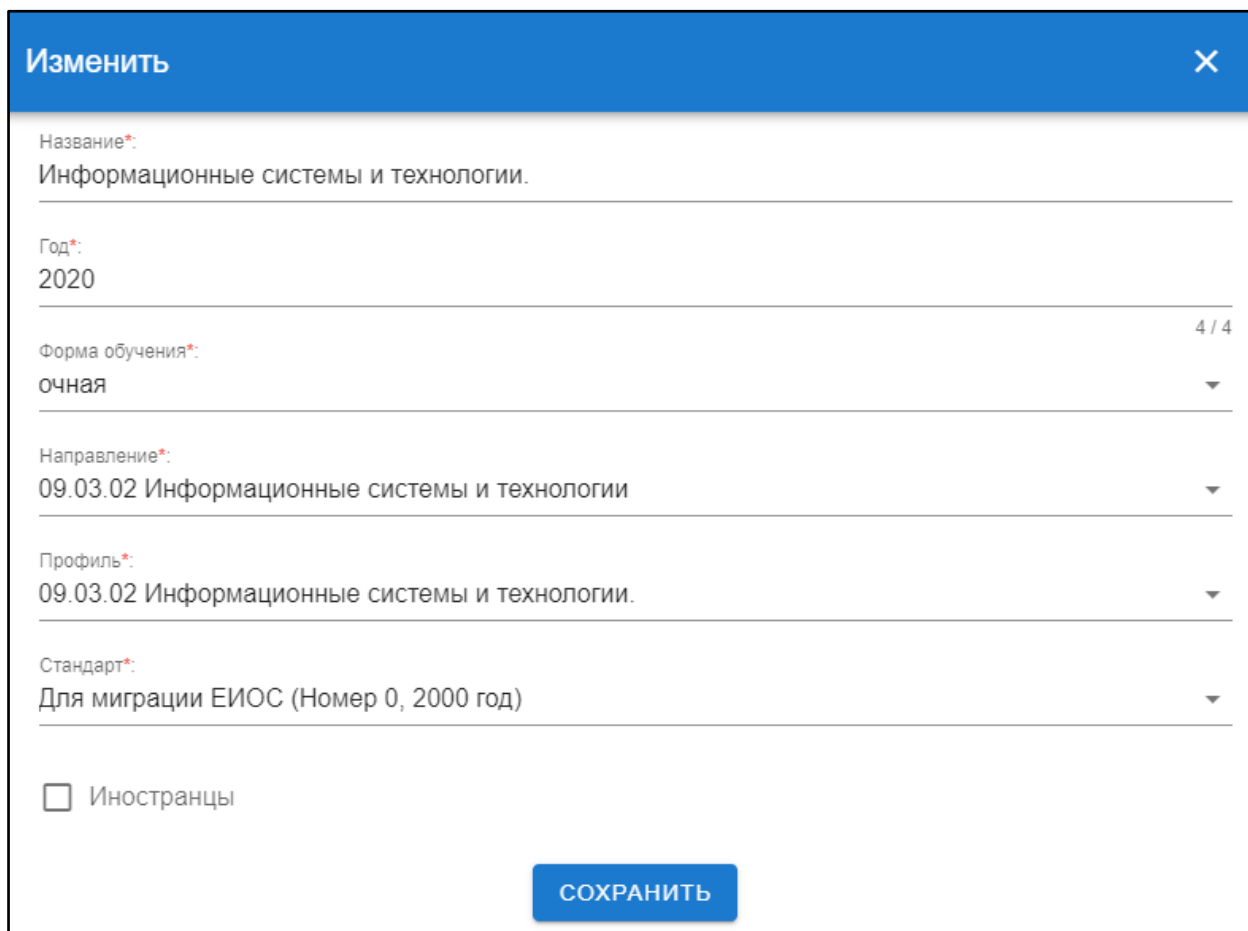


Рис. 134. Форма для изменения

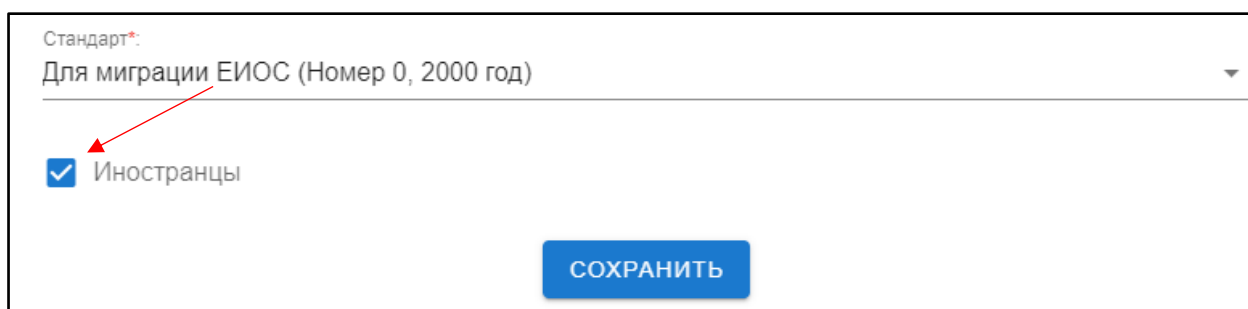


Рис. 135. Галочка «Иностранцы»

Обращаем внимание, что любые изменения учебного плана требуют проведения синхронизации!

Проведении синхронизации и использование дополнительных возможностей



Для корректного отображения внесённых изменений требуется каждый раз проводить синхронизацию. Для этого необходимо нажать на значок дополнительных функций на верхней панели (рис.81) (рис.82)

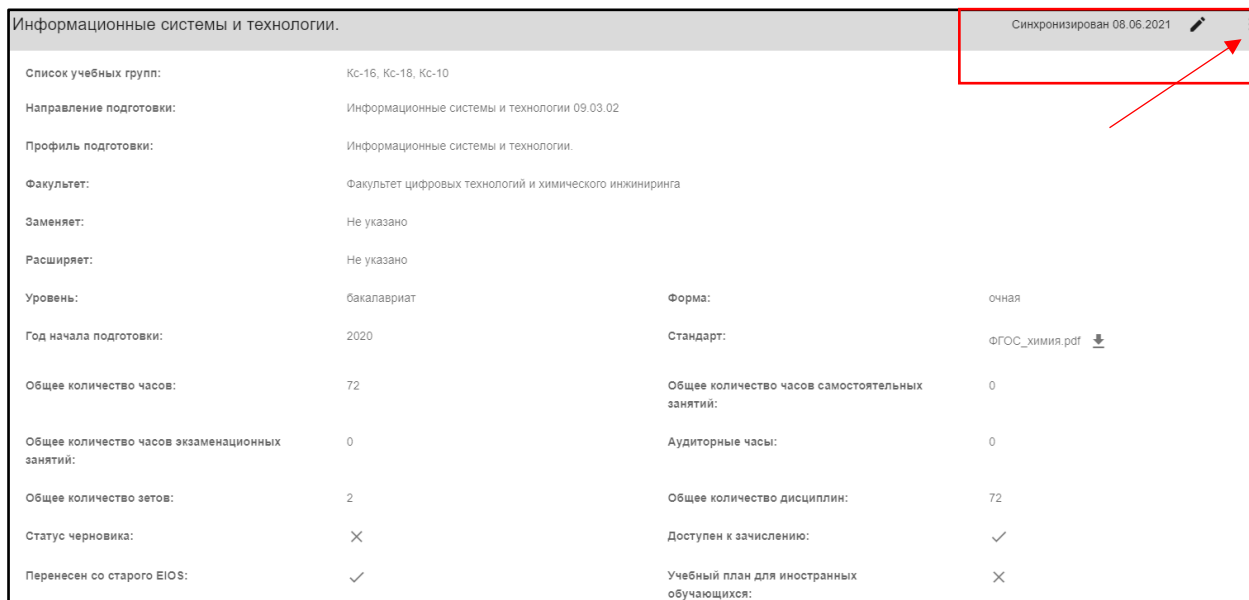


Рис. 136. Верхняя панель



Рис. 137. Значок дополнительных функций

После нажатия открывается окно с дополнительными опциями, в котором необходимо выбрать «Требуется синхронизация» (рис.83)

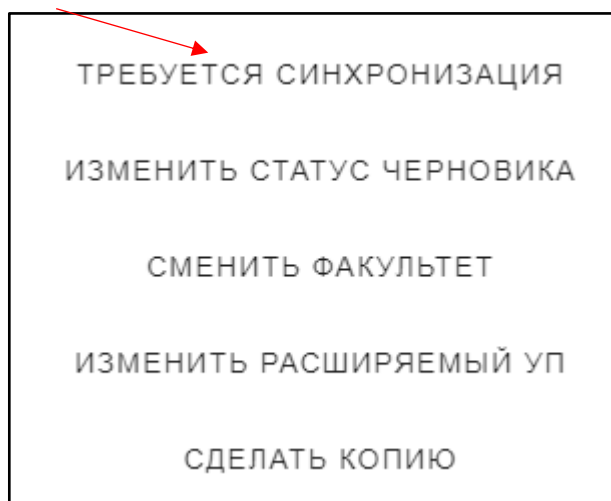


Рис. 138. Дополнительные опции

После нажатия открывается окно (рис.84), в котором следует нажать «Подтвердить» для сохранения внесённых изменений. Обращаем внимание: синхронизация проходит всегда в одно и тоже время, а именно – в два часа ночи.

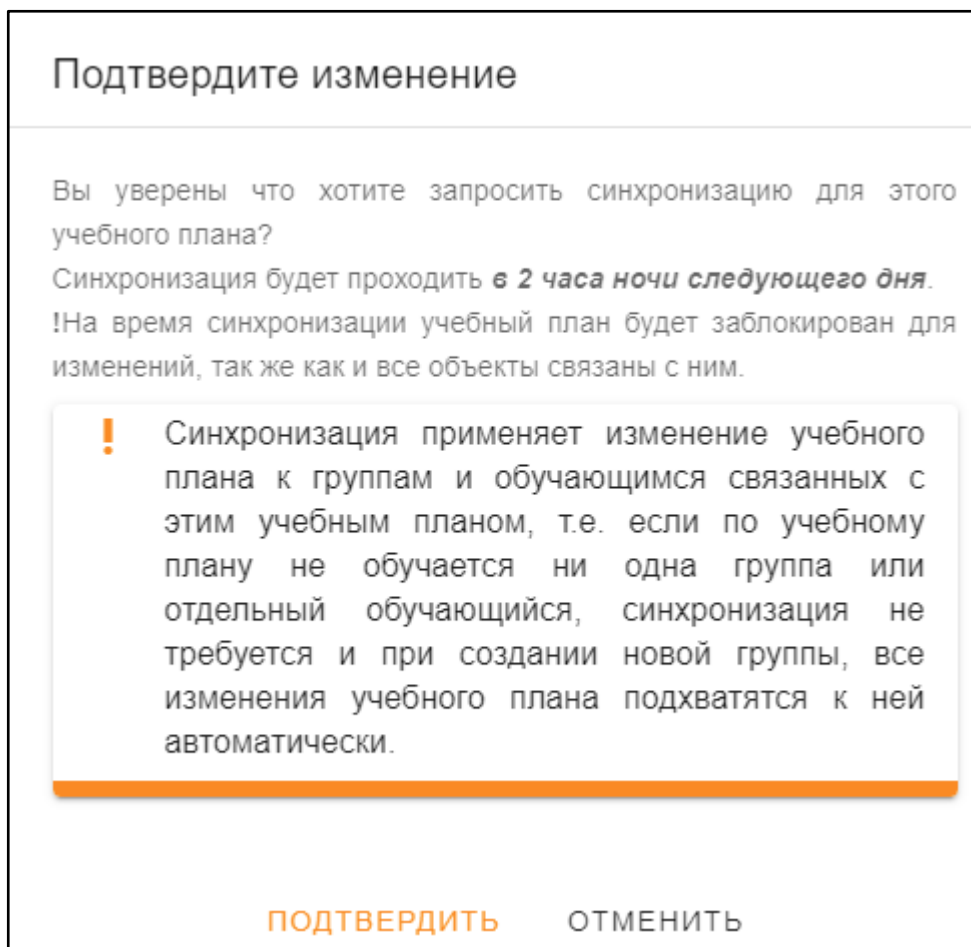


Рис. 139. Подтвердить изменения

Также дополнительные опции позволяют изменить статус черновика, сменить факультет, изменить расширяемый учебный план и сделать копию текущего учебного плана.

При нажатии на «Изменить статус черновика» открывается окно (рис.85). При нажатии или снятии отметки «Черновик» меняется статус документа.

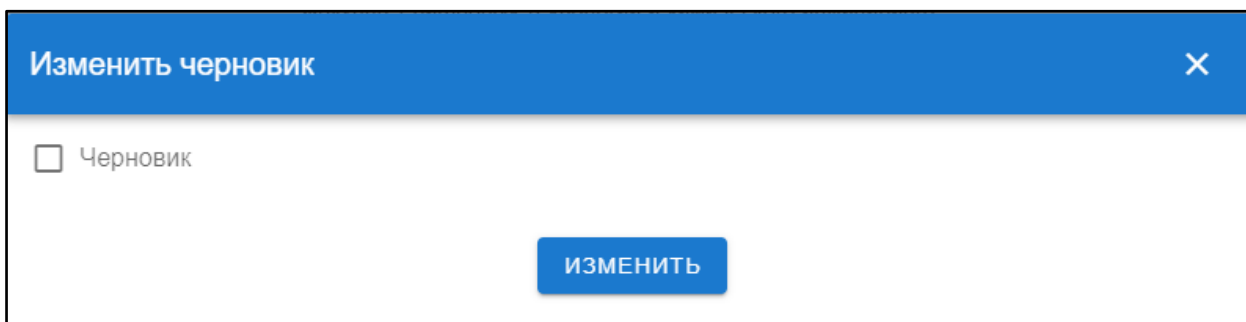


Рис. 140. Изменение статуса

При нажатии «Сменить факультет» (рис.86) позволяет сменить факультет, относящийся к данному учебному плану. Для этого необходимо нажать на значок списка в строке факультета (рис.87), выбрать новый факультет из предложенного списка и сохранить изменения.

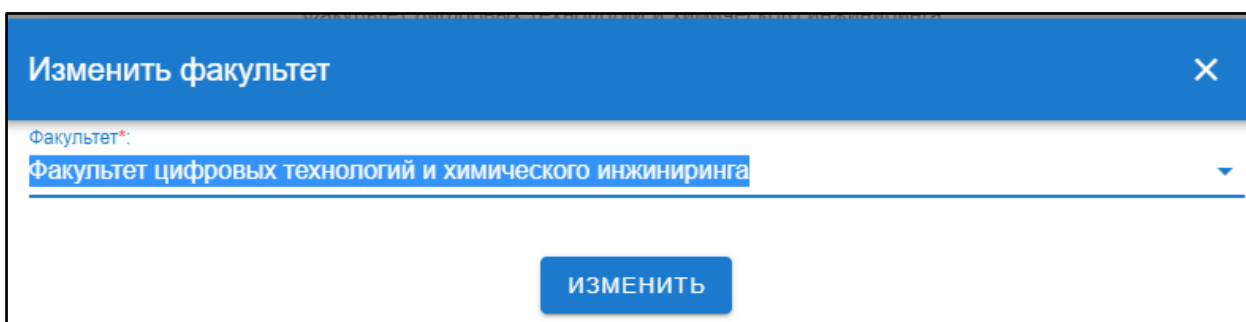


Рис. 141. Сменить факультет

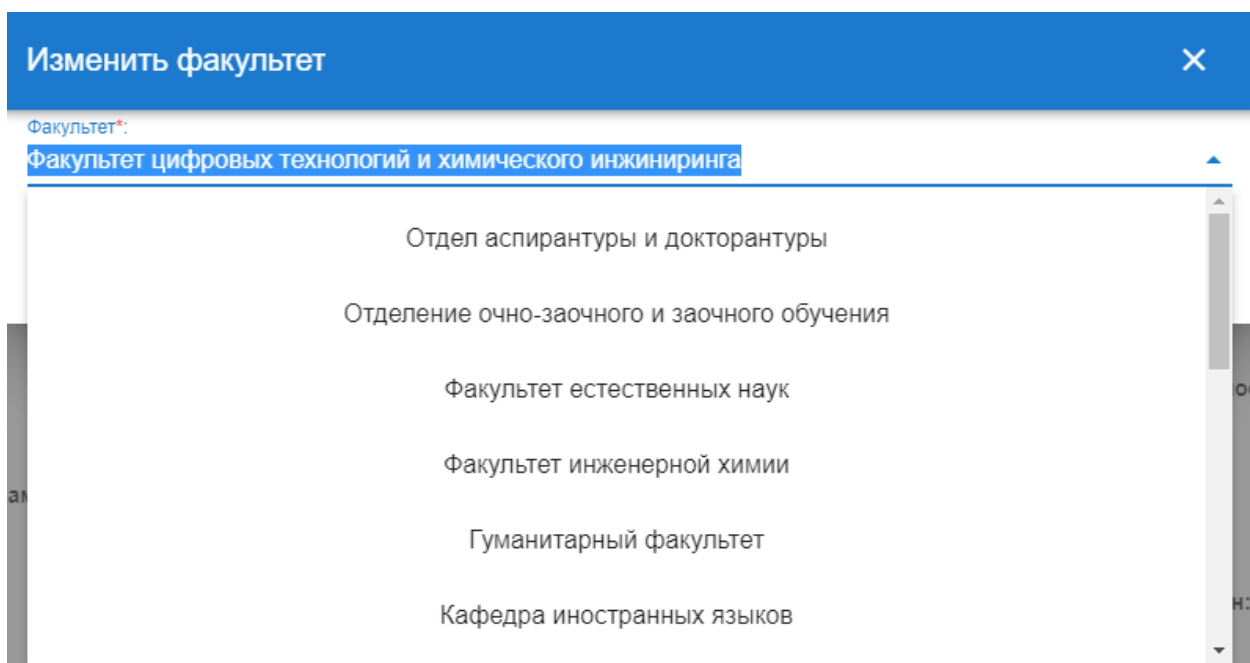


Рис. 142. Выбор факультета

При нажатии на «Изменить расширяемый УП» появляется окно (рис.88), которое позволяет расширить выбранный из списка (рис.89) учебный план. После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку «Изменить».

