



Инструкция по работе  
в электронной информационно-  
образовательной среде 2.0  
Роль «Редактор учебных планов»

Версия редакции: 1.0

Дата редакции: 30.06.2021 г.

Москва, 2021 г.

## Оглавление

О функционале .....	3
Начальное окно.....	3
Работа с учебным планом.....	6
Сводная таблица.....	7
Дисциплины.....	9
Семестры.....	17
Дополнительные возможности и внесение изменений в учебный план .	20
Проведение синхронизации .....	23
Изменить статус черновика .....	25
Изменить расширяемый УП.....	25
Сделать копию.....	26

## О функционале

Редактор учебных планов предназначен для быстрой и эффективной работы с учебными планами. Данный модуль позволяет редактировать как старые учебные планы, так и создавать и эффективно работать с новыми.

## Начальное окно

При выборе «Редактор учебных планов» в левом боковом меню (рис.1), открывается окно со списком всех учебных планов, доступных для редактирования (рис.2).

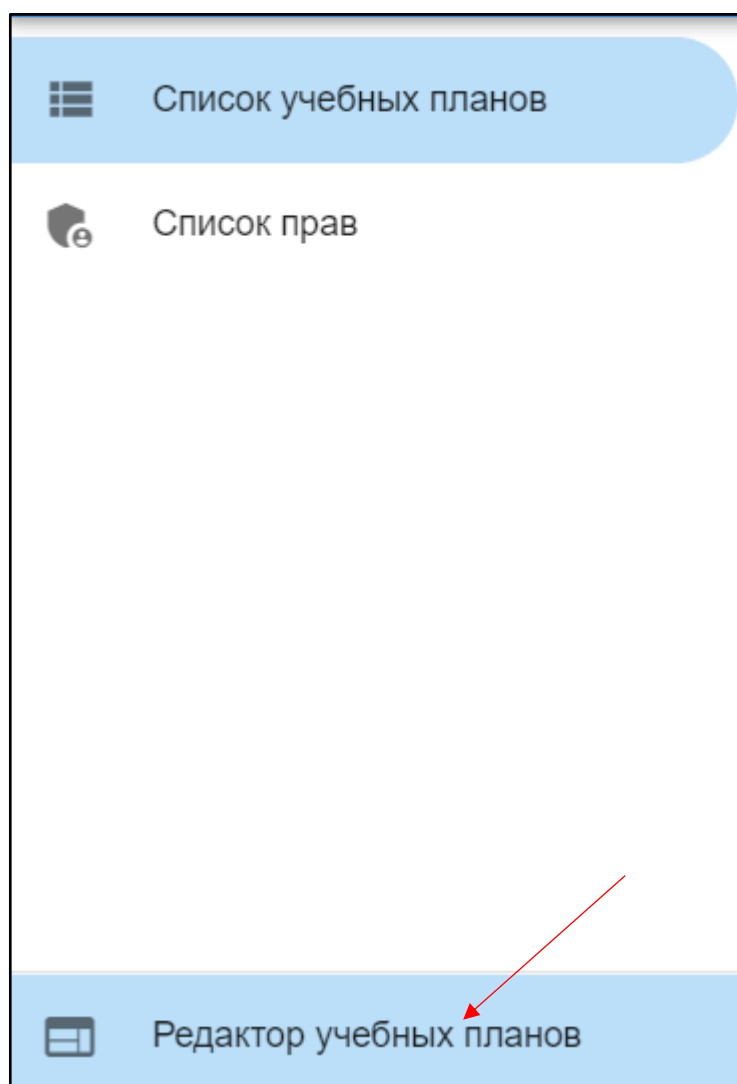
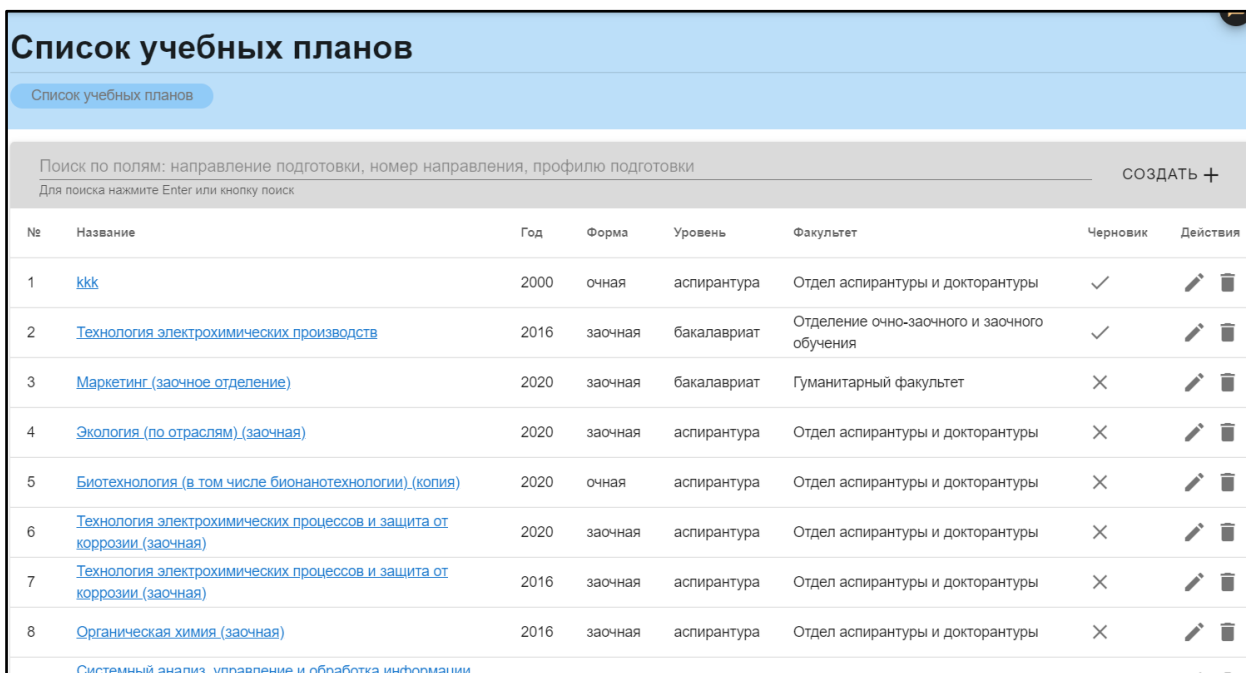


Рис. 1. Редактор учебных планов



















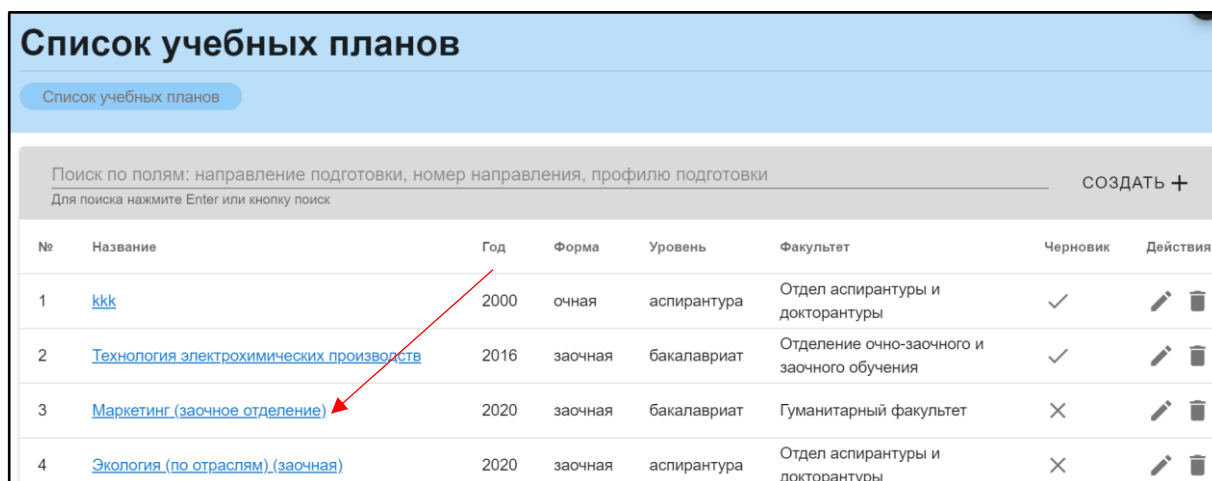
№	Название	Год	Форма	Уровень	Факультет	Черновик	Действия
1	<a href="#">kkk</a>	2000	очная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✓	 
2	<a href="#">Технология электрохимических производств</a>	2016	заочная	бакалавриат	Отделение очно-заочного и заочного обучения	✓	 
3	<a href="#">Маркетинг (заочное отделение)</a>	2020	заочная	бакалавриат	Гуманитарный факультет	✗	 
4	<a href="#">Экология (по отраслям) (заочная)</a>	2020	заочная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 
5	<a href="#">Биотехнология (в том числе бионанотехнологии) (копия)</a>	2020	очная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 
6	<a href="#">Технология электрохимических процессов и защита от коррозии (заочная)</a>	2020	заочная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 
7	<a href="#">Технология электрохимических процессов и защита от коррозии (заочная)</a>	2016	заочная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 
8	<a href="#">Органическая химия (заочная)</a>	2016	заочная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 

Рис. 2. Список планов

Для работы с учебным планом и открытия дополнительной информации, необходимо нажать на выбранный учебный план (рис.3). После нажатия становится доступна дополнительная информация (рис.4) и левое боковое меню плана (рис.5):

1. Список групп, к которым прикреплен учебный план
2. Направление подготовки
3. Профиль подготовки
4. Факультет
5. Пометка замены (если необходимо)
6. Пометка расширения другого учебного плана (если необходимо)
7. Уровень образования
8. Форма образования
9. Год начала подготовки
10. ФГОС
11. Общее количество часов
12. Общее количество экзаменационных часов

- 13.Общее количество самостоятельных занятий
- 14.Аудиторные часы
- 15.Общее количество зетов
- 16.Общее количество дисциплин
- 17.Пометка о статусе черновика
- 18.Пометка о доступе к зачислению
- 19.Пометка о переносе из старой системы
- 20.Пометка о том, является ли этот план программой для иностранных учащихся











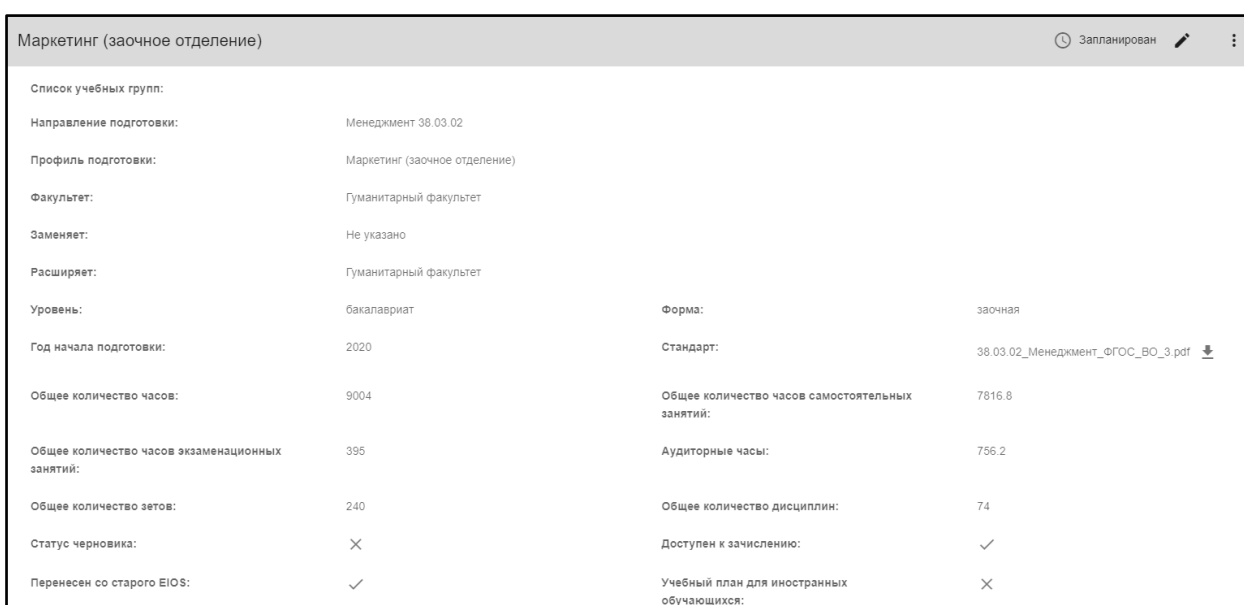
№	Название	Год	Форма	Уровень	Факультет	Черновик	Действия
1	<a href="#">kkk</a>	2000	очная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✓	 
2	<a href="#">Технология электрохимических производств</a>	2016	заочная	бакалавриат	Отделение очно-заочного и заочного обучения	✓	 
3	<a href="#">Маркетинг (заочное отделение)</a>	2020	заочная	бакалавриат	Гуманитарный факультет	✗	 
4	<a href="#">Экология (по отраслям) (заочная)</a>	2020	заочная	аспирантура	Отдел аспирантуры и докторантуры	✗	 

Рис. 3. Выбор плана




Маркетинг (заочное отделение)		Запланирован	
Список учебных групп:			
Направление подготовки:	Менеджмент 38.03.02		
Профиль подготовки:	Маркетинг (заочное отделение)		
Факультет:	Гуманитарный факультет		
Заменяет:	Не указано		
Расширяет:	Гуманитарный факультет		
Уровень:	бакалавриат	Форма:	заочная
Год начала подготовки:	2020	Стандарт:	<a href="#">38.03.02_Менеджмент_ОГОС_ВО_3.pdf</a> 
Общее количество часов:	9004	Общее количество часов самостоятельных занятий:	7816.8
Общее количество часов экзаменационных занятий:	395	Аудиторные часы:	756.2
Общее количество зетов:	240	Общее количество дисциплин:	74
Статус черновика:	✗	Доступен к зачислению:	✓
Перенесен со старого ЕИОС:	✓	Учебный план для иностранных обучающихся:	✗

Рис. 4. Дополнительная информация

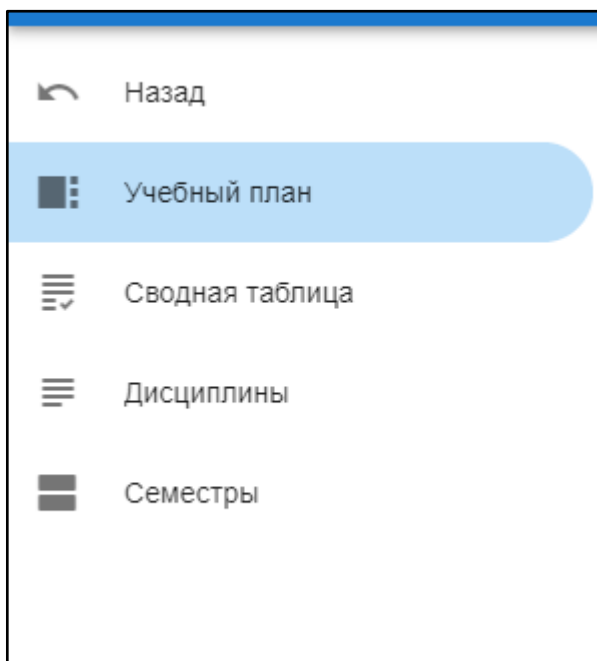


Рис. 5. Левое боковое меню учебного плана

Для просмотра ФГОС необходимо его скачать. Это можно сделать, нажав на значок скачивания рядом с именем стандарта (рис.6).

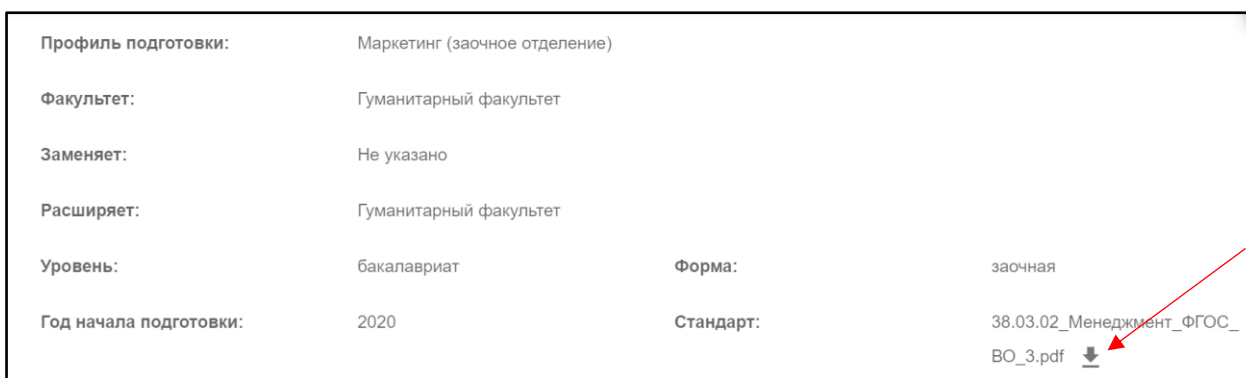


Рис. 6. Значок скачивания

После нажатия стандарт будет сохранен в выбранную для этого папку (если это сделано по умолчанию) или будет предложено выбрать место сохранения.

## Работа с учебным планом

Для работы с учебным планом можно использовать боковое левое меню (рис.7) и кнопку дополнительных возможностей (рис.8). Далее представленный функционал будет рассмотрен подробнее.