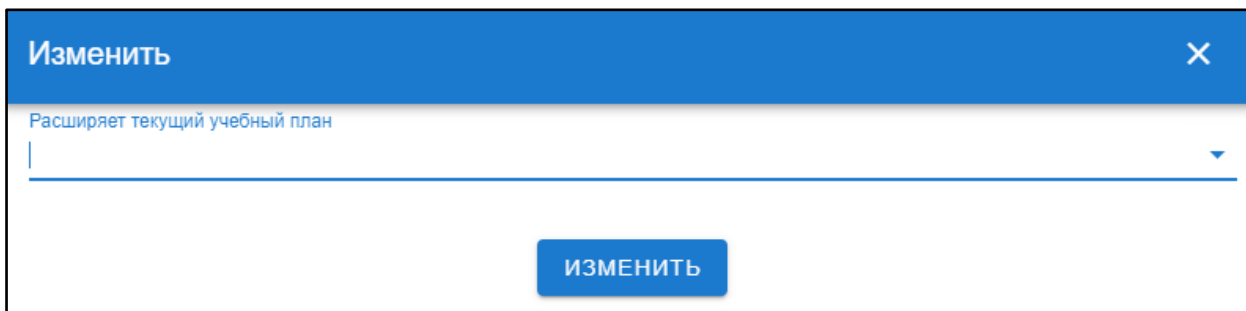


Рис. 143. Изменить расширяемый УП

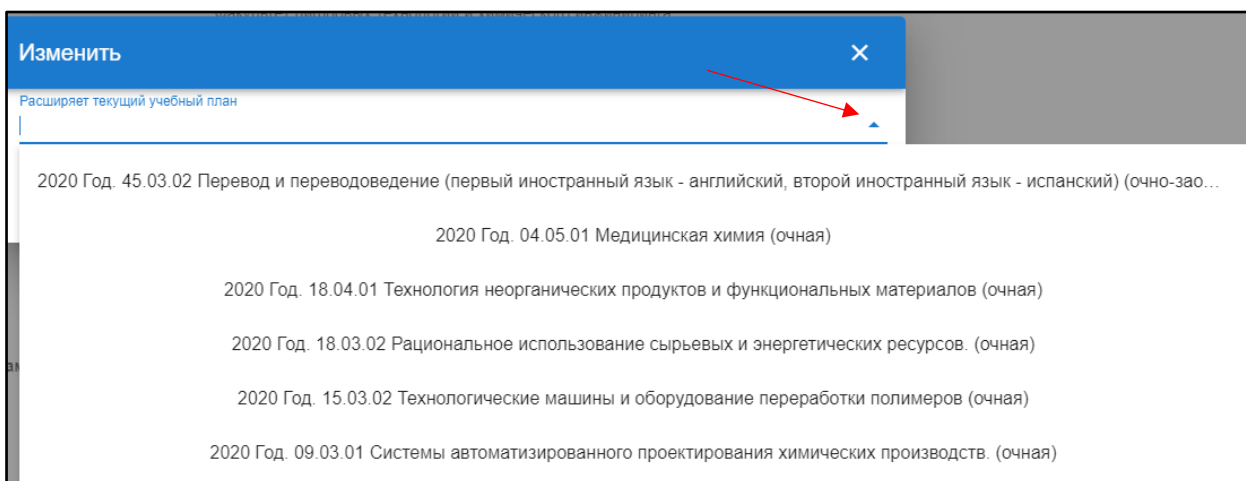


Рис. 144. Выбор из списка

При нажатии на «Сделать копию» открывается окно, позволяющее сделать копию текущего выбранного учебного плана (рис.90). Если необходимо создать копию, то нажать кнопку «Подтвердить».

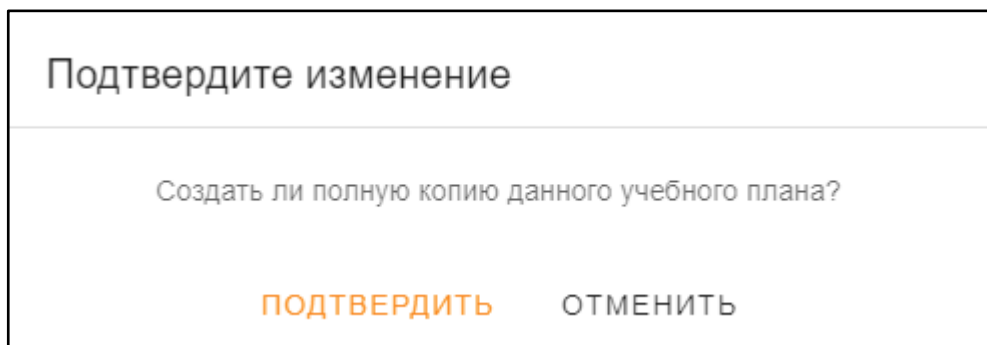


Рис. 145. Создание копии

### Сводная таблица

Данный пункт левого бокового меню содержит информацию обо всех дисциплинах учебного плана и их основных характеристиках: наименовании, кафедре, на которой они читаются, курсе и семестре, типе контроля, общем количестве часов, общем количестве зетов, общем количестве лекционных часов, общем количестве лабораторных часов, общем количестве часов самостоятельных занятий, общем количестве практических часов, общем количестве курсовых часов, общем количестве экзаменационных часов, общем количестве экзаменационных часов (рис.92)

2020 Год. 09.03.02 Информационные системы и технологии. (очная)													
<a href="#">Список учебных планов</a> > <a href="#">Учебный план</a> > <a href="#">Сводная таблица учебного плана</a>													
Поиск по наименованию													
Предмет	Кафедра	Курс	Семестр	Тип контроля	ОЧ	ОЗ	ЛекЧ	ЛабЧ	СЧ	ПЧ	КЧ	ЭЧ	АЧ
История	Кафедра истории и политологии	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Иностранный язык	Кафедра иностранных языков	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Математика	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Информатика	Кафедра информационных компьютерных технологий	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Общая и неорганическая химия	Кафедра общей и неорганической химии	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Начертательная геометрия	Кафедра инженерного проектирования технологического	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Рис. 146. Сводная таблица

При наведении на сокращение открывается подсказка с полным наименованием (рис.93)

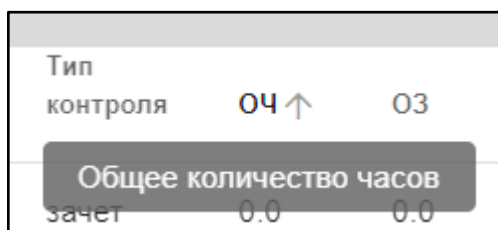


Рис. 147. Полное наименование

Также доступна сортировка по каждому из пунктов: для этого надо нажать значок стрелочки рядом с сокращением (рис.94). В зависимости от положения стрелочки сортировка будет производиться по возрастанию или убыванию.

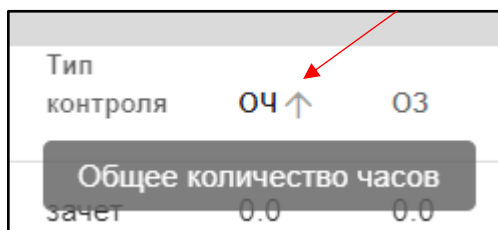


Рис. 148. Сортировка

Также имеется возможность поиска по наименованию дисциплины: для этого необходимо ввести искомую информацию в строке над предметами (рис.95)

2020 Год. 09.03.02 Информационные системы и технологии. (очная)											
Список учебных планов >> Учебный план >> Сводная таблица учебного плана											
Матем											
Предмет	Кафедра	Курс	Семестр	Тип контроля	ОЧ	ОЗ	ЛекЧ	ЛабЧ	СЧ	ПЧ	КЧ
Математика	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Аналитическая геометрия	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Введение в математику	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Теория графов в информационных системах и технологиях	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Рис. 149. Поиск по предмету

### Дисциплины

Данный пункт левого бокового меню позволяет вывести и работать со списком дисциплин учебного плана (рис.96)

### Список дисциплин учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список дисциплин

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

СОЗДАТЬ +





№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	 —
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0	 —
3	<a href="#">Математика</a>	0	0	 —
4	<a href="#">Информатика</a>	0	0	 —

Рис. 150. Дисциплины учебного плана

Для редактирования дисциплины и прикрепления оценочных средств и методических материалов к дисциплине необходимо нажать на значок редактирования в строке дисциплины (рис.97), после этого откроется окно (рис.98).

№	Предмет ↑	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	 —

Рис. 151. Значок редактирования

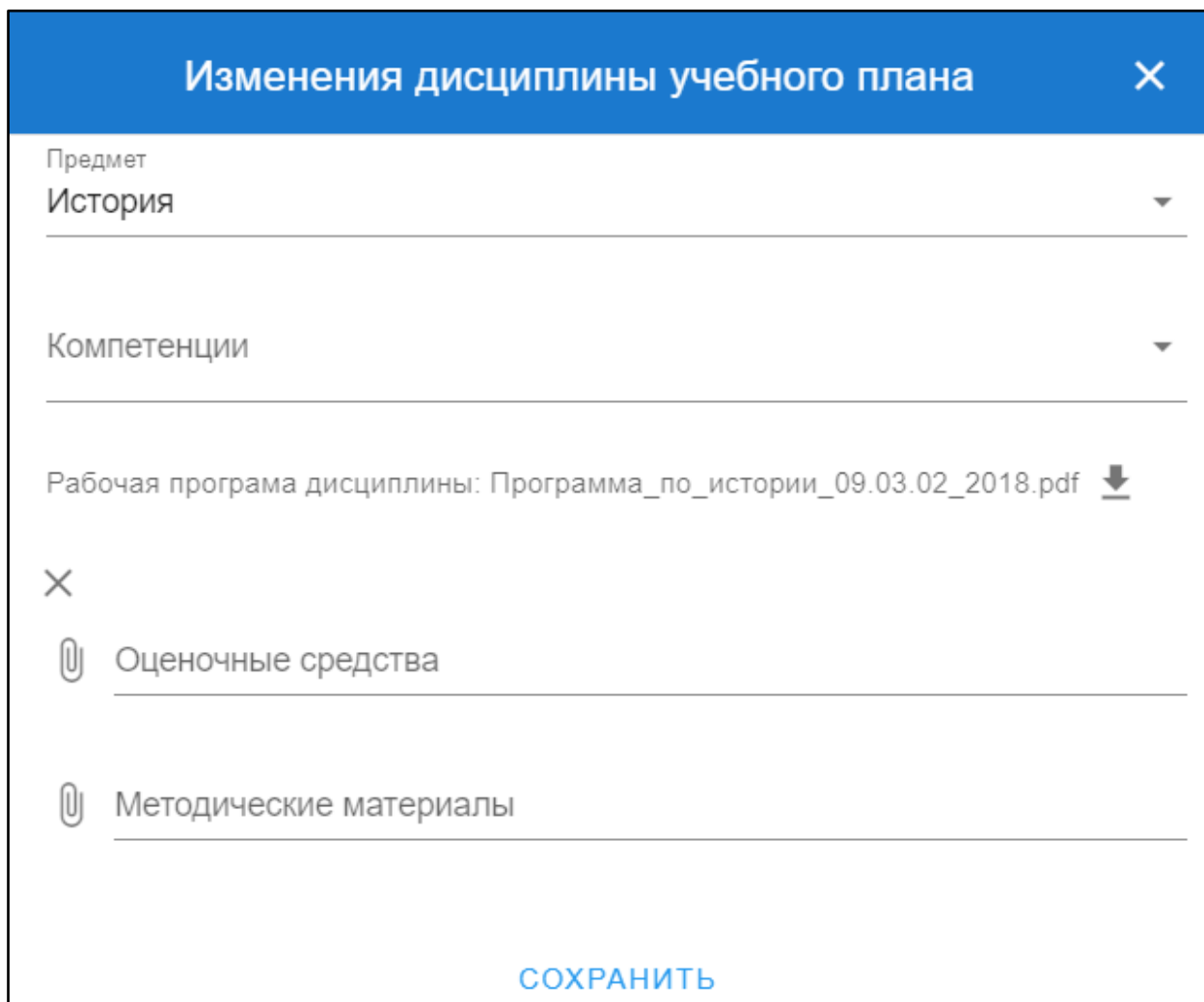


Рис. 152. Окно редактирования

Для прикрепления дополнительных материалов необходимо нажать на значок скрепки в нужной строке (рис.99).