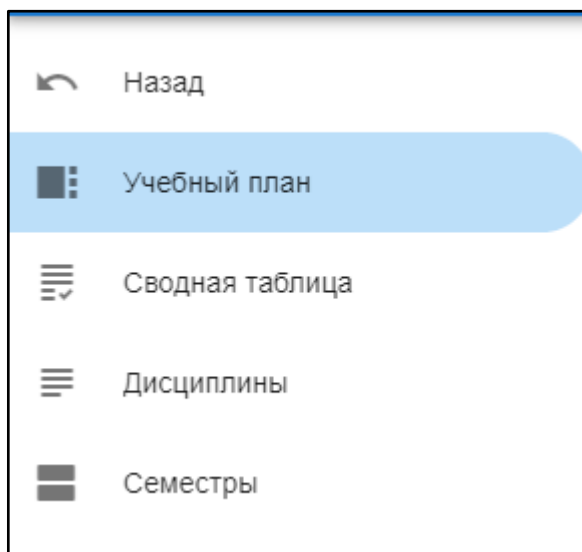


Рис. 7. Левое боковое меню

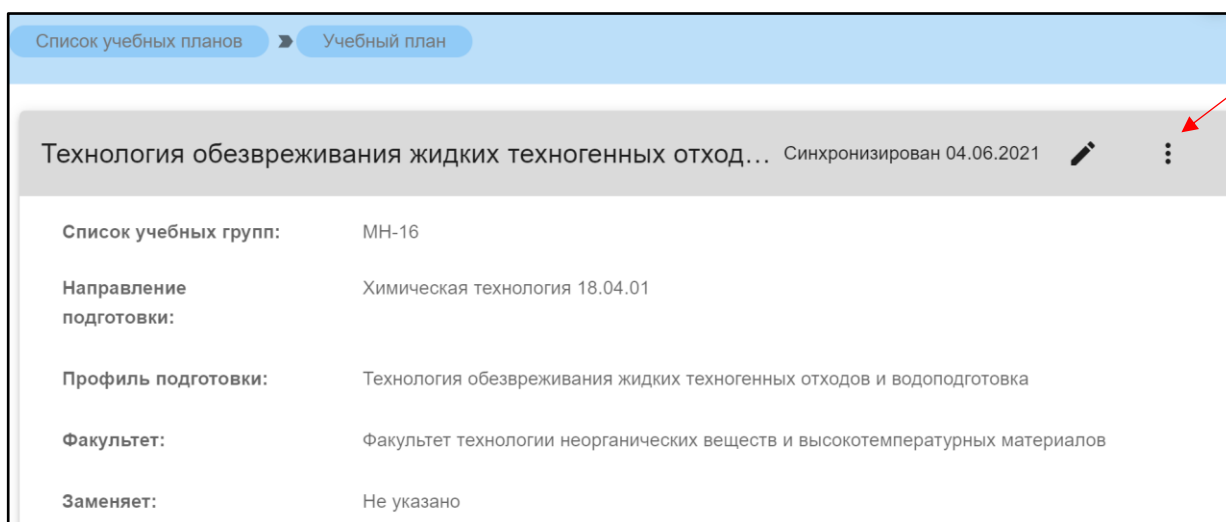


Рис. 8. Дополнительные возможности

## Сводная таблица

Данный пункт левого бокового меню содержит информацию обо всех дисциплинах учебного плана и их основных характеристиках: наименовании, кафедре, на которой они читаются, курсе и семестре, типе контроля, общем количестве часов, общем количестве зетов, общем количестве лекционных часов, общем количестве лабораторных часов, общем количестве часов самостоятельных занятий, общем количестве практических часов, общем количестве курсовых часов, общем количестве экзаменационных часов, общем количестве экзаменационных часов (рис.9)

**2020 Год. 09.03.02 Информационные системы и технологии. (очная)**

Список учебных планов > Учебный план > Сводная таблица учебного плана

Поиск по наименованию

Предмет	Кафедра	Курс	Семестр	Тип контроля	ОЧ	ОЗ	ЛекЧ	ЛабЧ	СЧ	ПЧ	КЧ	ЭЧ	АЧ
История	Кафедра истории и политологии	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Иностранный язык	Кафедра иностранных языков	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Математика	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Информатика	Кафедра информационных компьютерных технологий	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Общая и неорганическая химия	Кафедра общей и неорганической химии	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Начертательная геометрия	Кафедра инженерного проектирования технологического	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Рис. 9. Сводная таблица

При наведении на сокращение открывается подсказка с полным наименованием (рис.10)

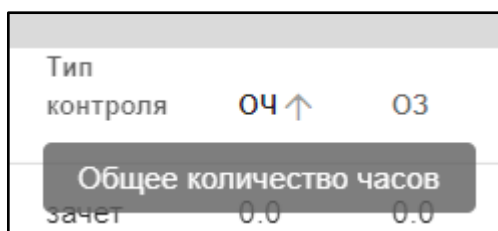


Рис. 10. Полное наименование

Также доступна сортировка по каждому из пунктов: для этого надо нажать значок стрелочки рядом с сокращением (рис.11). В зависимости от положения стрелочки сортировка будет производиться по возрастанию или убыванию.

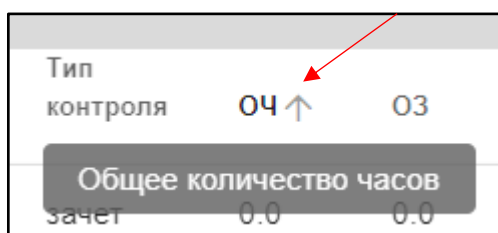
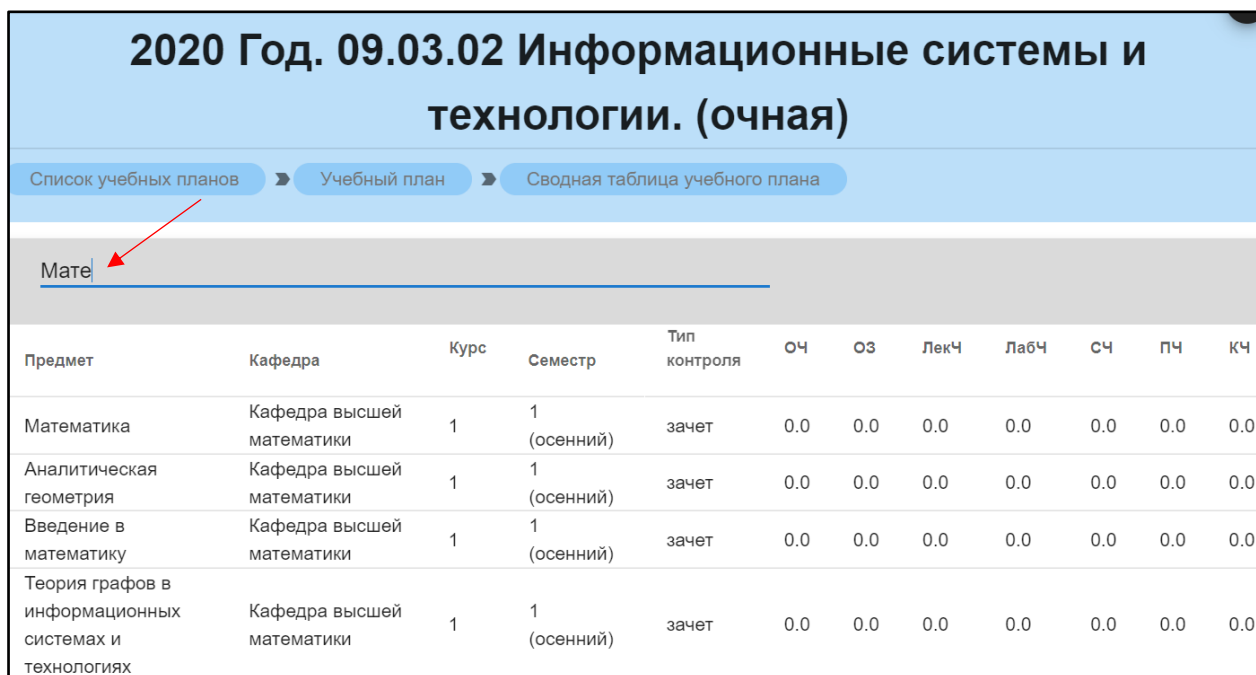


Рис. 11. Сортировка



Также имеется возможность поиска по наименованию дисциплины: для этого необходимо ввести искомую информацию в строке над предметами (рис.12)



Предмет	Кафедра	Курс	Семестр	Тип контроля	ОЧ	ОЗ	ЛекЧ	ЛабЧ	СЧ	ПЧ	КЧ
Математика	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Аналитическая геометрия	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Введение в математику	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Теория графов в информационных системах и технологиях	Кафедра высшей математики	1	1 (осенний)	зачет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Рис. 12. Поиск по предмету

## Дисциплины

Данный пункт левого бокового меню позволяет вывести и работать со списком дисциплин учебного плана (рис.13)

### Список дисциплин учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список дисциплин

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

СОЗДАТЬ +





№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	 —
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0	 —
3	<a href="#">Математика</a>	0	0	 —
4	<a href="#">Информатика</a>	0	0	 —

Рис. 13. Дисциплины учебного плана

Для редактирования дисциплины и прикрепления оценочных средств и методических материалов к дисциплине необходимо нажать на значок редактирования в строке дисциплины (рис.14), после этого откроется окно (рис.15).

№	Предмет ↑	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	 —

Рис. 14. Значок редактирования

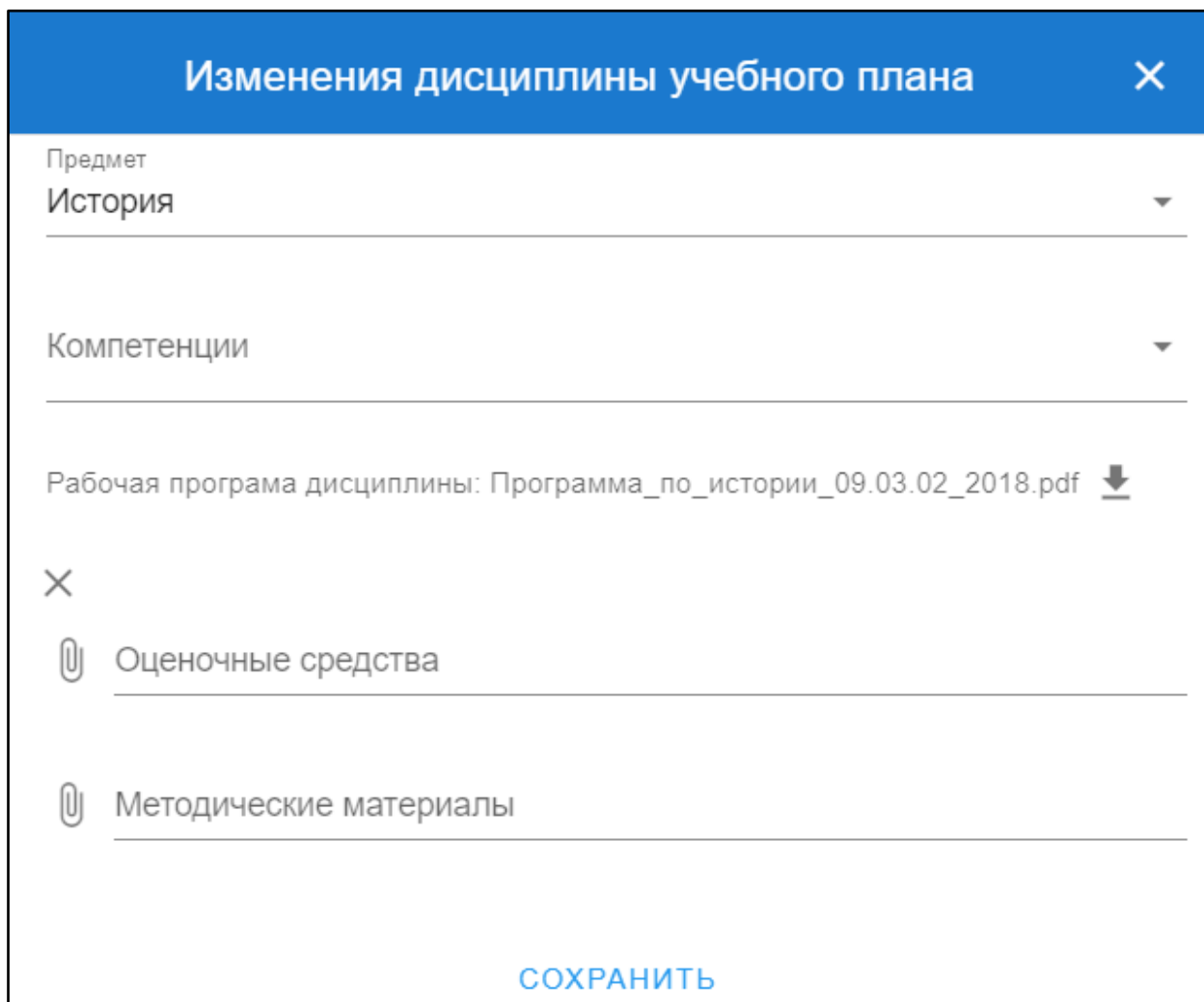


Рис. 15. Окно редактирования

Для прикрепления дополнительных материалов необходимо нажать на значок скрепки в нужной строке (рис.16).

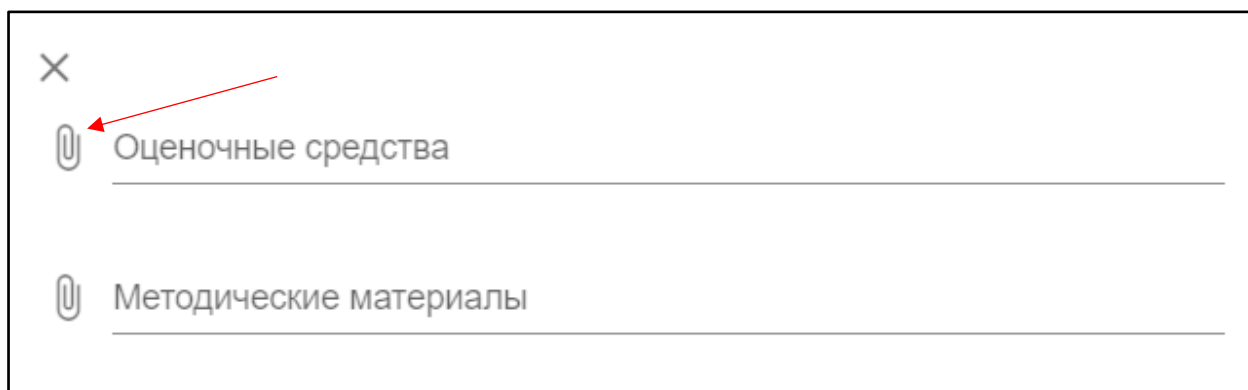


Рис. 16. Значок

После нажатия откроется окно с выбором прикрепляемого файла (рис.17)

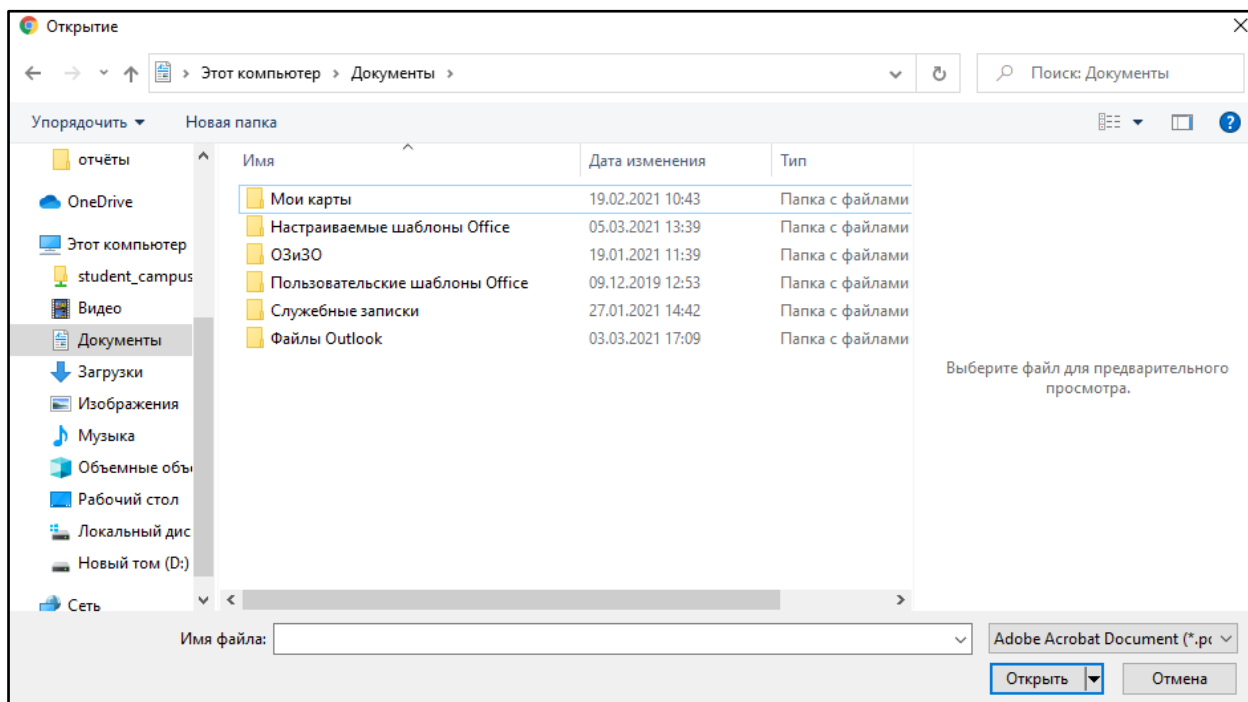


Рис. 17. Выбор файла

Для удаления прикрепленного файла необходимо нажать на значок крестика под названием документа (рис.18)

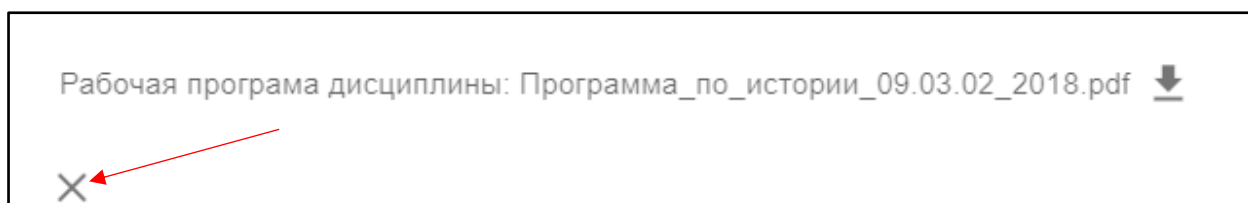


Рис. 18. Значок удаления

Для удаления дисциплины из списка (рис.19) необходимо нажать значок в выбранной строке (рис.20)



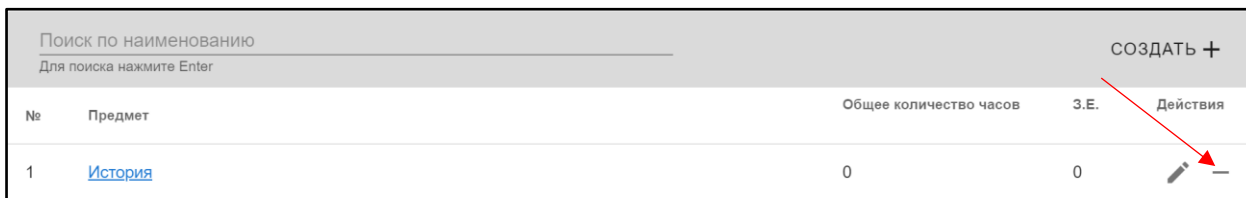
Поиск по наименованию		СОЗДАТЬ +		
Для поиска нажмите Enter				
№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия
1	<a href="#">История</a>	0	0	 —
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0	 —
3	<a href="#">Математика</a>	0	0	