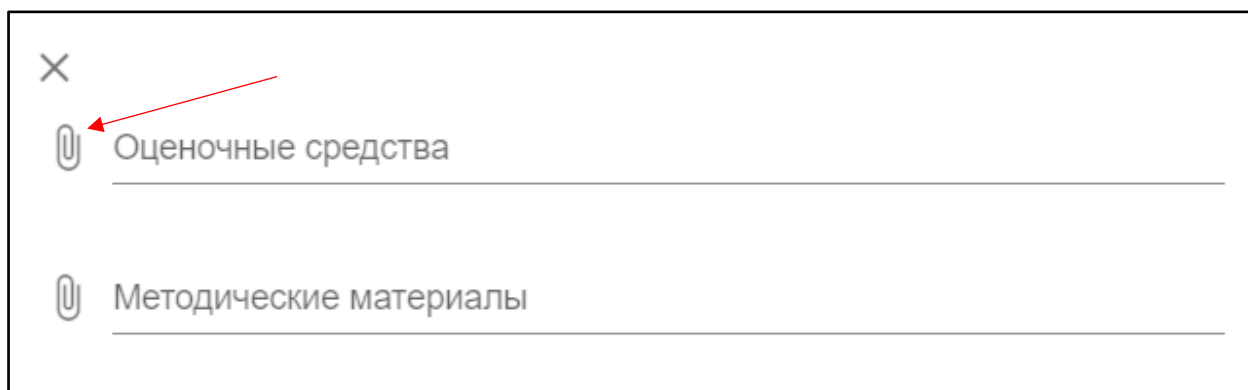


Рис. 153. Значок



После нажатия откроется окно с выбором прикрепляемого файла (рис.100)

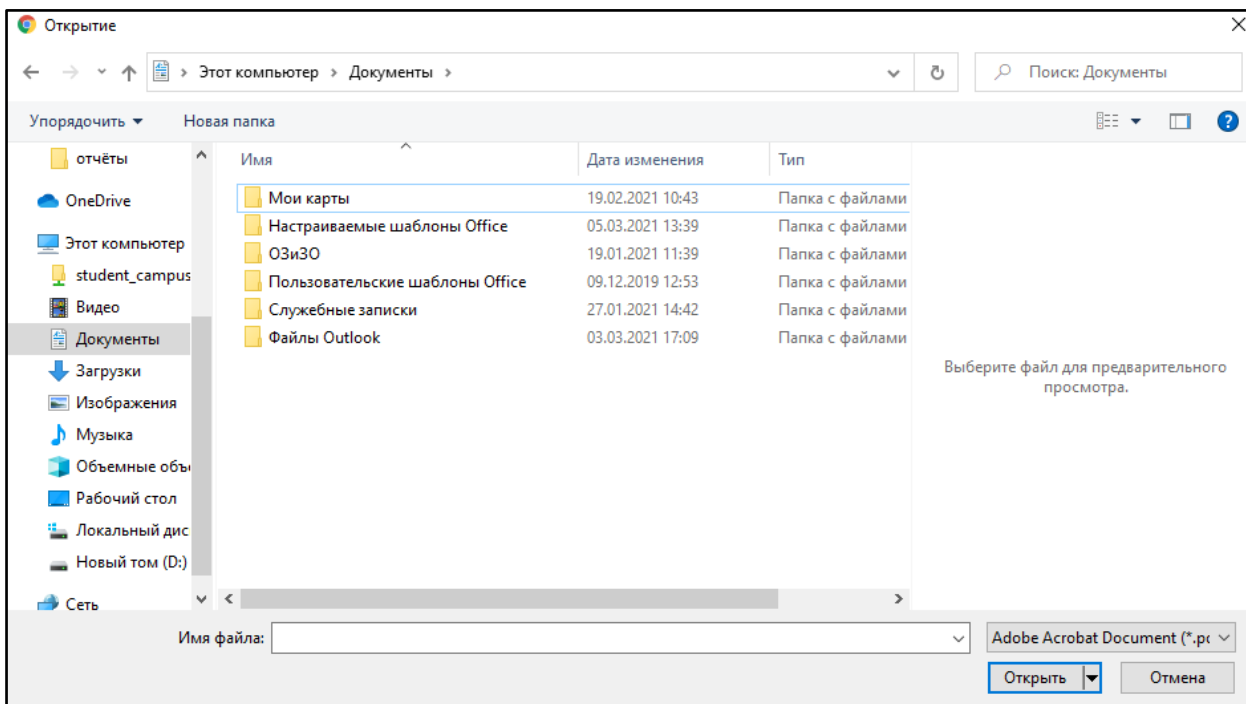


Рис. 154. Выбор файла

Для удаления прикрепленного файла необходимо нажать на значок крестика под названием документа (рис.101)

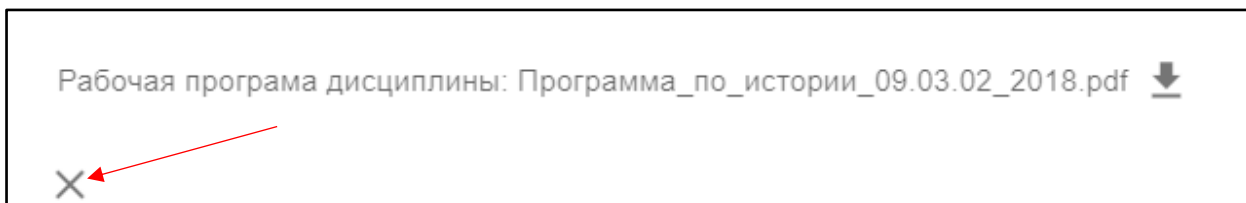
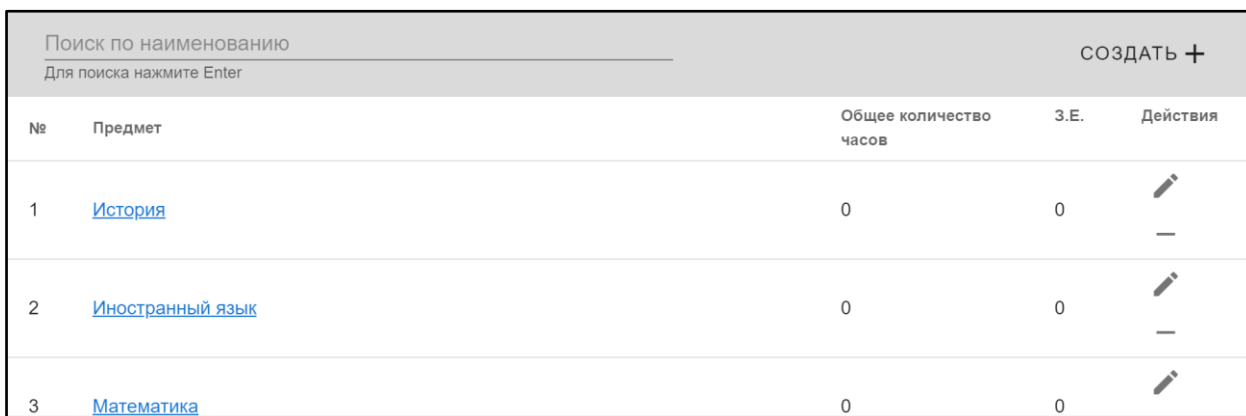


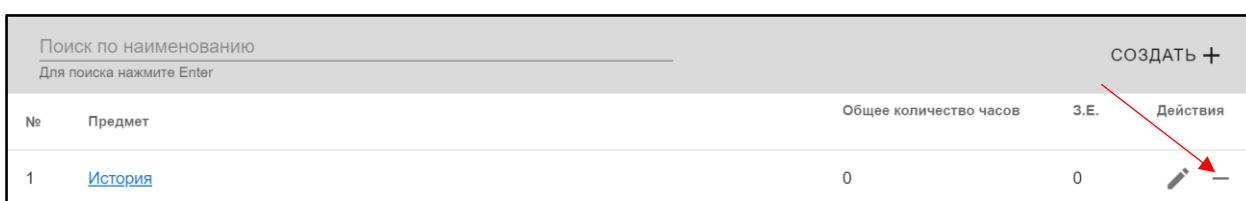
Рис. 155. Значок удаления

Для удаления дисциплины из списка (рис.102) необходимо нажать значок в выбранной строке (рис.103)



№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0	
3	<a href="#">Математика</a>	0	0	

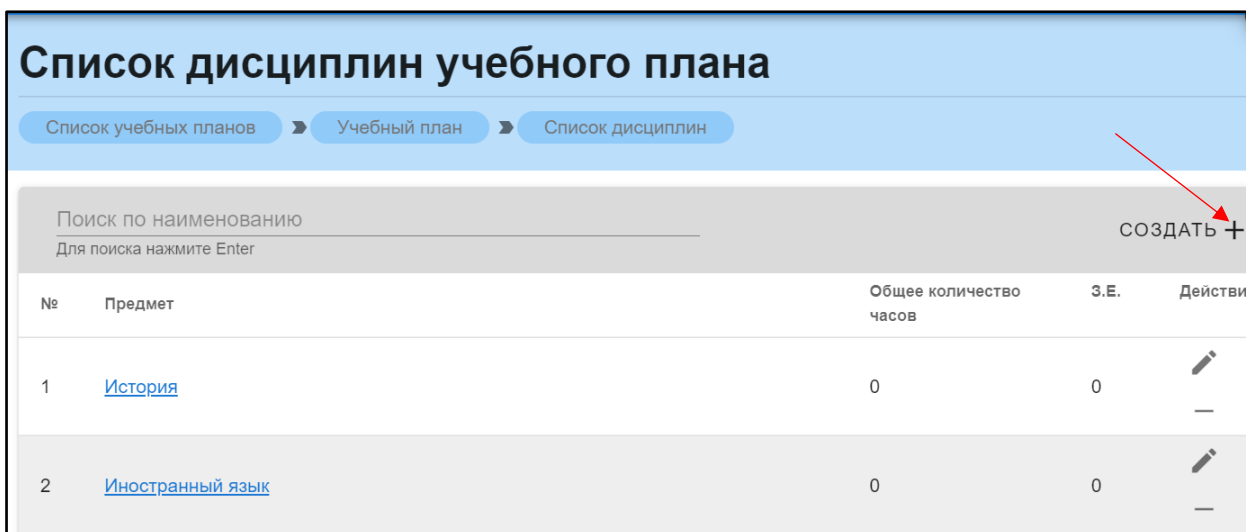
Рис. 156. Список дисциплин



№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	

Рис. 157. Значок удаления

Для добавления дисциплины в учебный план необходимо нажать значок «Создать» на верхней панели (рис.104)



№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0	

Рис. 158. Значок «Создать»

После нажатия открывается окно (рис.105) для добавления дисциплины учебного плана. После введения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».


### Добавление дисциплины учебного плана ✕

Предмет ▼


---

Компетенции ▼


---

 Рабочая програма дисциплины

---

 Оценочные средства

---

 Методические материалы

---

**СОХРАНИТЬ**

Рис. 159. Добавление дисциплины

При нажатии на наименование выбранной дисциплины открывается дополнительная информация, состоящая из трёх частей: информация по предмету, список компетенций и список семестров (рис.97), (рис.98), (рис.99).

## Предмет

[Список учебных планов](#) > [Учебный план](#) > [Список дисциплин](#) > [Предмет](#)

Предмет учебного плана: История



Часы аудиторные	0
Часы самостоятельные	0
Экзаменационные часы	0
Общее количество часов	0
Файл рабочей программы:	Программа_по_истории_09.03.02_2018.pdf 
Файл методических материалов:	Файл не загружен
Файл оценочных средств:	Файл не загружен

Рис. 160. Данные по предмету

Список компетенций: 

№	Название	Код	Удалить
Отсутствуют данные			


Число элементов 10  - < >

Рис. 161. Список компетенций

Список семестров: 

№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00 

Число элементов 10  1-1 из 1 < >

Рис. 162. Список семестров

Для скачивания и просмотра файла учебной программы необходимо нажать на значок скачивания в строке файла рабочей программы. рядом с наименованием (рис.109)

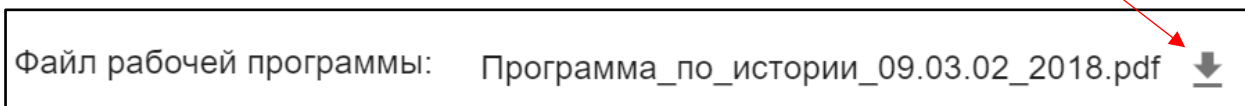


Рис. 163. Скачивание файла

Для добавления компетенции следует нажать на значок добавления справа (рис.110), при этом открывается окно (рис.111), требующее заполнения.

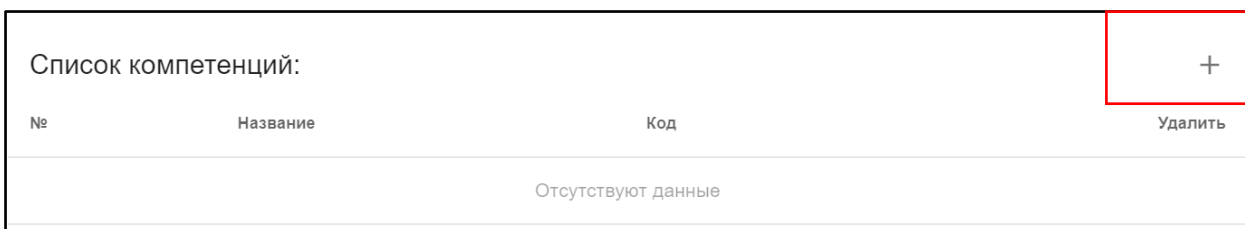


Рис. 164. Добавление компетенции

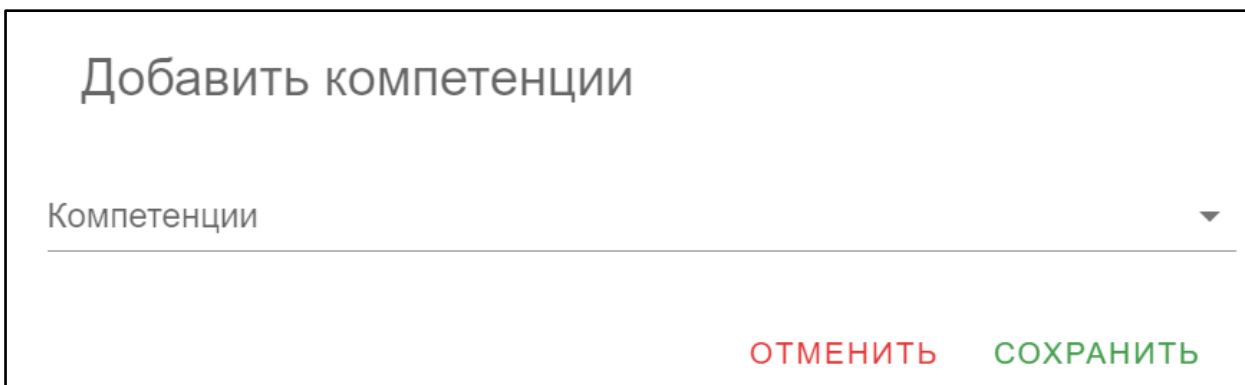


Рис. 165. Окно для добавления компетенции

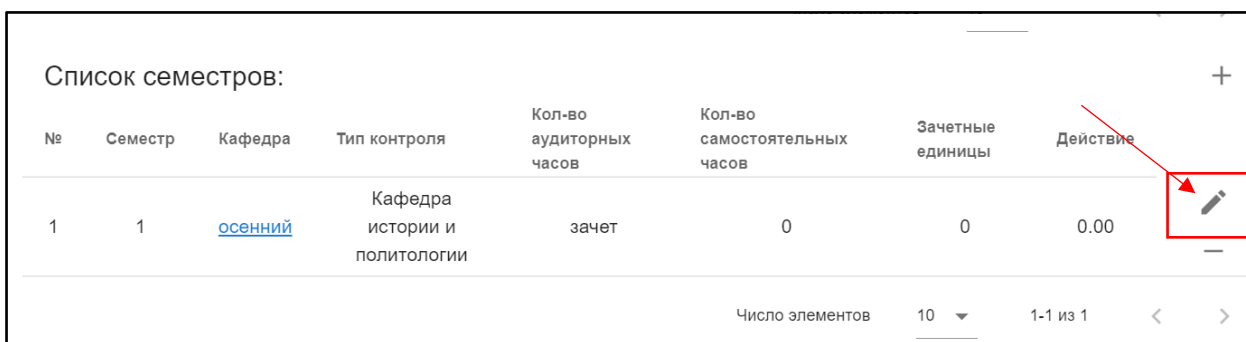
Для добавления строки в список семестров необходимо нажать на значок добавления (рис.112). Для редактирования семестра (рис.113) или удаления из списка (рис.114) следует выбрать соответствующий значок.



№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 166. Добавление в список



№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 167. Редактирование семестра



№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 168. Удаление из списка

### Семестры

Данный пункт левого бокового меню позволяет вывести и работать со списком семестров учебного плана (рис.106). Для каждой дисциплины определены курс и семестр, когда она читается.

### Список семестров учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список семестров

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

ДОБАВИТЬ +

Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Иностранный язык</a>	Кафедра иностранных языков	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Математика</a>	Кафедра высшей математики	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Информатика</a>	Кафедра информационных компьютерных технологий	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Общая и неорганическая химия</a>	Кафедра общей и неорганической химии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Начертательная геометрия</a>	Кафедра инженерного проектирования технологического оборудования	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Правоведение в информационных системах</a>	Кафедра гражданского, авторского и экологического права	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Основы экономики</a>	Кафедра экономической теории	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Элективные курсы по физической культуре и спорту</a>	Кафедра физического воспитания	зачет	—
		<a href="#">Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях</a>			

Рис. 169. Список семестров

Для добавления семестра учебного плана необходимо нажать значок добавить в правом верхнем углу (рис.116)

### Список семестров учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список семестров

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

ДОБАВИТЬ +

Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Иностранный язык</a>	Кафедра иностранных языков	зачет	—

Рис. 170. Значок добавить

Для удаления строки из списка необходимо нажать значок удаления в строке дисциплины (рис.117), далее, в открывшемся окне, выбрать «Подтвердить».



Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	 

Рис. 171. Удаление из строки

## Подтвердите изменение

Вы уверены что хотите удалить **1(осенний)** семестр **1** курса дисциплины **История**

**!** Будет удален выбранный семестр со всеми оценками у всех студентов учебных групп, которые обучаются по этому учебному плану

**ПОДТВЕРДИТЬ**      **ОТМЕНИТЬ**

Рис. 172. Подтверждение удаления

Для редактирования необходимо нажать значок редактирования в строке (рис.120) и заполнить появившуюся форму (рис.121). После редактирования нажать «Сохранить».



Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	 

Рис. 173. Значок редактирования



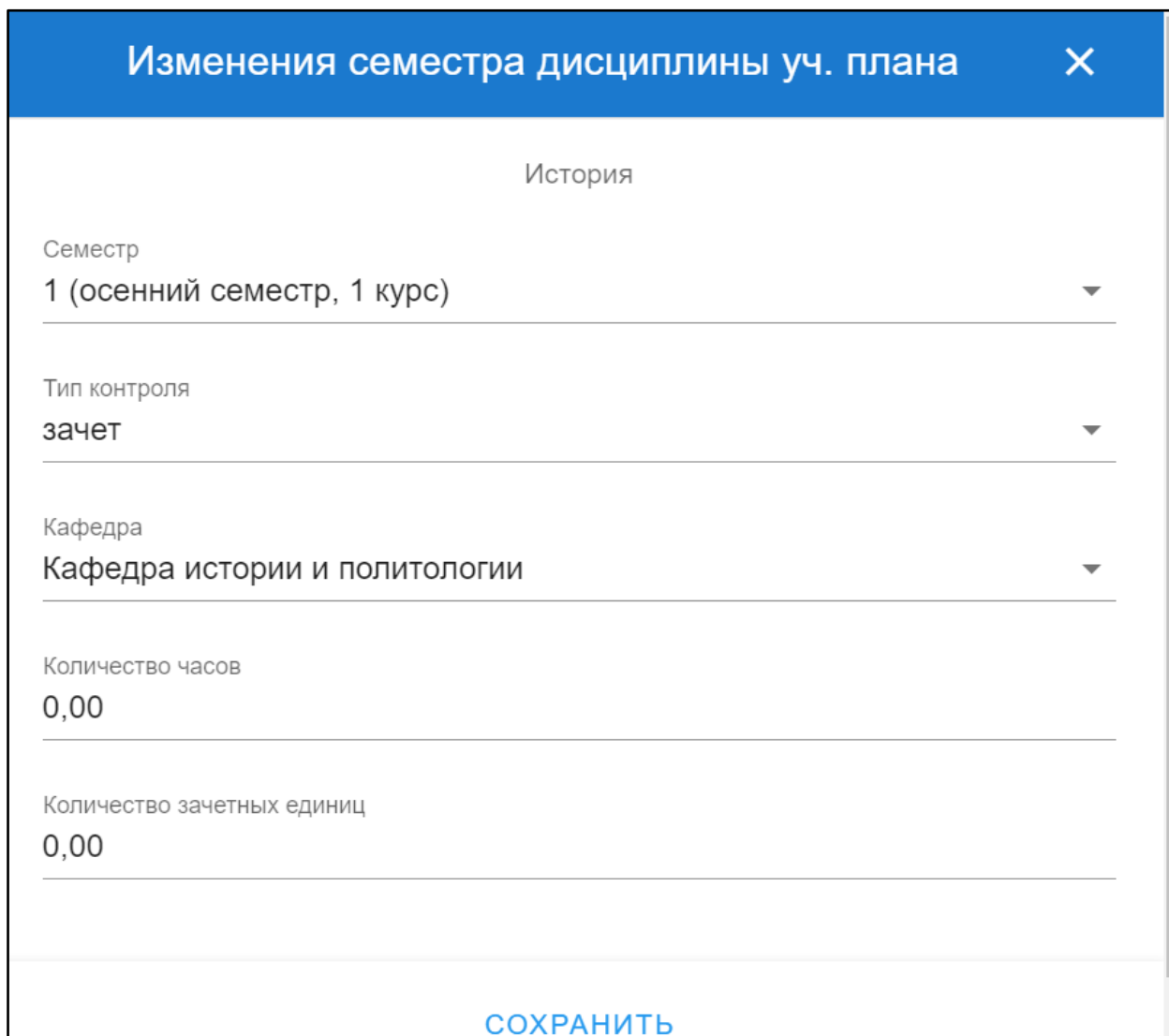


Рис. 174. Заполнение формы

### *Журнал группы*

Раздел выводит информацию об успеваемости обучающихся выбранной группы (рис.122). Для смены дисциплины необходимо в строке «По дисциплине» нажать на значок списка (рис.123) (рис.124) и выбрать интересующую.

### Профиль группы

Сотрудник деканата > Список кафедр > Кафедра > Список ведомых групп кафедры > Детальное представление ведомой группы > Журнал группы

По дисциплине: **Философия (экзамен)** [Поиск] [Загрузить]

Обучающийся	Текущий контроль			Доп. опрос	Рейтинг в семестре	Экзамен	Сумма итоговых баллов	Оценка
	1 контрольная точка	2 контрольная точка	3 контрольная точка					
Аболемов Максим Евгеньевич	18.0	14.0	23.0	0.0	55	20	75	хорошо
Акимова Дарья Дмитриевна	11.0	12.0	16.0	0.0	39	0	39	неудовлетворительно
Бабаев Тимур Намикович	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	не зачтено
Бизяев Клим Викторович	3.0	3.0	0.0	0.0	6	0	6	неудовлетворительно
Бичан Никита Андреевич	2.0	6.0	5.0	0.0	13	0	13	неудовлетворительно

Рис. 175. Журнал группы

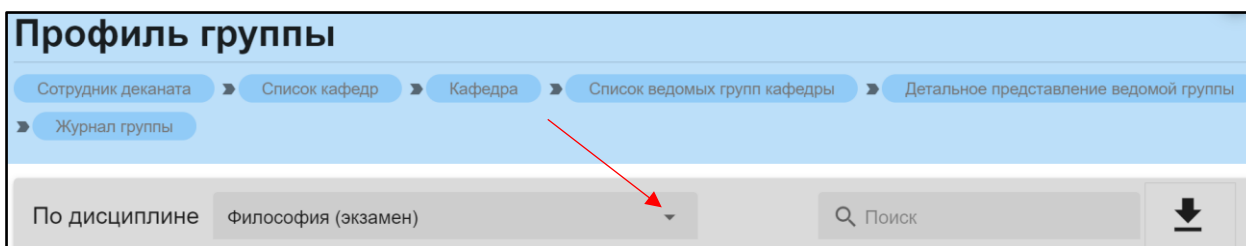


Рис. 176. Значок списка

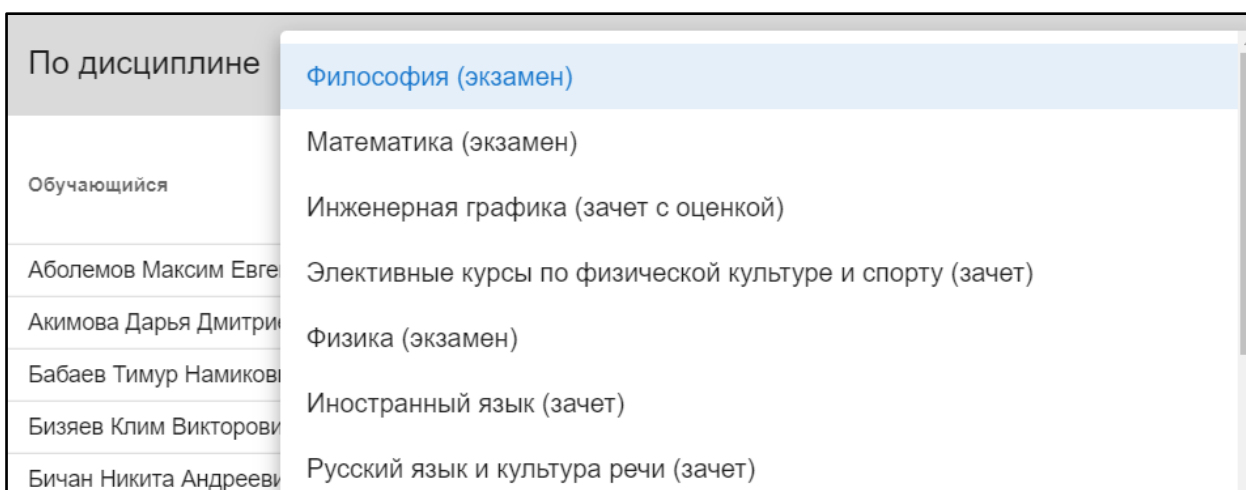


Рис. 177. Список дисциплин

Для сохранения ведомости необходимо нажать на значок «Сохранить ведомость» (рис.125). После этого появится окно сохранения, в котором нужно выбрать место размещения файла (рис.126) и по окончании нажать кнопку «Сохранить».

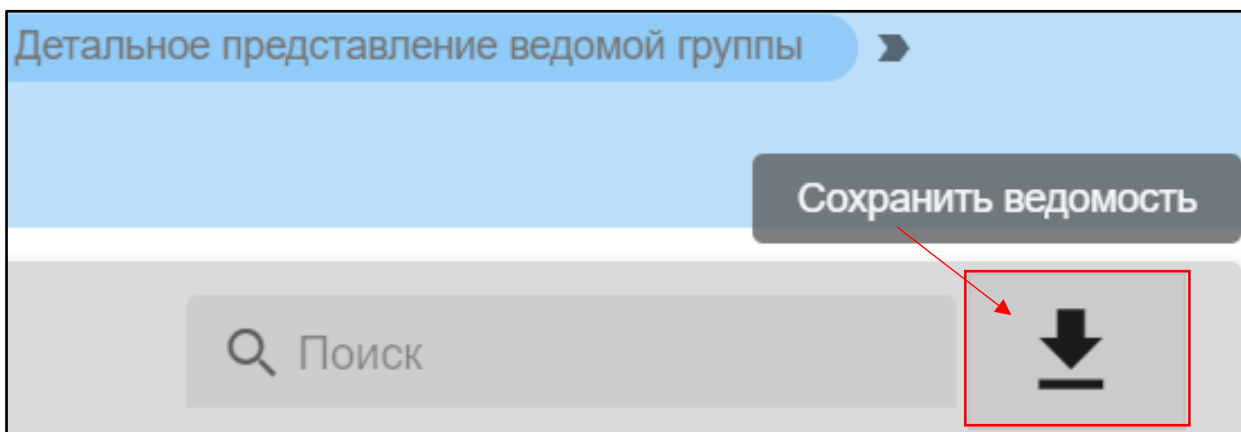


Рис. 178. Значок сохранения ведомости

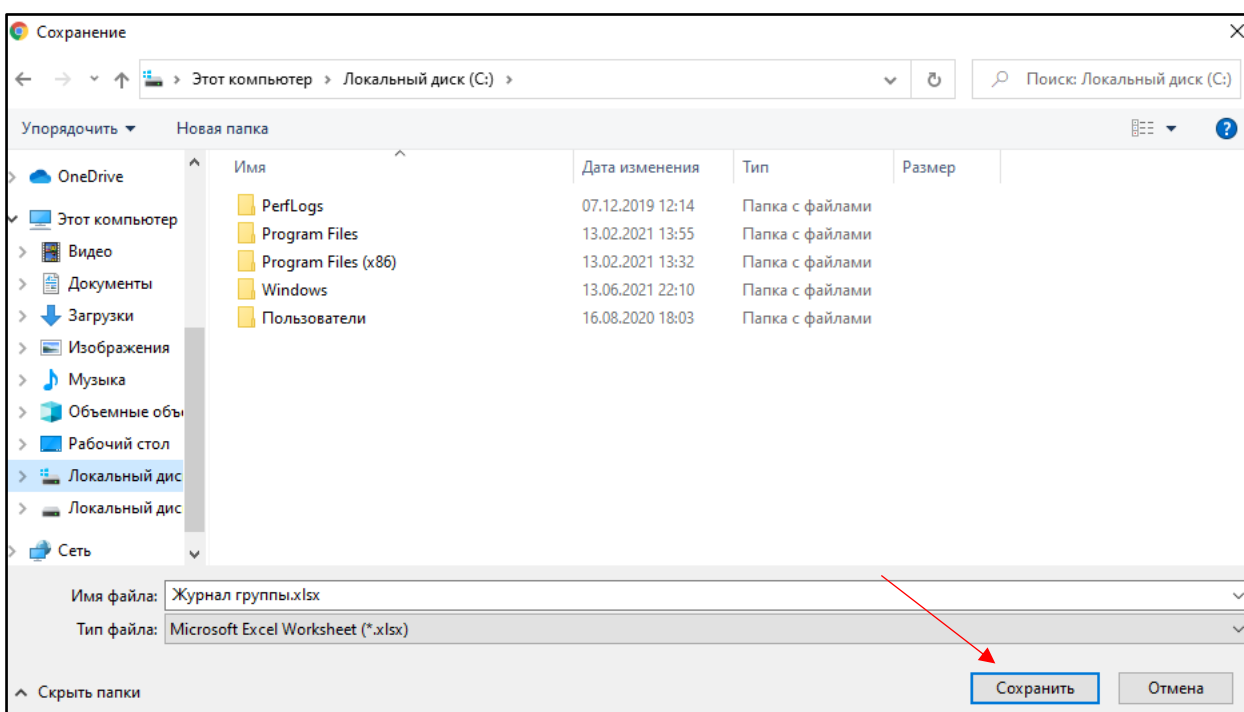
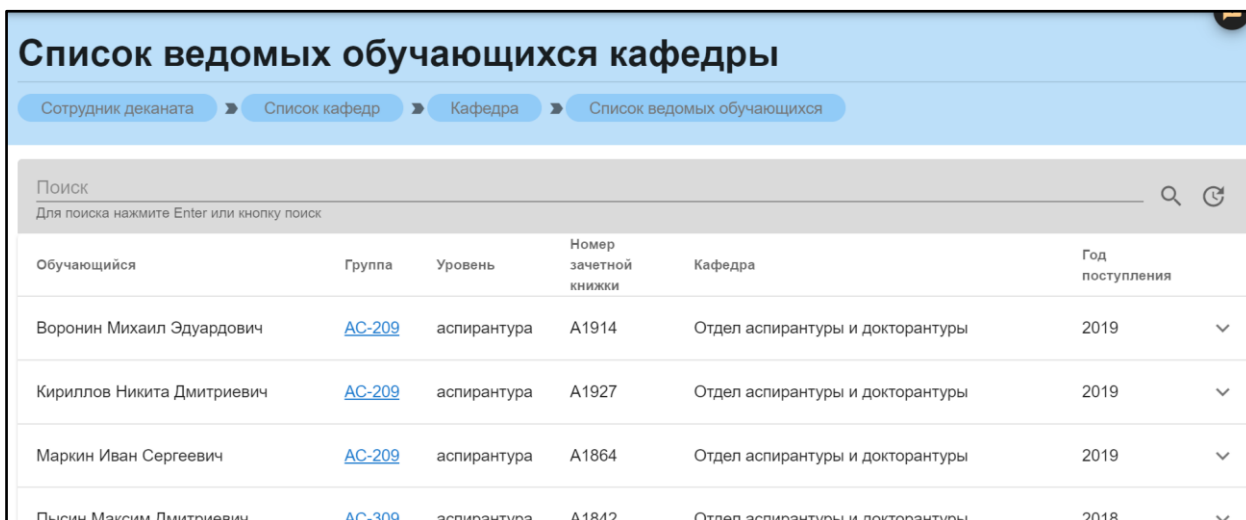


Рис. 179. Выбор места сохранения

## Ведомые обучающиеся

Данный раздел предоставляет информацию обо всех обучающихся, у которых данная кафедра читает хотя бы один предмет (рис.122)



Обучающийся	Группа	Уровень	Номер зачетной книжки	Кафедра	Год поступления	
Воронин Михаил Эдуардович	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1914	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▼
Кириллов Никита Дмитриевич	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1927	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▼
Маркин Иван Сергеевич	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1864	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▼
Пысин Максим Дмитриевич	<a href="#">AC-309</a>	аспирантура	A1842	Отдел аспирантуры и докторантуры	2018	▼

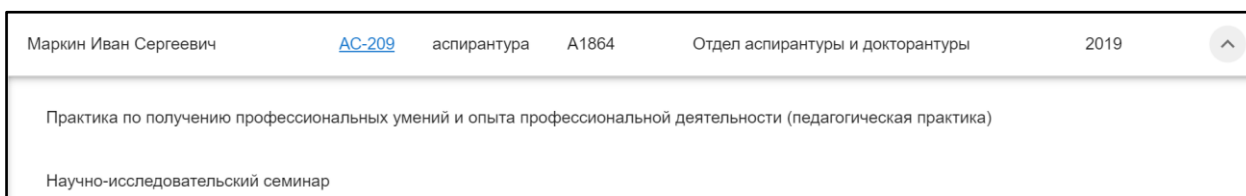
Рис. 180. Ведомые обучающиеся

При нажатии на значок списка (рис.128) в строке выбранного обучающегося, открывается список предметов, которые читает кафедра в этом семестре (рис.129).