Рис. 19. Список дисциплин





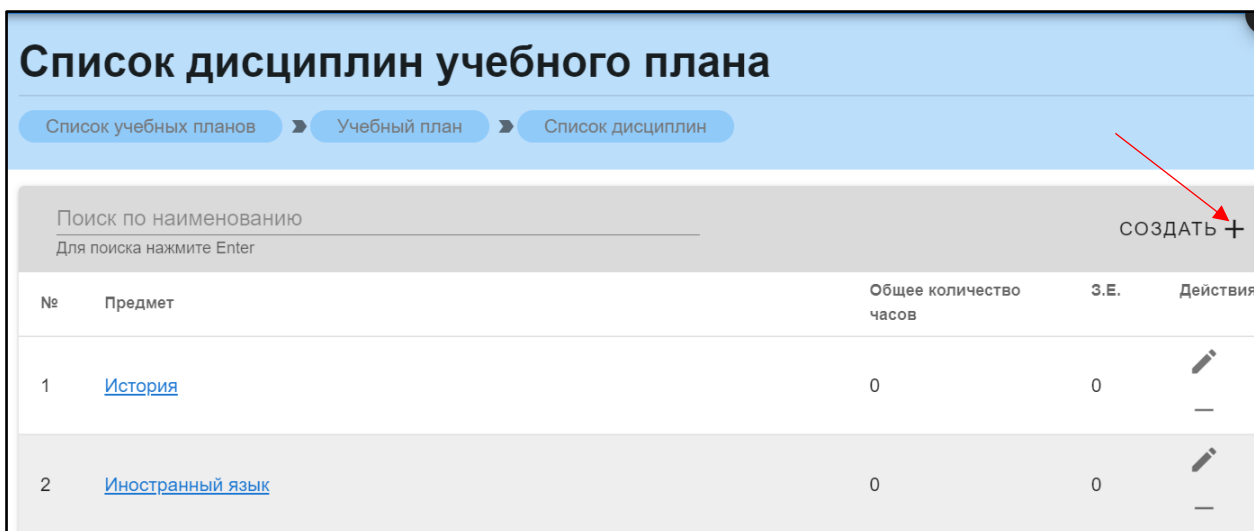
Поиск по наименованию					СОЗДАТЬ +	
Для поиска нажмите Enter						
№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия		
1	<a href="#">История</a>	0	0			

Рис. 20. Значок удаления

Для добавления дисциплины в учебный план необходимо нажать значок «Создать» на верхней панели (рис.21)



### Список дисциплин учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список дисциплин





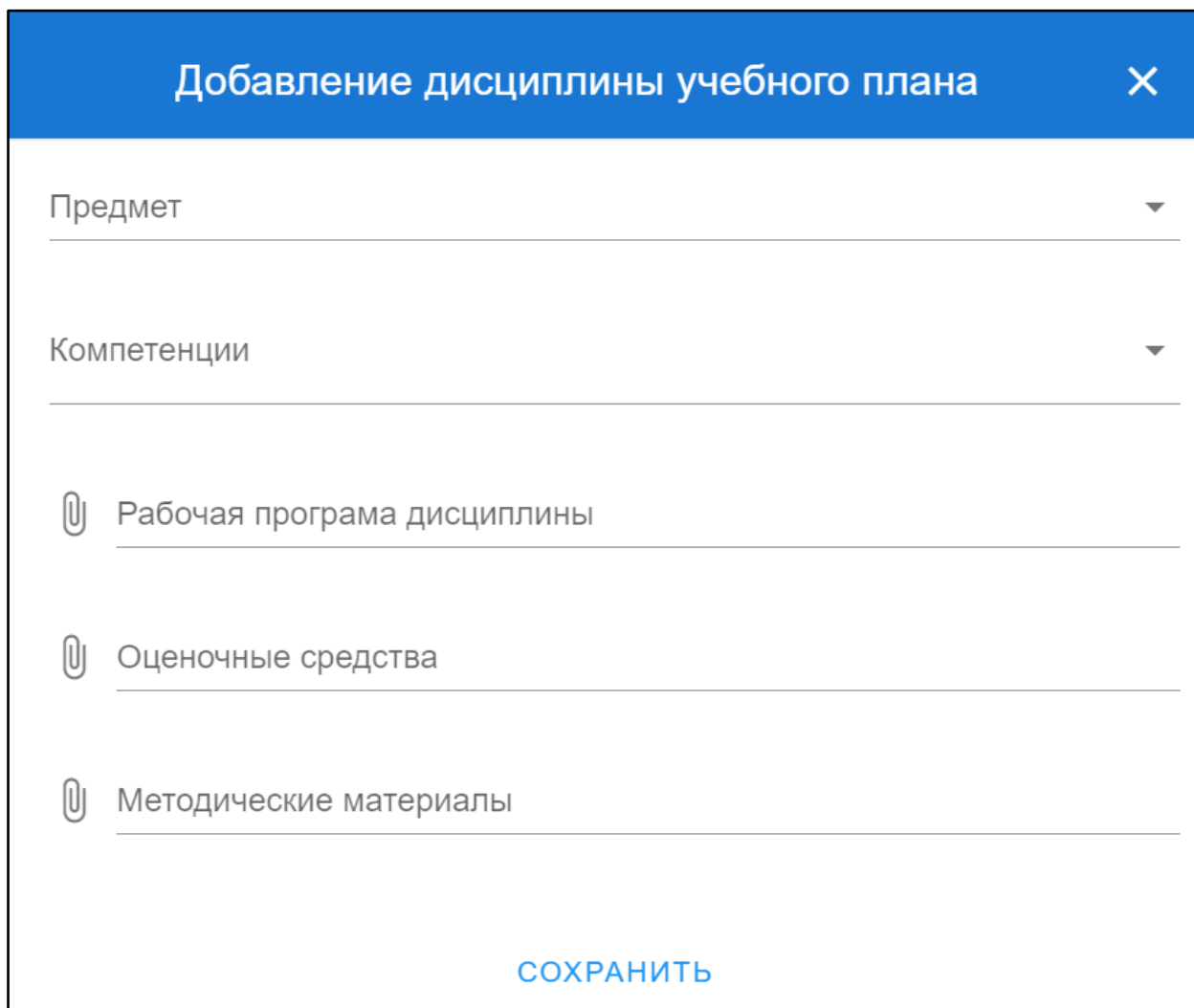
Поиск по наименованию					СОЗДАТЬ +	
Для поиска нажмите Enter						
№	Предмет	Общее количество часов	З.Е.	Действия		
1	<a href="#">История</a>	0	0			
2	<a href="#">Иностранный язык</a>	0	0			

Рис. 21. Значок «Создать»

После нажатия открывается окно (рис.22) для добавления дисциплины учебного плана. После введения всех данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Добавление дисциплины учебного плана

Предмет

Компетенции

Рабочая програма дисциплины

Оценочные средства

Методические материалы

СОХРАНИТЬ

Рис. 22. Добавление дисциплины

При нажатии на наименование выбранной дисциплины открывается дополнительная информация, состоящая из трёх частей: информация по предмету, список компетенций и список семестров (рис.23), (рис.24), (рис.25).

## Предмет

Список учебных планов > Учебный план > Список дисциплин > Предмет

Предмет учебного плана: История



Часы аудиторные	0
Часы самостоятельные	0
Экзаменационные часы	0
Общее количество часов	0
Файл рабочей программы:	Программа_по_истории_09.03.02_2018.pdf 
Файл методических материалов:	Файл не загружен
Файл оценочных средств:	Файл не загружен

Рис. 23. Данные по предмету

Список компетенций: 

№	Название	Код	Удалить
Отсутствуют данные			


Число элементов 10  - < >

Рис. 24. Список компетенций

Список семестров: 

№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00 


Число элементов 10  1-1 из 1 < >

Рис. 25. Список семестров

Для скачивания и просмотра файла учебной программы необходимо нажать на значок скачивания в строке файла рабочей программы. рядом с наименованием (рис.26)

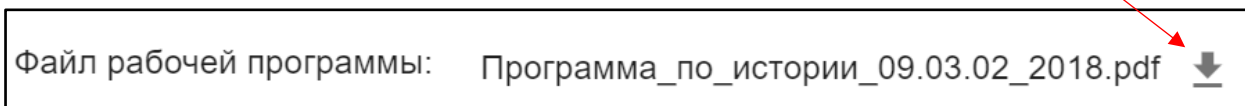


Рис. 26. Скачивание файла

Для добавления компетенции следует нажать на значок добавления справа (рис.27), при этом открывается окно (рис.28), требующее заполнения.

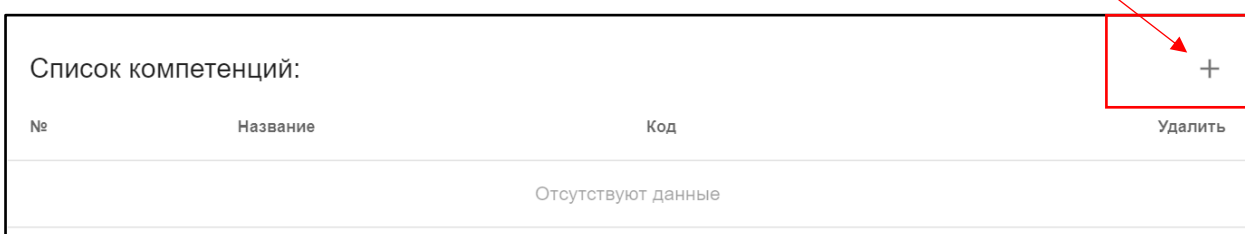


Рис. 27. Добавление компетенции

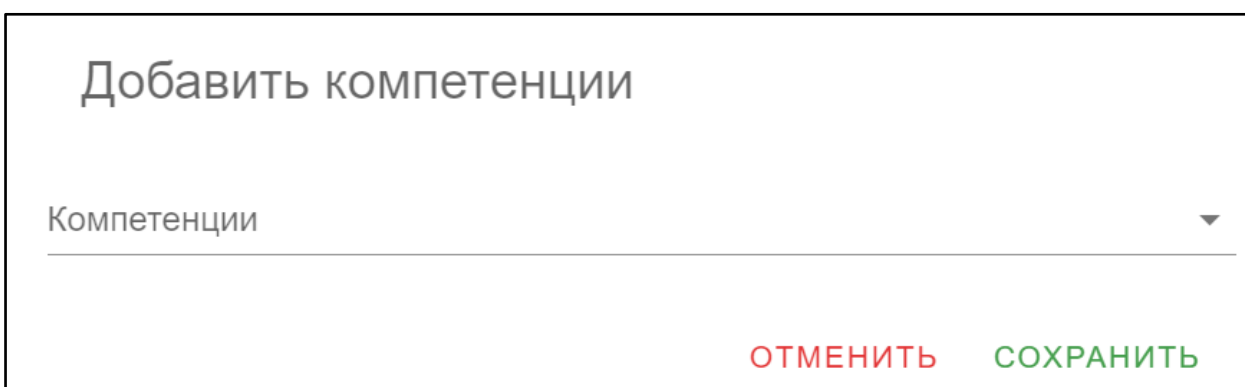


Рис. 28. Окно для добавления компетенции

Для добавления строки в список семестров необходимо нажать на значок добавления (рис.29). Для редактирования семестра (рис.30) или удаления из списка (рис.31) следует выбрать соответствующий значок.

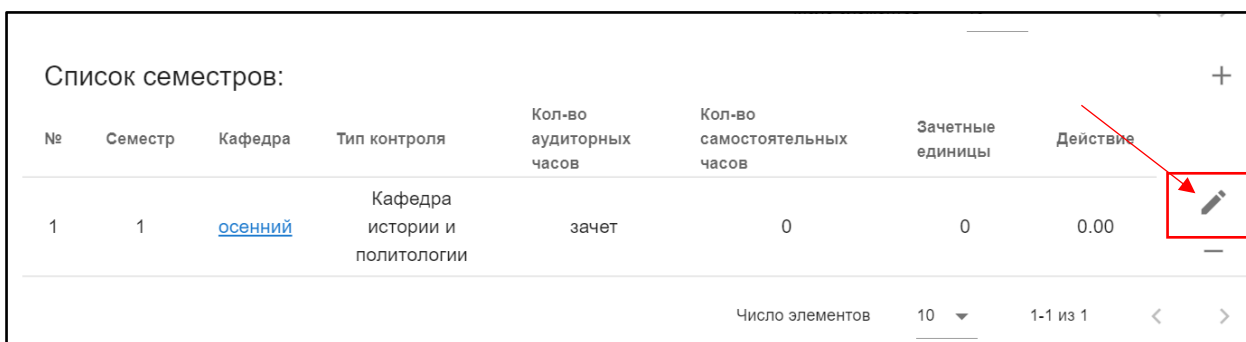




№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 29. Добавление в список



№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 30. Редактирование семестра



№	Семестр	Кафедра	Тип контроля	Кол-во аудиторных часов	Кол-во самостоятельных часов	Зачетные единицы	Действие
1	1	<a href="#">осенний</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	0	0	0.00

Число элементов 10 1-1 из 1

Рис. 31. Удаление из списка

## Семестры

Данный пункт левого бокового меню позволяет вывести и работать со списком семестров учебного плана (рис.32). Для каждой дисциплины определены курс и семестр, когда она читается.

### Список семестров учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список семестров

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

ДОБАВИТЬ +

Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Иностранный язык</a>	Кафедра иностранных языков	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Математика</a>	Кафедра высшей математики	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Информатика</a>	Кафедра информационных компьютерных технологий	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Общая и неорганическая химия</a>	Кафедра общей и неорганической химии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Начертательная геометрия</a>	Кафедра инженерного проектирования технологического оборудования	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Правоведение в информационных системах</a>	Кафедра гражданского, авторского и экологического права	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Основы экономики</a>	Кафедра экономической теории	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Элективные курсы по физической культуре и спорту</a>	Кафедра физического воспитания	зачет	—
		<a href="#">Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях</a>			

Рис. 32. Список семестров

Для добавления семестра учебного плана необходимо нажать значок добавить в правом верхнем углу (рис.33)

### Список семестров учебного плана

Список учебных планов > Учебный план > Список семестров

Поиск по наименованию  
Для поиска нажмите Enter

ДОБАВИТЬ +

Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	—
1	1(осенний)	<a href="#">Иностранный язык</a>	Кафедра иностранных языков	зачет	—

Рис. 33. Значок добавить

Для удаления строки из списка необходимо нажать значок удаления в строке дисциплины (рис.34), далее, в открывшемся окне, выбрать «Подтвердить» (рис.35).



Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	 

Рис. 34. Удаление из строки

## Подтвердите изменение

Вы уверены что хотите удалить **1(осенний)** семестр **1** курса дисциплины **История**

**!** Будет удален выбранный семестр со всеми оценками у всех студентов учебных групп, которые обучаются по этому учебному плану

**ПОДТВЕРДИТЬ**      **ОТМЕНИТЬ**

Рис. 35. Подтверждение удаления

Для редактирования необходимо нажать значок редактирования в строке (рис.36) и заполнить появившуюся форму (рис.37). После редактирования нажать «Сохранить».



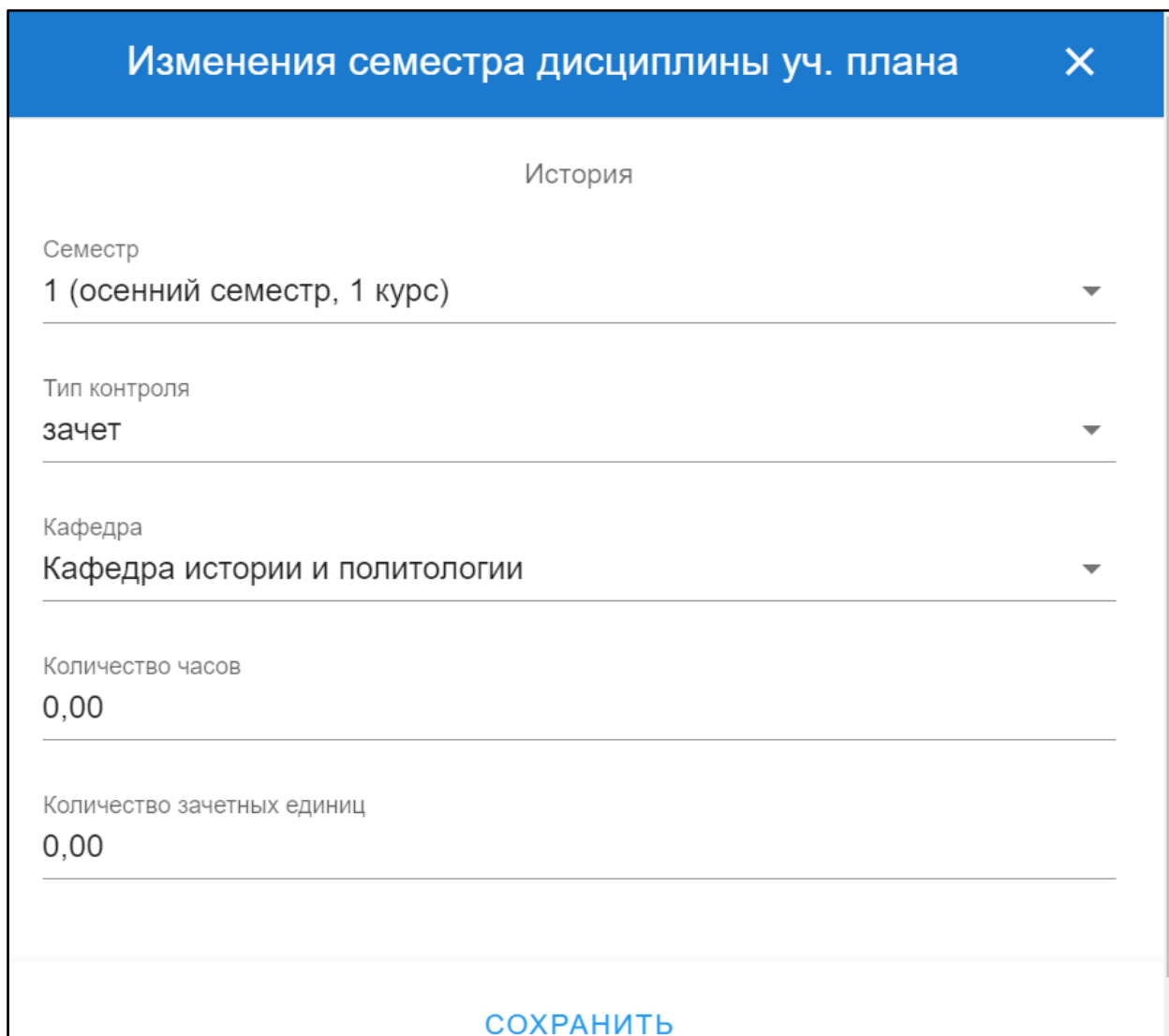
Курс	Семестр	Предмет	Кафедра	Тип контроля	Действия
1	1(осенний)	<a href="#">История</a>	Кафедра истории и политологии	зачет	 

Рис. 36. Значок редактирования



Изменения семестра дисциплины уч. плана

История

Семестр  
1 (осенний семестр, 1 курс)

Тип контроля  
зачет

Кафедра  
Кафедра истории и политологии

Количество часов  
0,00

Количество зачетных единиц  
0,00

СОХРАНИТЬ

Рис. 37. Заполнение формы

### **Дополнительные возможности и внесение изменений в учебный план**

Для внесения изменений в учебный план необходимо нажать на значок рядом с датой последней синхронизации (рис.38), (рис.39).