Маркин Иван Сергеевич	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1864	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▼
-----------------------	------------------------	-------------	-------	----------------------------------	------	---

Рис. 181. Значок списка



Маркин Иван Сергеевич	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1864	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▲
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)						
Научно-исследовательский семинар						

Рис. 182. Список предметов

При нажатии на ссылку группы (рис.130), открывается подробная информация. О работе с группой можно узнать из глав **«Обучаемые группы»**, **«Работа с профилем группы»**, **«Работа с учебным планом»**, **«Журнал группы»**.



Маркин Иван Сергеевич	<a href="#">AC-209</a>	аспирантура	A1864	Отдел аспирантуры и докторантуры	2019	▼
-----------------------	------------------------	-------------	-------	----------------------------------	------	---

Рис. 183. Ссылка группы

Для поиска обучающегося необходимо ввести его ФИО над списком, в строке поиска (рис.131)

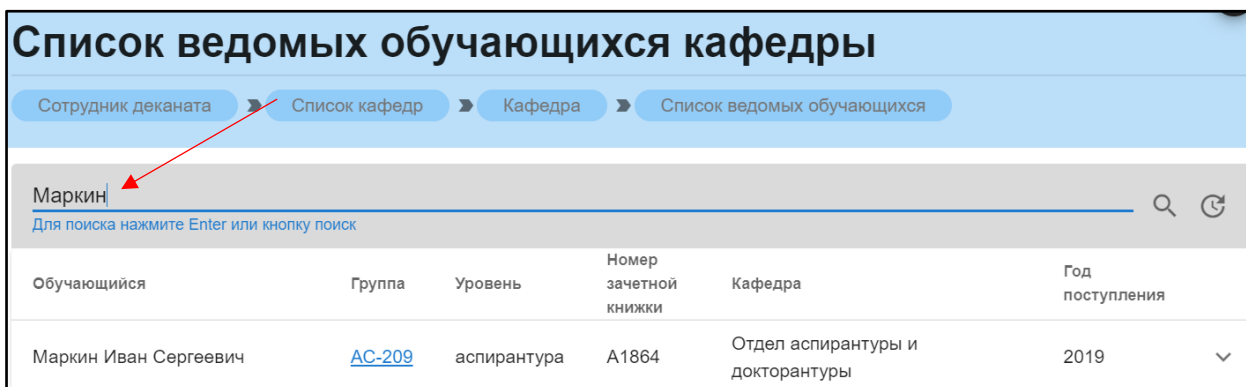


Рис. 184. Поиск обучающегося

### Группы кафедры

Данный пункт левого бокового меню аналогичен пункту «**Учебные группы, обучающиеся на кафедре**». Для рассмотрения принципов работы следует перейти в указанную главу.

### Обучающиеся кафедры

Раздел предоставляет информацию обо всех обучающихся кафедры (рис.132).

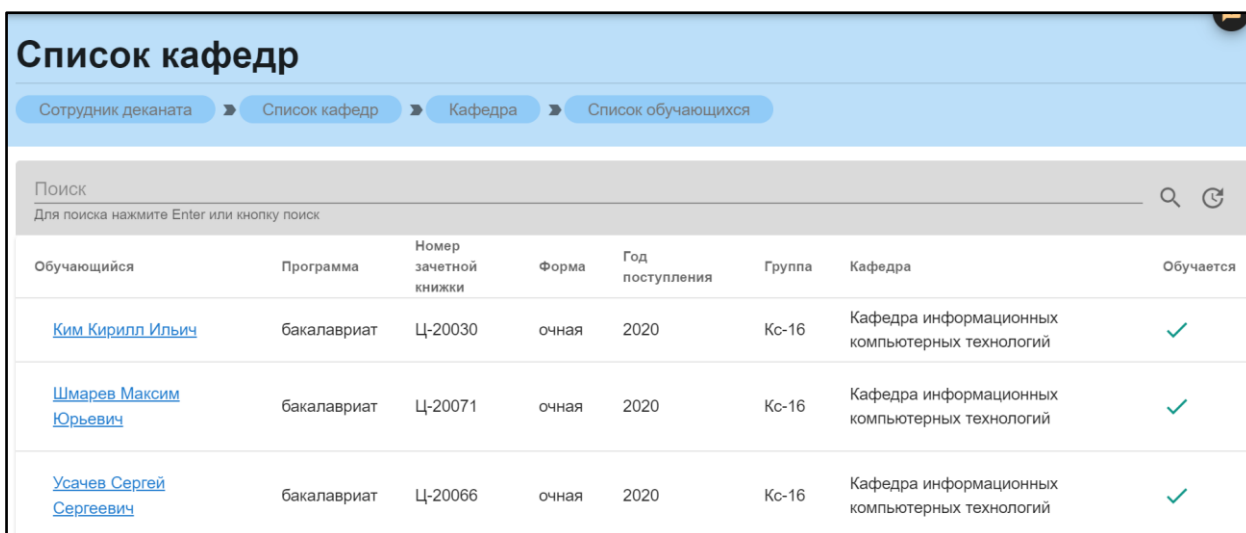


Рис. 185. Обучающиеся кафедры

При нажатии на выбранного обучающегося (рис.133), отрывается дополнительная информация о его обучении и контактных данных (рис.134), (рис.135).

Обучающийся	Программа	Номер зачетной книжки	Форма	Год поступления	Группа	Кафедра	Обучается
<a href="#">Ким Кирилл Ильич</a>	бакалавриат	Ц-20030	очная	2020	Кс-16	Кафедра информационных компьютерных технологий	✓

Рис. 186. Обучающийся

Ким Кирилл Ильич		<a href="#">ПЕРЕВЕСТИ В ДРУГУЮ ГРУППУ</a>	<a href="#">ОТЧИСЛИТЬ</a>
Учебная группа:	<a href="#">Кс-16</a>		
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии		
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.		
Кафедра:	Кафедра информационных компьютерных технологий		
Год поступления:	2020		
Уровень образования:	бакалавриат		
Форма обучения:	очная		
Финансирование:			
Номер зачетной книжки:	Ц-20030		
Научный руководитель:	Не назначен		
Статус:	Обучается		

Рис. 187. Информация об обучающемся


Контактная информация:	
Телефоны:	Университетские почты:
К аккаунту не добавлена информация о контактных телефонах	
	 23435@muctr.ru
Адреса:	
К аккаунту не добавлена информация о адресах	

Рис. 188. Контактная информация

Для перевода в другую группу необходимо нажать «Перевести в другую группу» на верхней панели (рис.136). После этого откроется окно (рис.137)

Профиль обучающегося	
<a href="#">Сотрудник деканата</a> > <a href="#">Список обучающихся</a> > <a href="#">Обучающийся</a>	
Ким Кирилл Ильич	<a href="#">ПЕРЕВЕСТИ В ДРУГУЮ ГРУППУ</a> <a href="#">ОТЧИСЛИТЬ</a>

Рис. 189. Перевести в другую группу

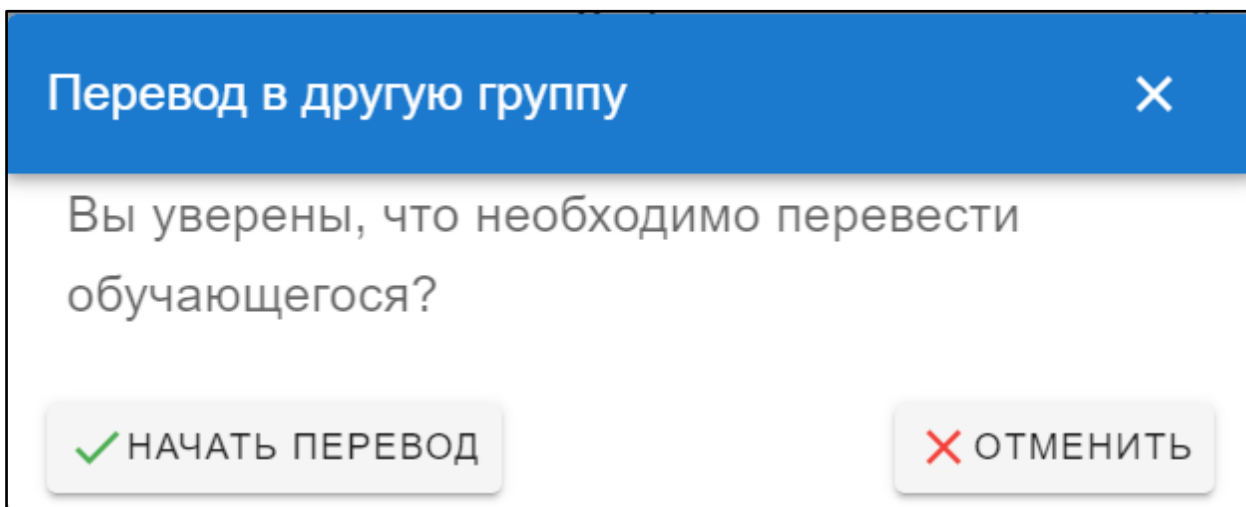


Рис. 190. Окно выбора

Далее необходимо выбрать «Начать перевод» и проследовать всем пунктам. Более подробную информацию можно узнать из главы «**Перевод в другую группу**».

Для отчисления обучающегося следует нажать «Отчислить» на верхней панели (рис.138). Обращаем внимание, если обучающийся был отчислен, на верхней панели «Отчислить» изменится на «Восстановить».

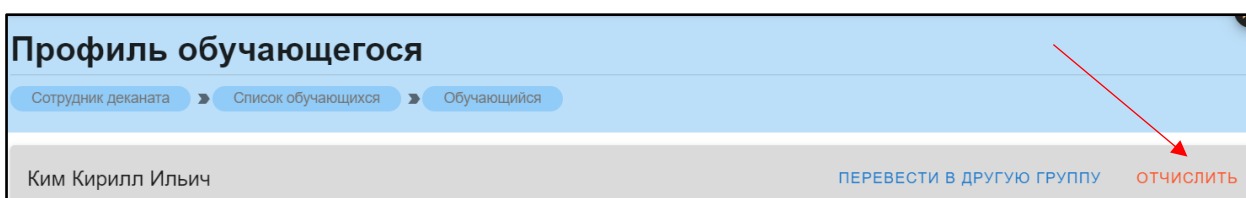


Рис. 191. Отчисление студента

Далее появится окно, в котором необходимо подтвердить действие (рис.139).

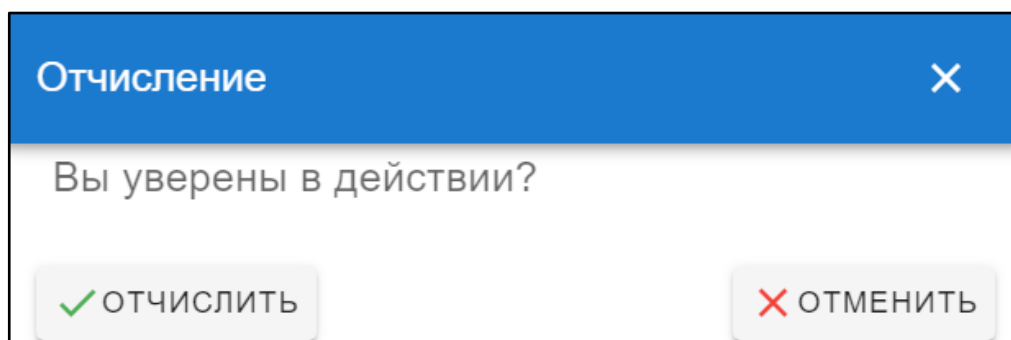
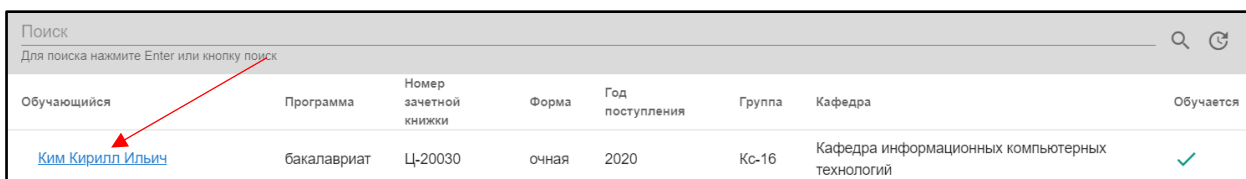


Рис. 192. Подтверждение действия

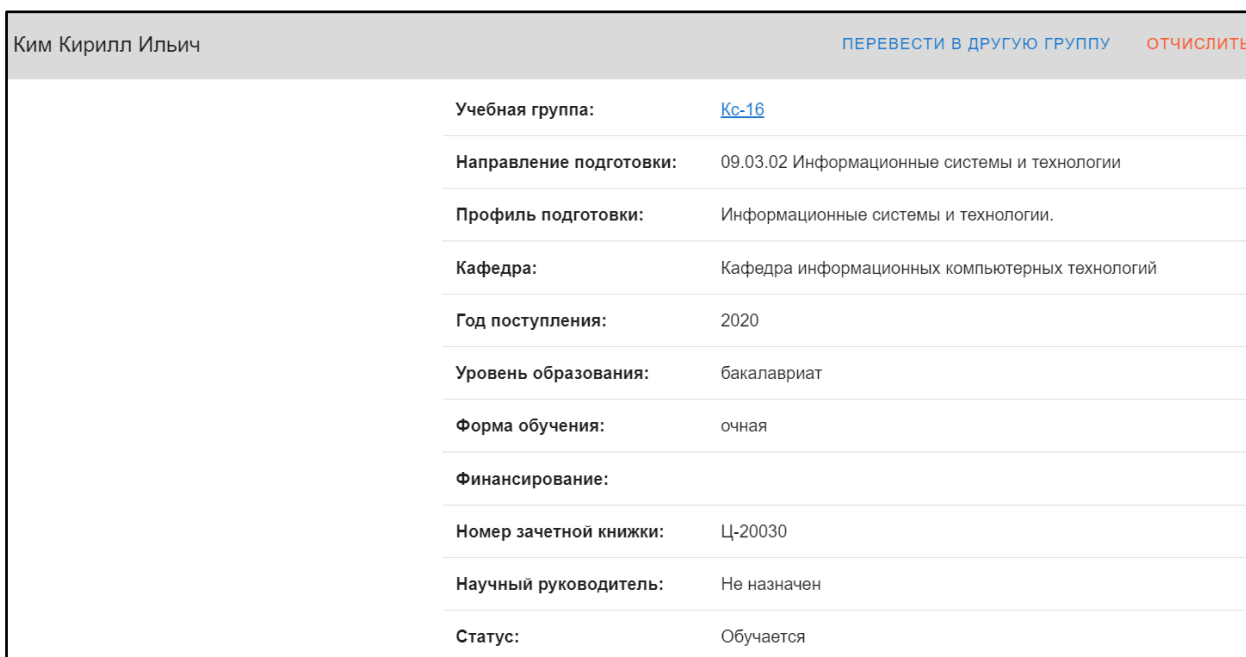
## Работа с обучающимся

При выборе обучающегося из списка (рис.140) отрывается дополнительная информация о его обучении и контактных данных (рис.141), (рис.142) и появляется дополнительное левое боковое меню (рис.143), (рис.144).



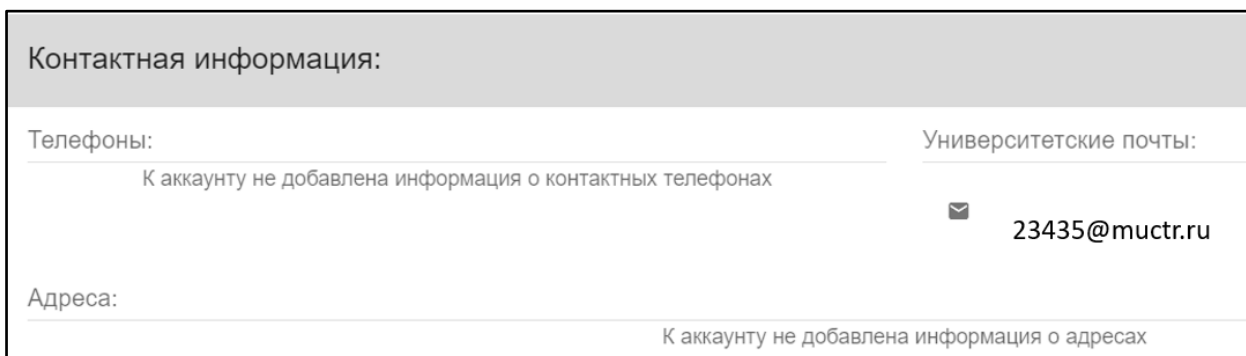
Обучающийся	Программа	Номер зачетной книжки	Форма	Год поступления	Группа	Кафедра	Обучается
<a href="#">Ким Кирилл Ильич</a>	бакалавриат	Ц-20030	очная	2020	Кс-16	Кафедра информационных компьютерных технологий	✓

Рис. 193. Обучающийся



Ким Кирилл Ильич		<a href="#">ПЕРЕВЕСТИ В ДРУГУЮ ГРУППУ</a>	<a href="#">ОТЧИСЛИТЬ</a>
Учебная группа:	<a href="#">Кс-16</a>		
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии		
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.		
Кафедра:	Кафедра информационных компьютерных технологий		
Год поступления:	2020		
Уровень образования:	бакалавриат		
Форма обучения:	очная		
Финансирование:			
Номер зачетной книжки:	Ц-20030		
Научный руководитель:	Не назначен		
Статус:	Обучается		

Рис. 194. Информация об обучающемся



Контактная информация:	
Телефоны:	Университетские почты:
К аккаунту не добавлена информация о контактных телефонах	
	✉ 23435@muctr.ru
Адреса:	
К аккаунту не добавлена информация о адресах	

Рис. 195. Контактная информация



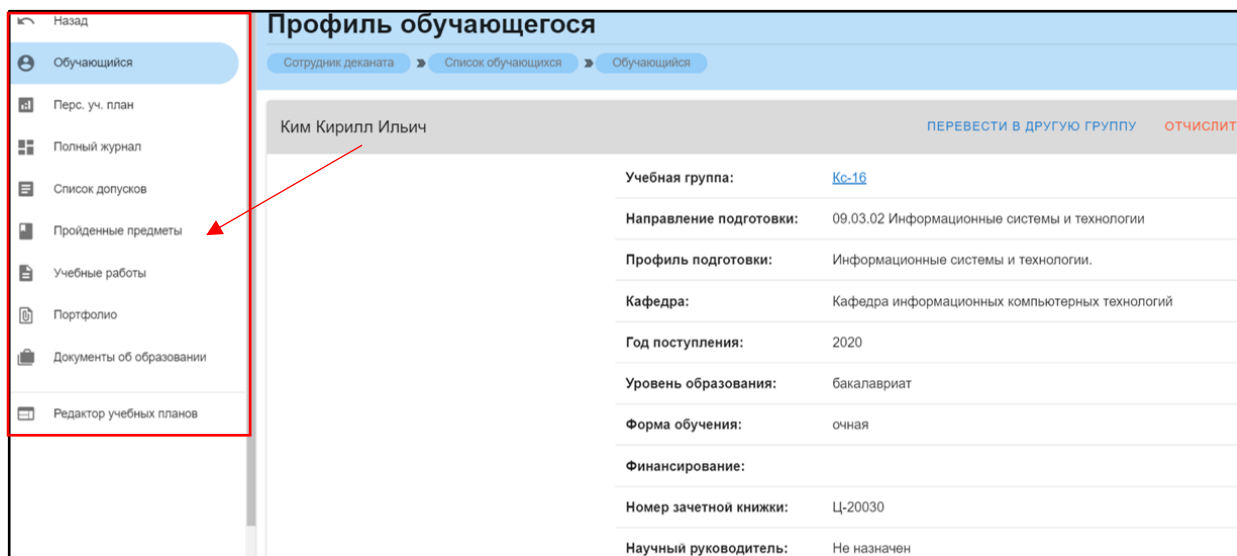


Рис. 196. Профиль обучающегося с дополнительным меню

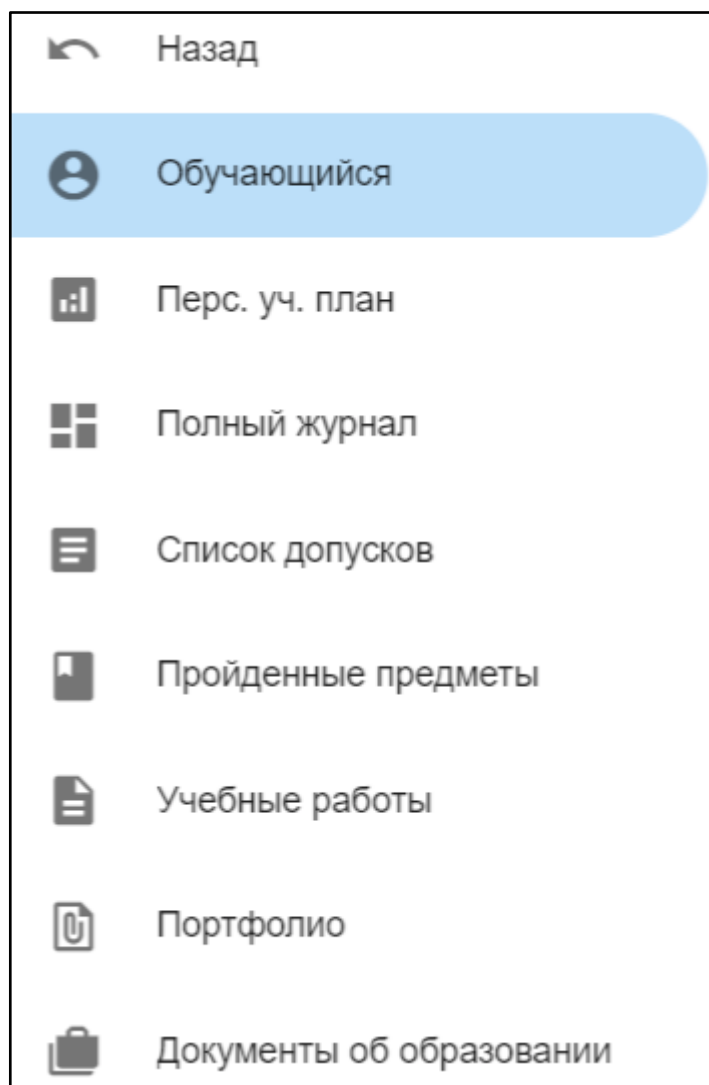


Рис. 197. Левое боковое дополнительное меню

### Перевод в другую группу

Для перевода обучающегося в другую группу следует нажать на «Перевести в другую группу» в верхнем правом углу (рис.33). При нажатии открывается форма (рис.34), в которой следует подтвердить выбранное действие (рис.35)



Рис. 198. Кнопка «Перевести в другую группу»

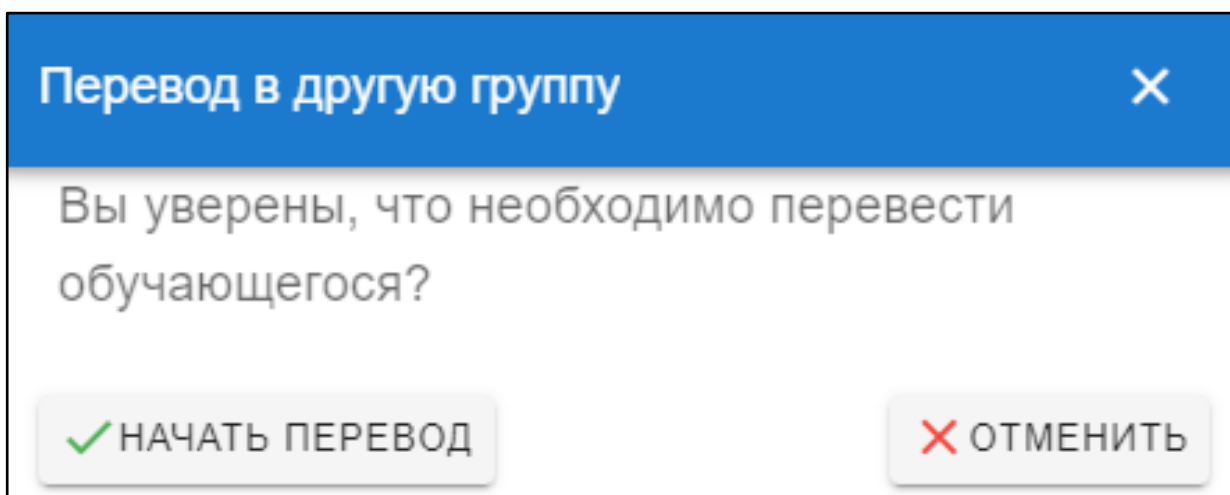


Рис. 199. Подтверждение действия

При выборе «Начать перевод» открывается форма (рис.36), в которой следует выбрать новую группу с помощью значка списка (рис.37) или ввести вручную в строке «Группа для перевода».

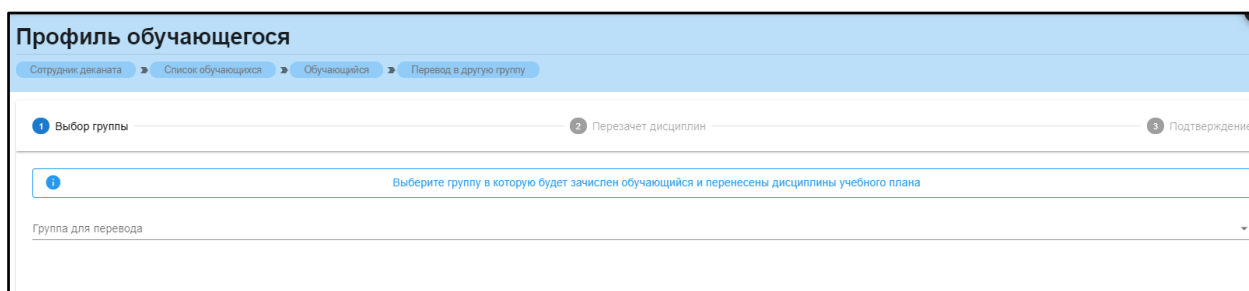


Рис. 200. Форма перевода в другую группу

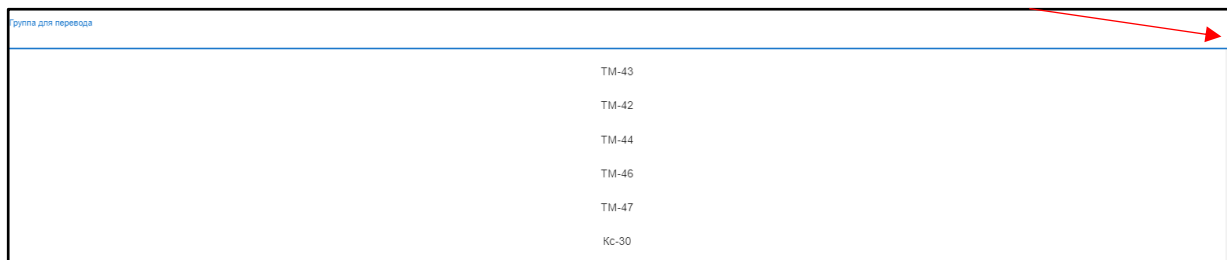


Рис. 201. Значок списка и список групп

### Отчисление и восстановление студента

Для отчисления студента необходимо выбрать «Отчислить» в верхнем правом углу карточки студента (рис.37), после этого открывается форма для подтверждения выбранного действия (рис.38)

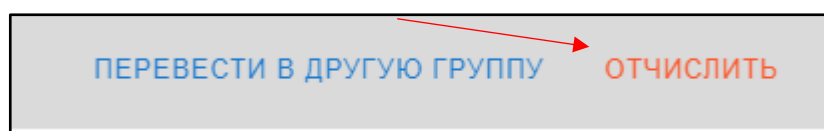


Рис. 202. Кнопка «отчислить»

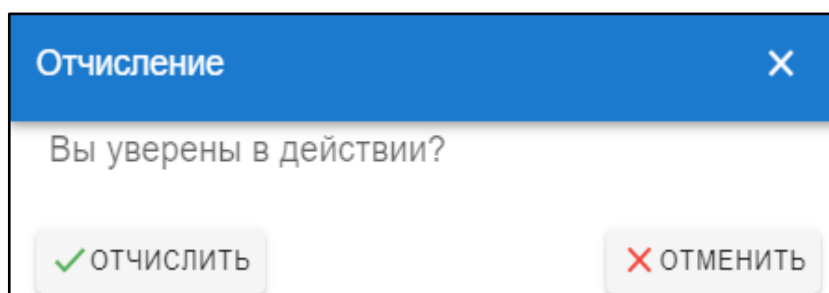


Рис. 203. Подтверждение действия

При выборе «Отчислить» обучающийся отчисляется и в карточке меняется статус на «Отчислен» (рис.39), при этом кнопка в верхнем правом углу сменится на «Восстановить».

<b>Финансирование:</b>	
<b>Научный руководитель:</b>	Не назначен
<b>Статус:</b>	Отчислен
<b>Дата рождения:</b>	01.01.2001

Рис. 204. Статус студента

Для восстановления обучающегося следует нажать кнопку «Восстановить» в верхнем правом углу (рис.40), далее в форме выбора подтвердить действие, нажав «Восстановить» (рис.41)

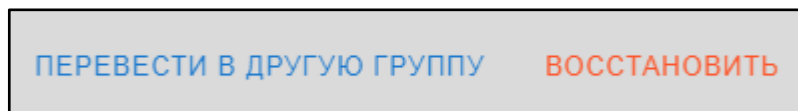


Рис. 205. Кнопка «Восстановить»

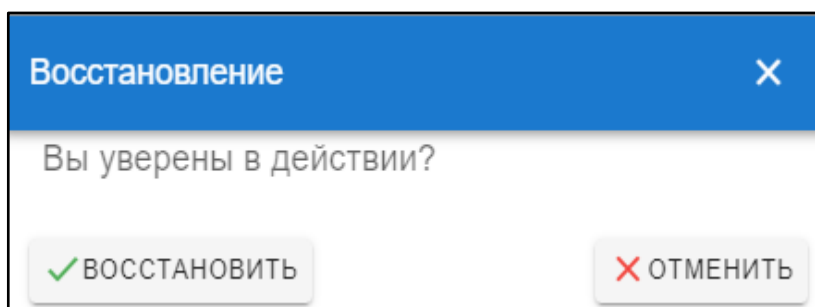


Рис. 206. Восстановление студента

После данного действия статус студента сменится на «Обучается».

### Персональный учебный план

Для просмотра и работы с персональным учебным планом обучающегося необходимо в левом боковом меню выбрать строку «Перс.уч.план» (рис.154).