Информационные системы и технологии.			
Список учебных групп:	Кс-16, Кс-18, Кс-10	Синхронизирован 08.06.2021 	
Направление подготовки:	Информационные системы и технологии 09.03.02		
Профиль подготовки:	Информационные системы и технологии.		
Факультет:	Факультет цифровых технологий и химического инжиниринга		
Заменяет:	Не указано		
Расширяет:	Не указано		
Уровень:	бакалавриат	Форма:	очная
Год начала подготовки:	2020	Стандарт:	ФГОС_химия.pdf 
Общее количество часов:	72	Общее количество часов самостоятельных занятий:	0
Общее количество часов экзаменационных занятий:	0	Аудиторные часы:	0
Общее количество зетов:	2	Общее количество дисциплин:	72
Статус черновика:	<input type="checkbox"/>	Доступен к зачислению:	<input checked="" type="checkbox"/>
Перенесен со старого EIOS:	<input checked="" type="checkbox"/>	Учебный план для иностранных обучающихся:	<input type="checkbox"/>

Рис. 38. Значок синхронизации

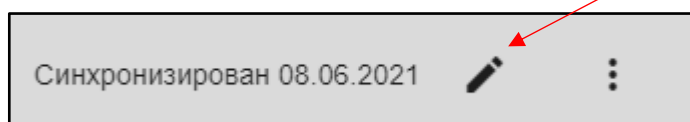


Рис. 39. Значок и дополнительные функции

После нажатия открывается форма для заполнения и выбора основных параметров учебного плана (рис.40). Если этот учебный должен относиться к иностранным учащимся, то необходимо отметить галочкой пункт «Иностранцы» внизу страницы (рис.41). После внесения всех изменений требуется нажать кнопку «Сохранить».

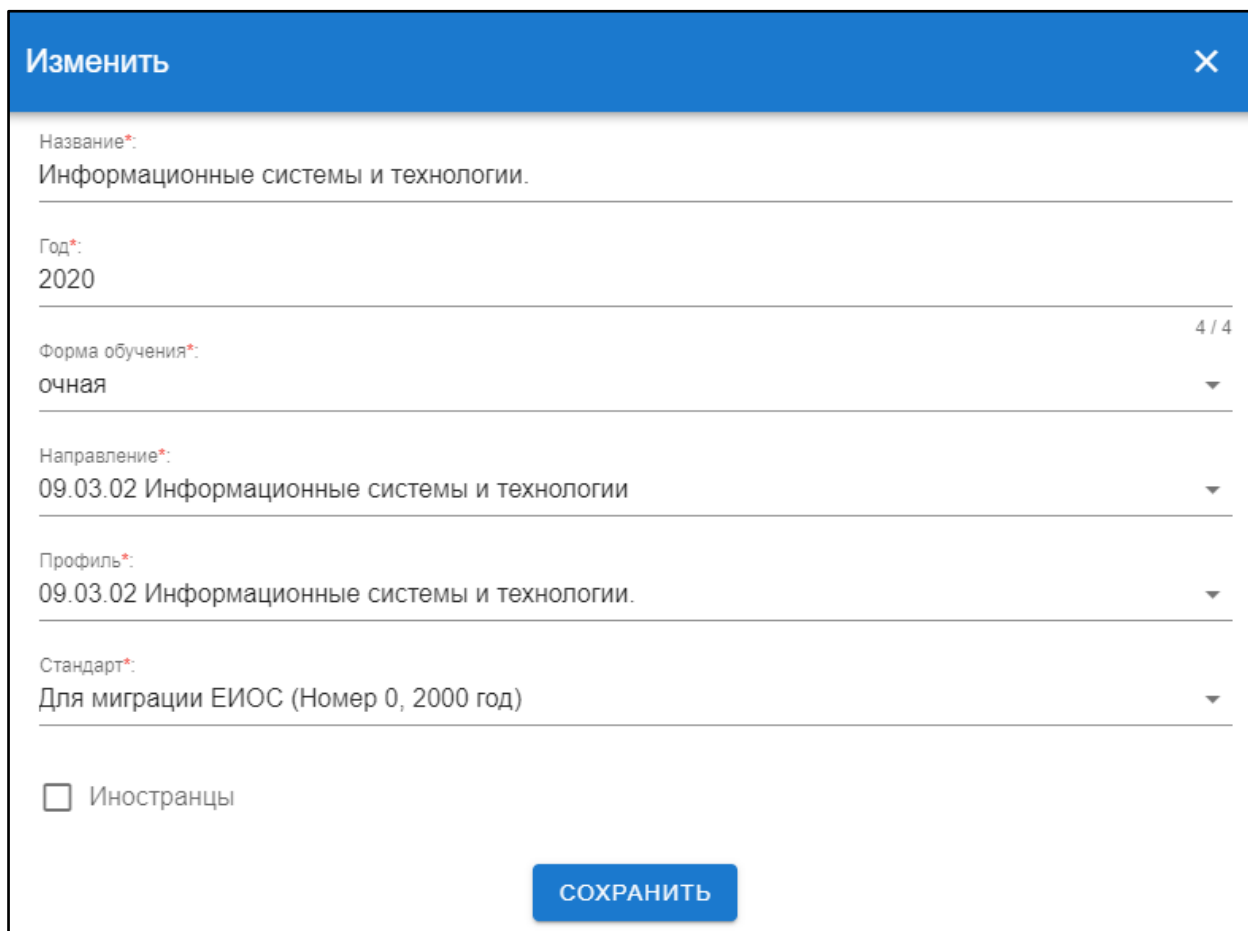


Рис. 40. Форма для изменения

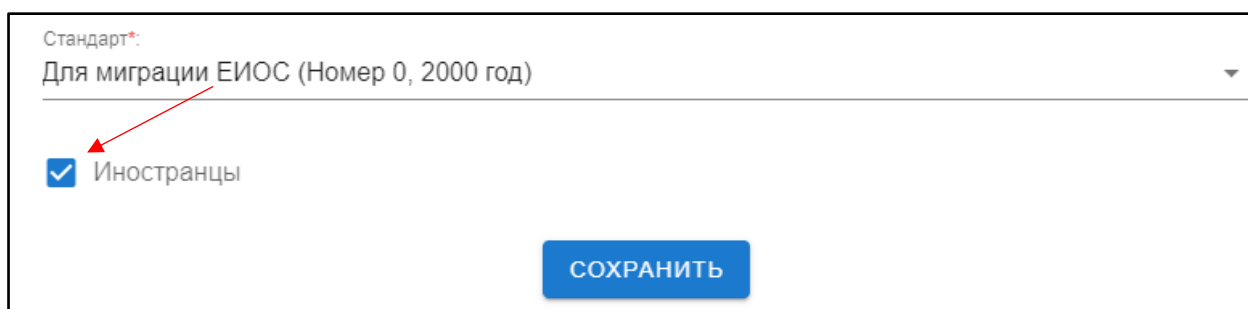


Рис. 41. Галочка «Иностранцы»

Обращаем внимание, что любые изменения учебного плана требуют проведения синхронизации!

## Проведение синхронизации

Для корректного отображения внесённых изменений требуется каждый раз проводить синхронизацию. Для этого необходимо нажать на значок дополнительных функций на верхней панели (рис.42) (рис.43)

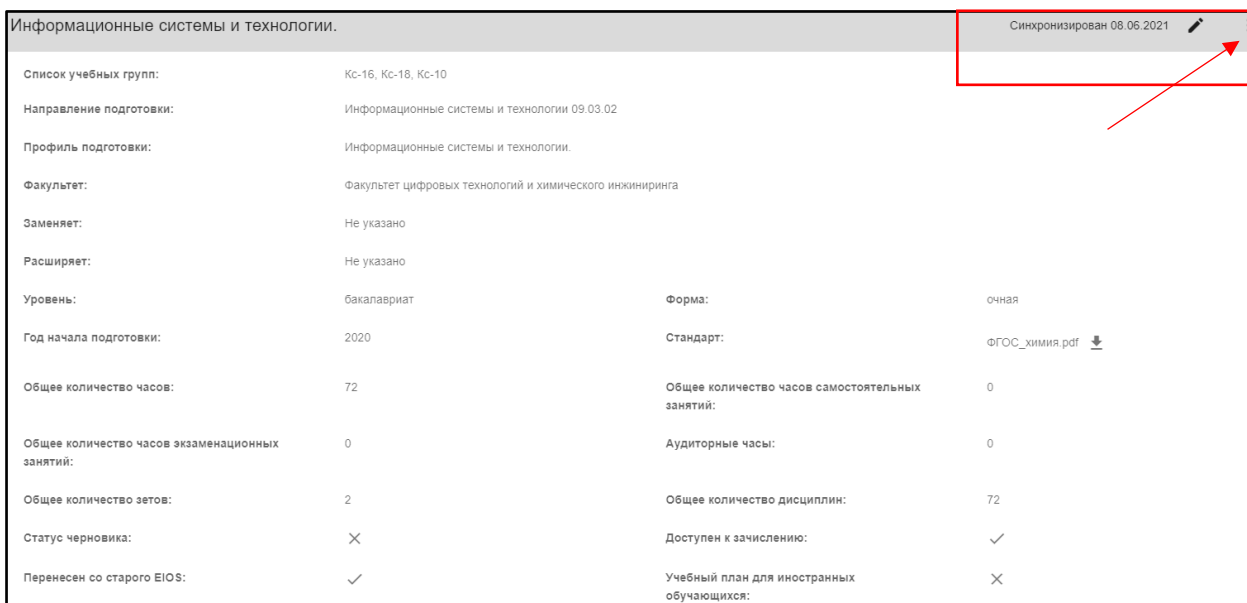


Рис. 42. Верхняя панель

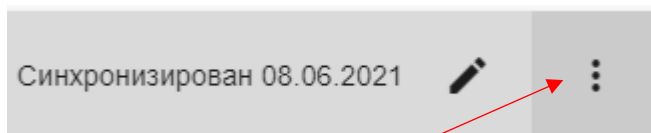


Рис. 43. Значок дополнительных функций

После нажатия открывается окно с дополнительными опциями, в котором необходимо выбрать «Требуется синхронизация» (рис.44)



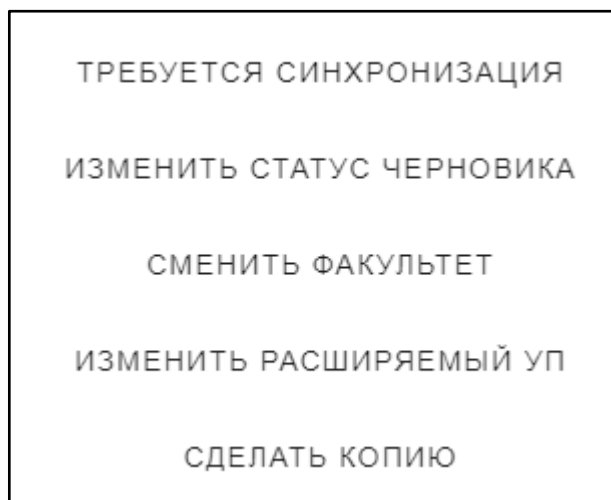


Рис. 44. Дополнительные опции

После нажатия открывается окно (рис.45), в котором следует нажать «Подтвердить» для сохранения внесённых изменений. Обращаем внимание: синхронизация проходит всегда в одно и тоже время, а именно – в два часа ночи.