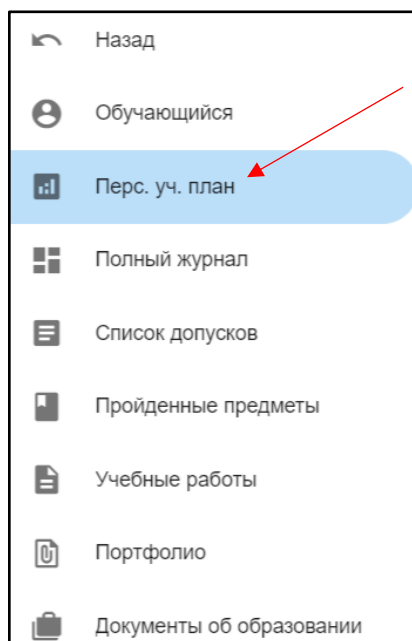
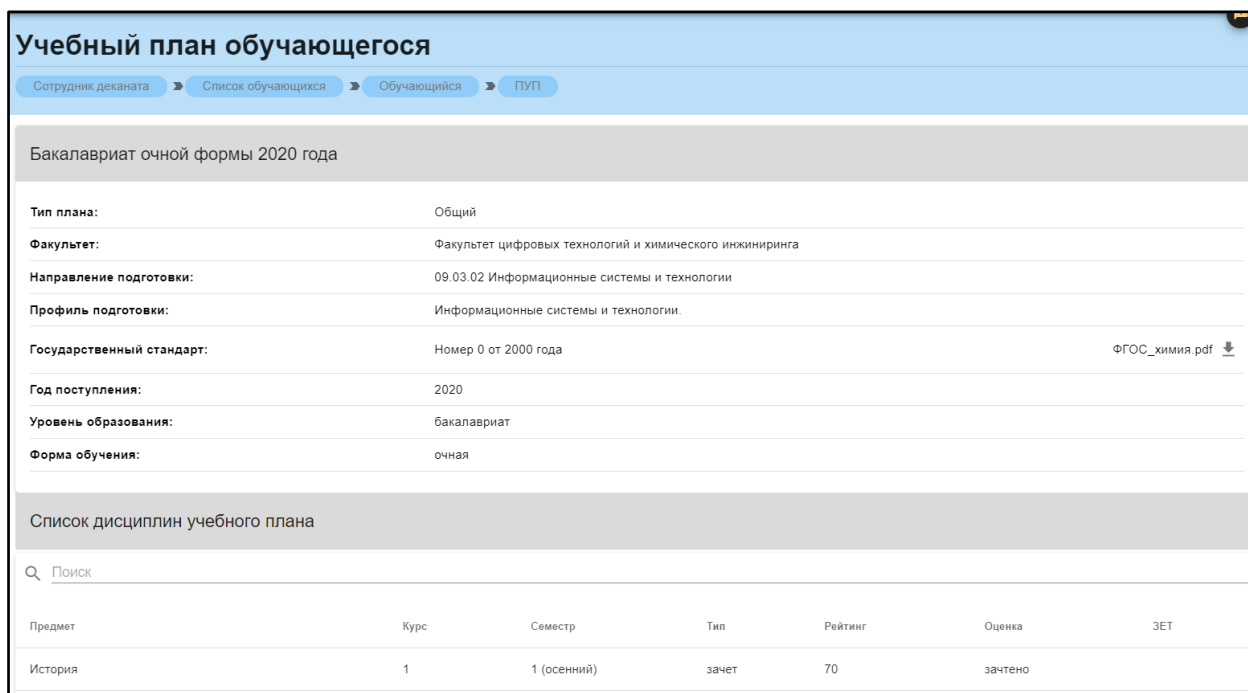


Рис. 207. Персональный учебный план

При нажатии открывается информация по учебному плану обучающегося (рис.155), состоящая из общей информации(рис.156) и списка предметов (рис.157).



**Учебный план обучающегося**

Сотрудник деканата > Список обучающихся > Обучающийся > ПУП

Бакалавриат очной формы 2020 года

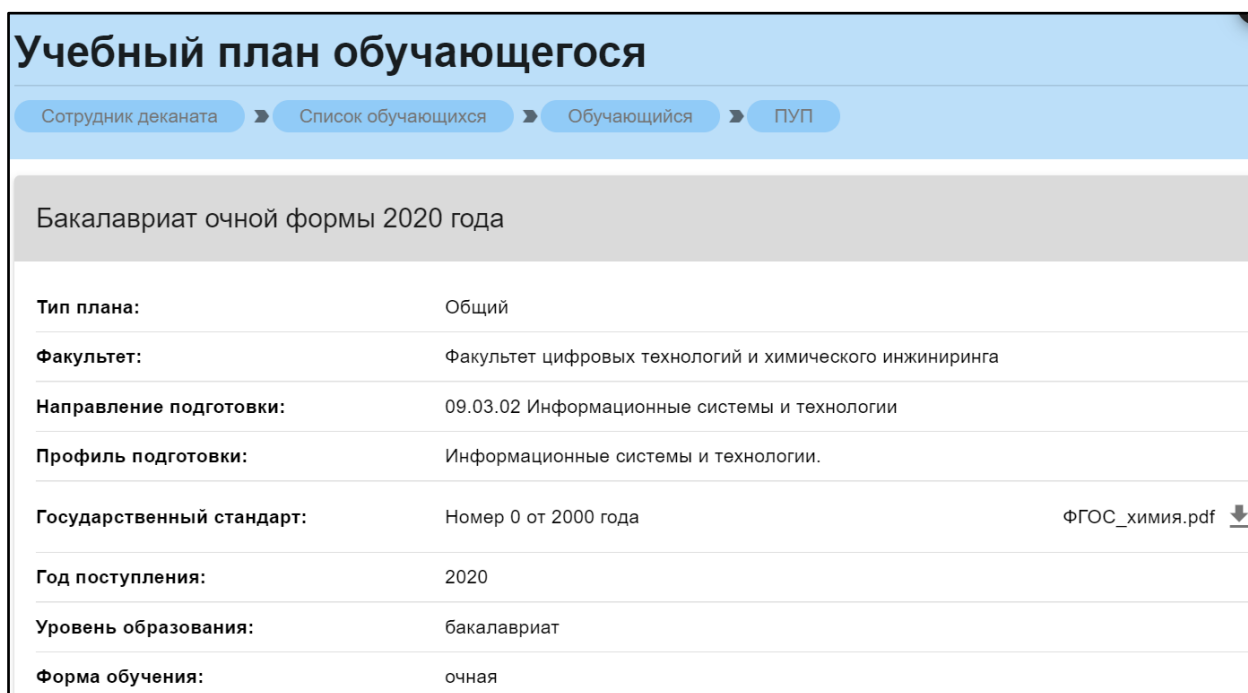
Тип плана:	Общий
Факультет:	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.
Государственный стандарт:	Номер 0 от 2000 года <a href="#">ФГОС_химия.pdf</a> ↓
Год поступления:	2020
Уровень образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

Список дисциплин учебного плана

🔍 Поиск

Предмет	Курс	Семестр	Тип	Рейтинг	Оценка	ЗЕТ
История	1	1 (осенний)	зачет	70	зачтено	

Рис. 208. Учебный план



**Учебный план обучающегося**

Сотрудник деканата > Список обучающихся > Обучающийся > ПУП

Бакалавриат очной формы 2020 года

Тип плана:	Общий
Факультет:	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.
Государственный стандарт:	Номер 0 от 2000 года <a href="#">ФГОС_химия.pdf</a> ↓
Год поступления:	2020
Уровень образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

Рис. 209. Общая информация

Список дисциплин учебного плана							
🔍 Поиск							
Предмет	Курс	Семестр	Тип	Рейтинг	Оценка	ЗЕТ	
История	1	1 (осенний)	зачет	70	зачтено		
Иностранный язык	1	1 (осенний)	зачет	75	зачтено		
Математика	1	1 (осенний)	зачет	49	зачтено		
Информатика	1	1 (осенний)	зачет	47	зачтено		
Общая и неорганическая химия	1	1 (осенний)	зачет	88	зачтено		
Начертательная геометрия	1	1 (осенний)	зачет	35	зачтено		
Правоведение в информационных системах	1	1 (осенний)	зачет	24	не зачтено		

Рис. 210. Список дисциплин

Для просмотра прикрепленного государственного стандарта необходимо скачать его, нажав на соответствующий значок справа в строке (рис.158)

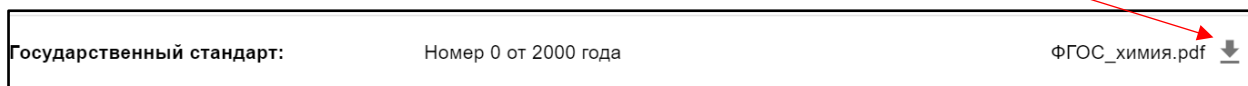


Рис. 211. Значок скачивания

### Полный журнал успеваемости

Полный журнал успеваемости предоставляет информацию обо всех оценках и баллах, полученных студентом (рис.159).

**Итоговый журнал успеваемости обучающегося:**  
**Петров Иван Александрович**

Сотрудник деканата ➤ Список обучающихся ➤ Обучающийся ➤ **Полный журнал**

Журнал обучающег... 1 курс, 1 (осенний) семестр 🔍 Поиск

Предмет	Текущий контроль			Доп. опрос	Рейтинг в семестре	Экзамен	Сумма итоговых баллов	Оценка
	1 контрольная точка	2 контрольная точка	3 контрольная точка					
Процессы и аппараты химической технологии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Начертательная геометрия	0	0	0	0	35	20	55	зачтено
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Основы параллельного программирования	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Информационные технологии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено

Рис. 212. Полный журнал успеваемости

Для выбора курса и семестра необходимо нажать на значок списка в строке «Журнал обучающегося» (рис.160), далее откроется список выбора (рис.161).

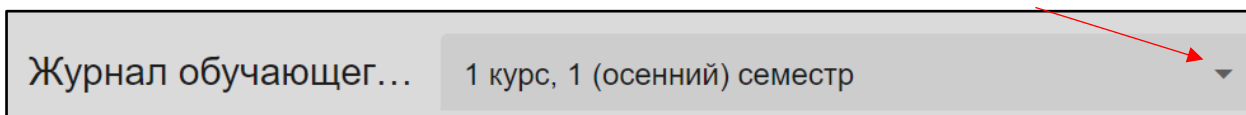


Рис. 213. Значок списка

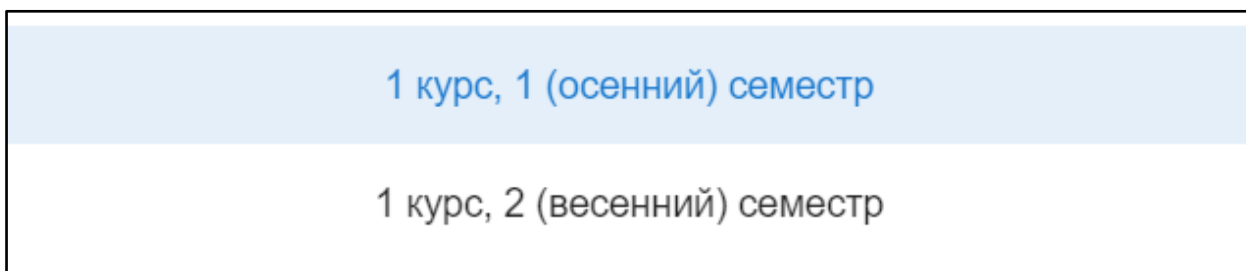


Рис. 214. Выбор из списка

Для поиска по предмету необходимо ввести искомый предмет в строку справа (рис.162).

### Итоговый журнал успеваемости обучающегося:

**Петров Иван Александрович**

Сотрудник деканата > Список обучающихся > Обучающийся > Полный журнал

Журнал обучающег... 1 курс, 1 (осенний) семестр 🔍 Поиск

Предмет	Текущий контроль			Доп. опрос	Рейтинг в семестре	Экзамен	Сумма итоговых баллов	Оценка
	1 контрольная точка	2 контрольная точка	3 контрольная точка					
Процессы и аппараты химической технологии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Начертательная геометрия	0	0	0	0	35	20	55	зачтено
Численные методы решения уравнений математической физики и химии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Основы параллельного программирования	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено
Информационные технологии	0	0	0	0	0	0	0	не зачтено

Рис. 215. Поиск по предмету

### Список допусков

Раздел содержит информацию обо всех допусках, выданных обучающемуся (рис.163)

### Список допусков

Сотрудник деканата > Список обучающихся > Обучающийся > Допуски

+ СОЗДАТЬ

Обучающийся	Предмет	Группа
Данные не загружены		

Строк на странице: 10 < >

Рис. 216. Список допусков

### Пройденные предметы

В разделе отображаются все дисциплины, пройденные по учебному плану (рис.164). При нажатии на значок списка (рис.164), открывается дополнительная информация (рис.165).



### Пройденные предметы

Сотрудник деканата > Список обучающихся > Обучающийся > Список пройденных дисциплин

Предмет	Семестр	Курс	Оценка	Балл	
Иностранный язык	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
История	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
Математика	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
Информатика	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
Общая и неорганическая химия	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
Начертательная геометрия	осенний	1	не зачтено	0.00	▼
Физическая культура	осенний	1	не зачтено	0.00	▼

Рис. 217. Пройденные предметы

Предмет	Семестр	Курс	Оценка	Балл	
Иностранный язык	осенний	1	не зачтено	0.00	▼

Рис. 218. Значок списка

Предмет	Семестр	Курс	Оценка	Балл	
Иностранный язык	осенний	1	не зачтено	0.00	▲

Оценка за экзамен: 0.00    Рейтинг за семестр: 0.00    Итоговый рейтинг: 0.00    Оценка: не зачтено    Перезачёт: ✕

Выданные допуски: + СОЗДАТЬ

Рис. 219. Дополнительная информация

### Учебные работы

В данном разделе будут отображаться все работы, созданные обучающимся (рис.167) в рамках учебной программы, и их статус.

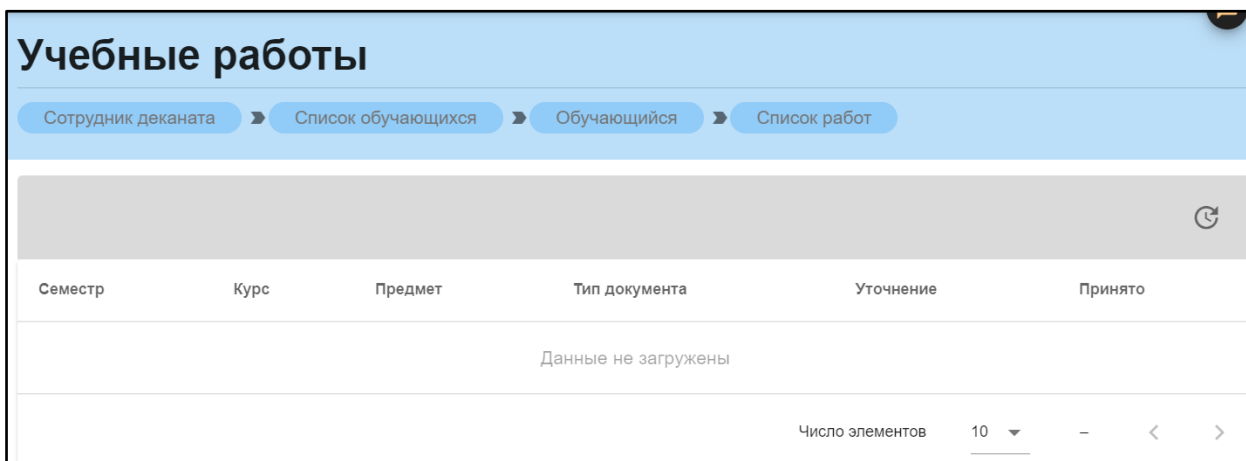


Рис. 220. Список работ

### Портфолио

Данный раздел содержит информацию о достижениях обучающегося (рис.168). Для добавления записи следует нажать на значок добавления справа (рис.169), и заполнить появившуюся форму (рис.171). Для прикрепления файла необходимо нажать на значок (рис.172) и выбрать файл.

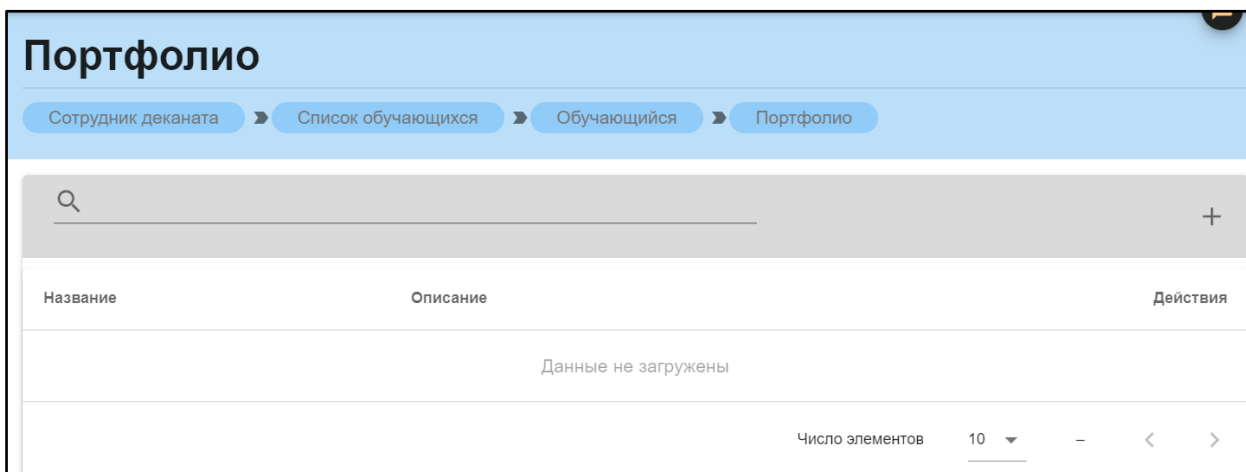


Рис. 221. Портфолио

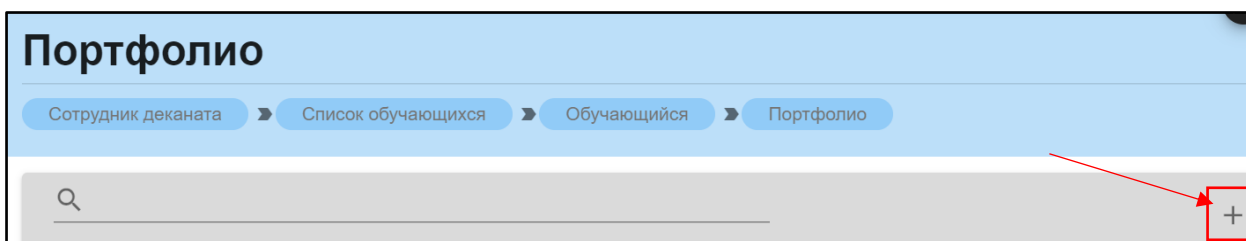


Рис. 222. Значок добавления

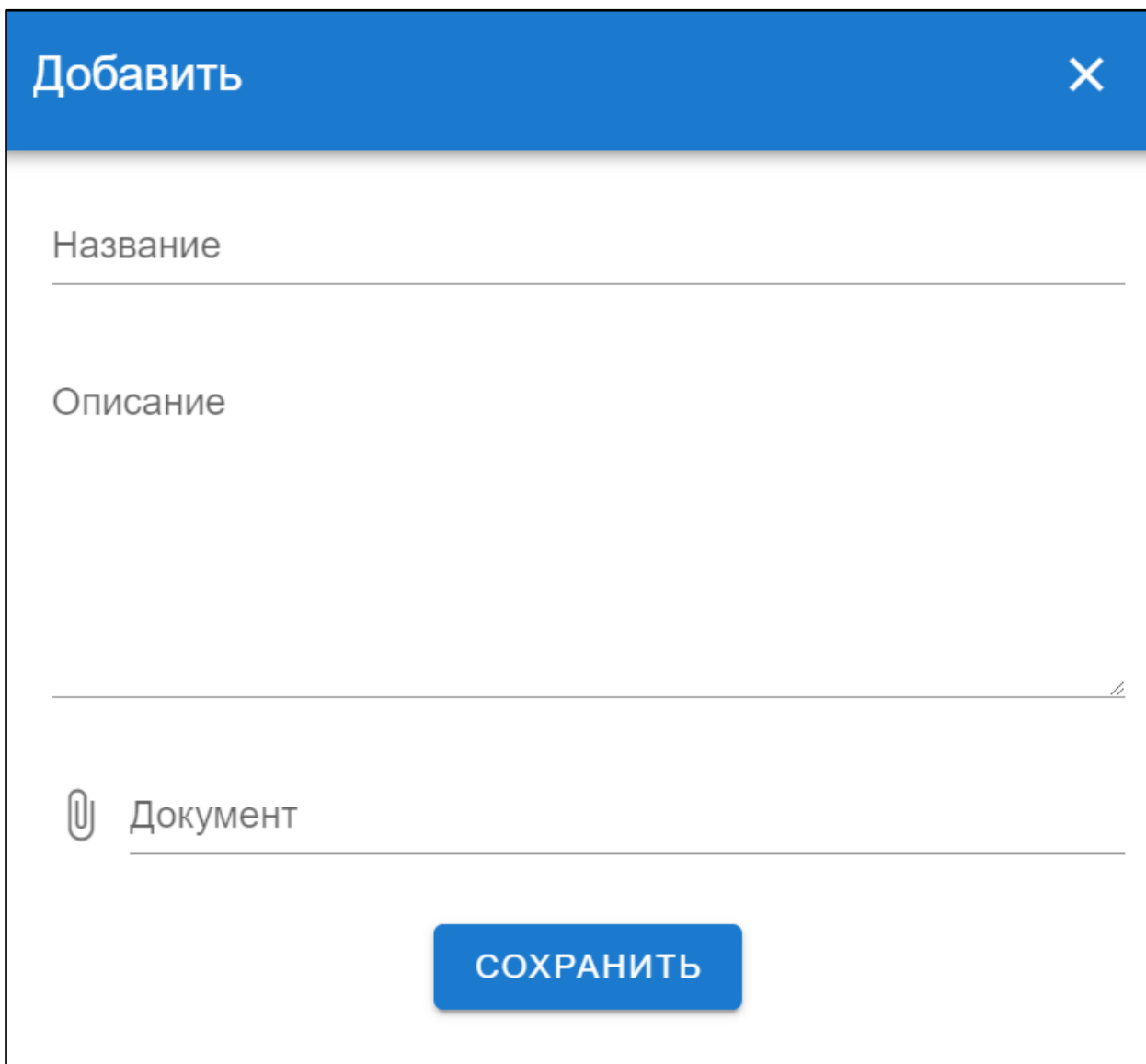


Рис. 223. Форма для заполнения

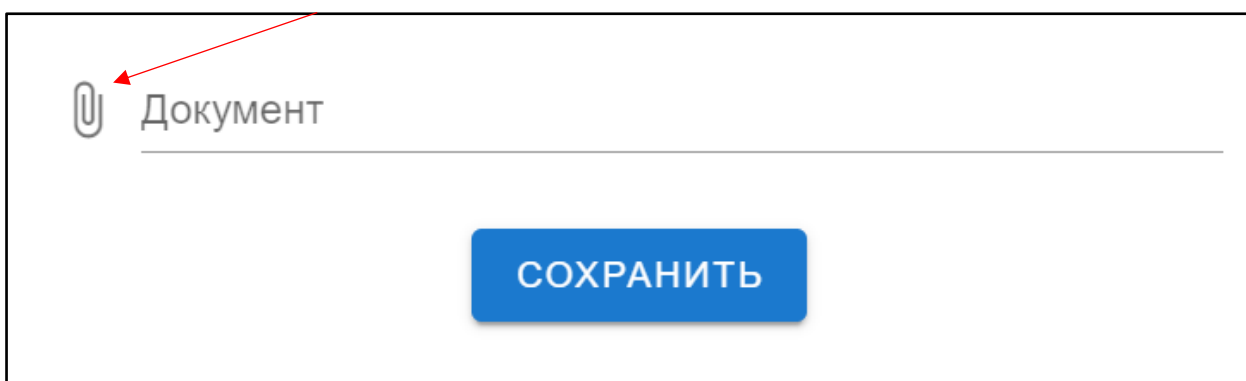


Рис. 224. Прикрепление файла

После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

## Документы об образовании

Раздел предоставляет информацию о документах об образовании обучающегося (рис.172).

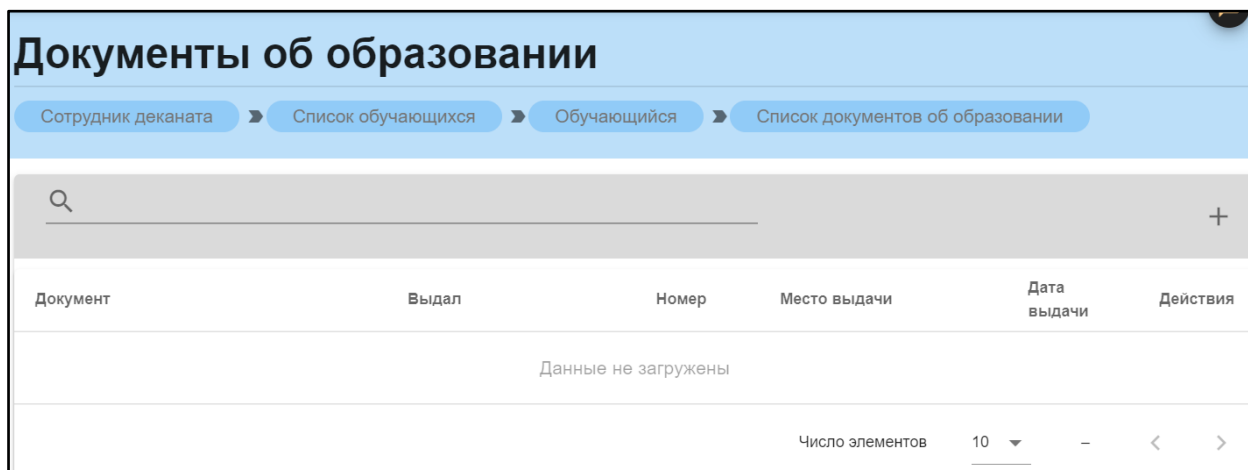


Рис. 225. Документы об образовании

Для добавления документа в список необходимо нажать на значок добавления справа (рис.173).

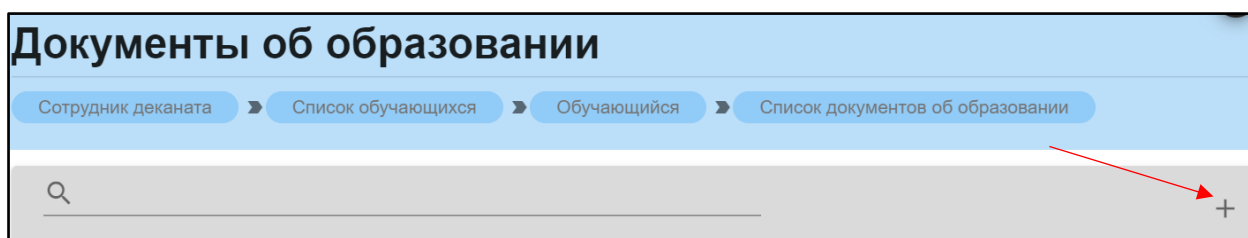


Рис. 226. Значок добавления в список

После нажатия открывается форма для заполнения и прикрепления документа (рис.174).

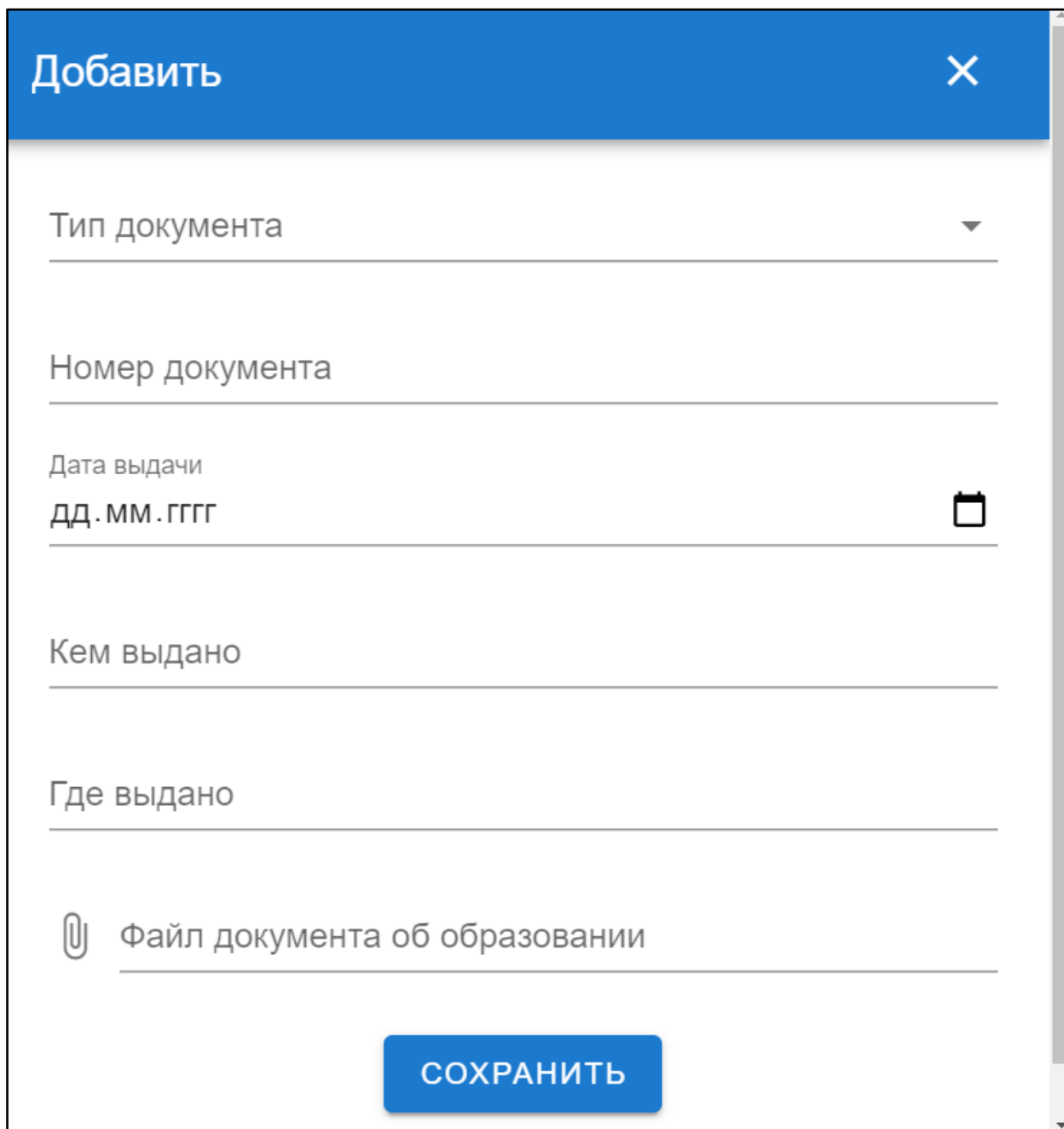


Рис. 227. Форма для заполнения

Для прикрепления файла документа об образовании необходимо нажать на значок прикрепления (рис.175), и вы брать файл. После заполнения формы следует нажать кнопку «Сохранить».

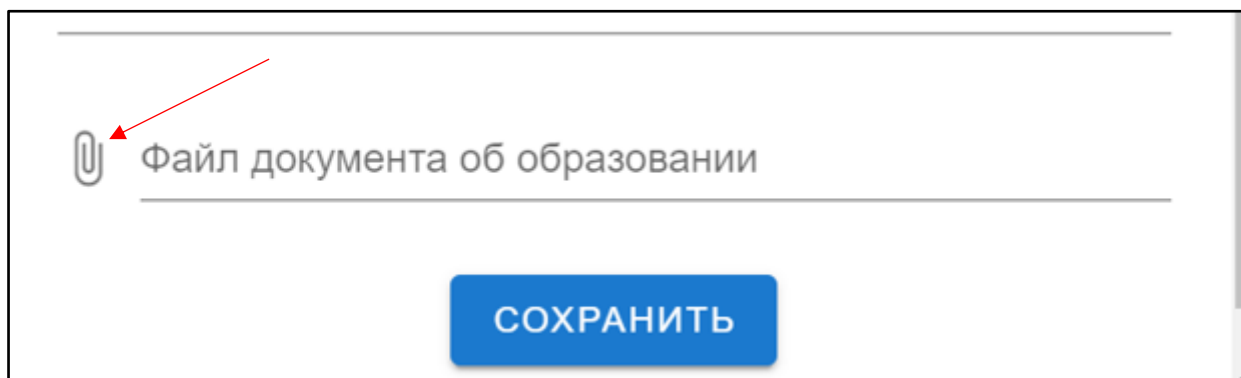


Рис. 228. Значок прикрепления