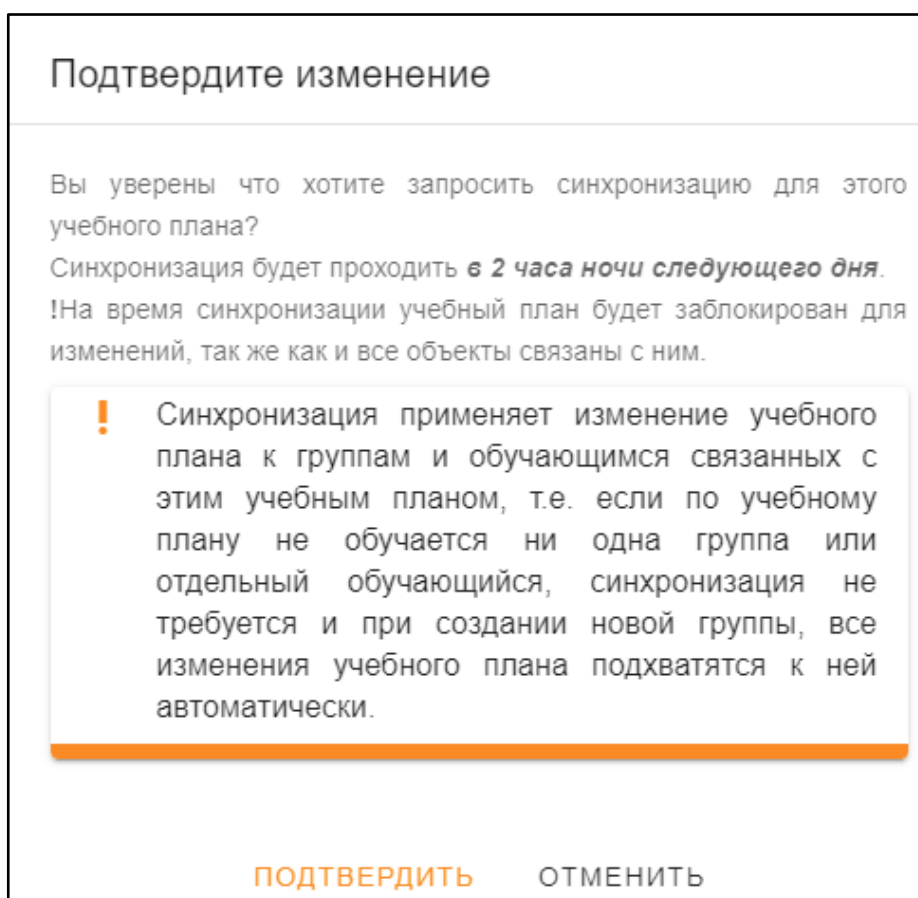


Рис. 45. Подтвердить изменения



Также дополнительные опции позволяют изменить статус черновика, сменить факультет, изменить расширяемый учебный план и сделать копию текущего учебного плана.

### Изменить статус черновика

При нажатии на «Изменить статус черновика» открывается окно (рис.46). При нажатии или снятии отметки «Черновик» меняется статус документа.

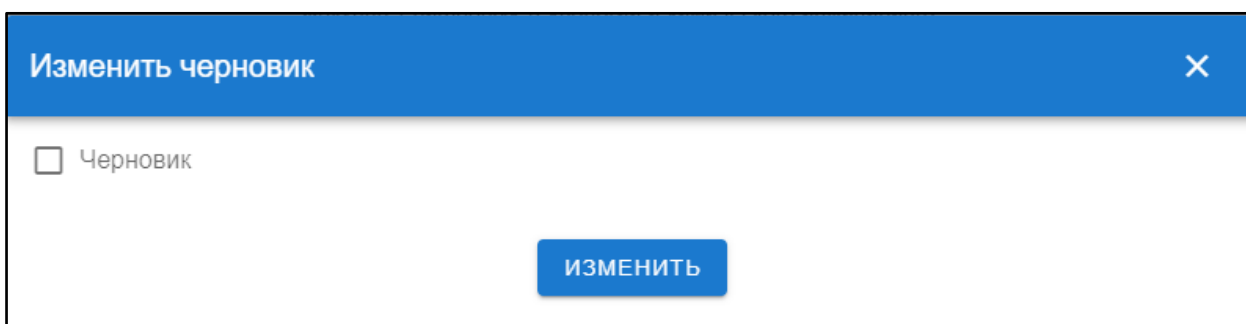


Рис. 46. Изменение статуса

### Изменить расширяемый УП

При нажатии на «Изменить расширяемый УП» появляется окно (рис.47), которое позволяет расширить выбранный из списка (рис.48) учебный план. После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку «Изменить».

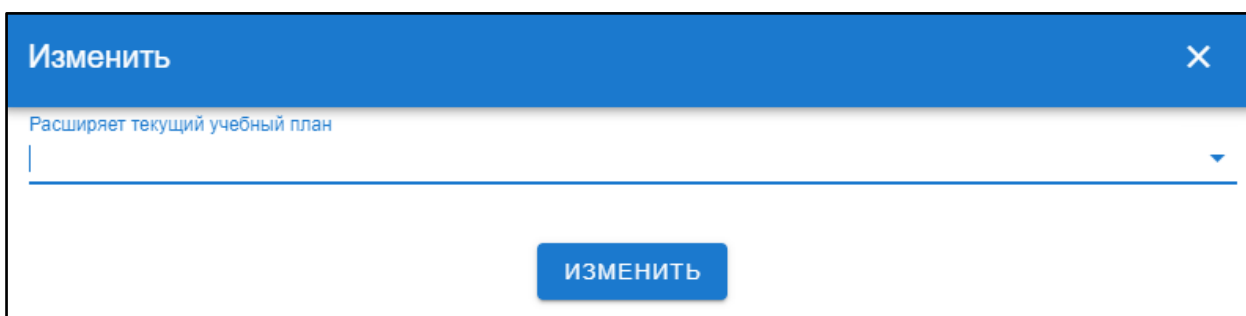


Рис. 47. Изменить расширяемый УП

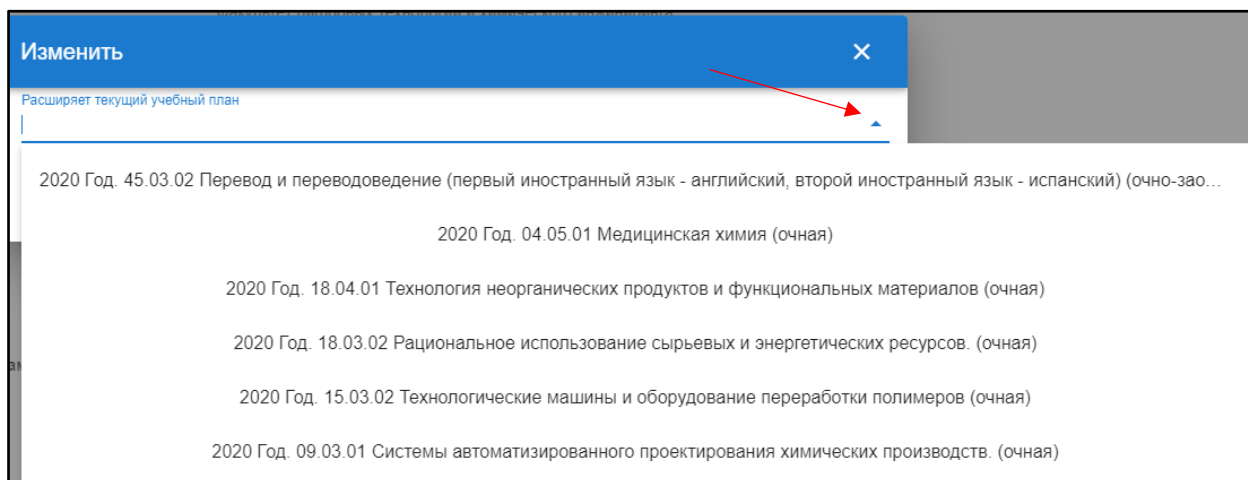


Рис. 48. Выбор из списка

### Сделать копию

При нажатии на «Сделать копию» открывается окно, позволяющее сделать копию текущего выбранного учебного плана (рис.49). Если необходимо создать копию, то нажать кнопку «Подтвердить».

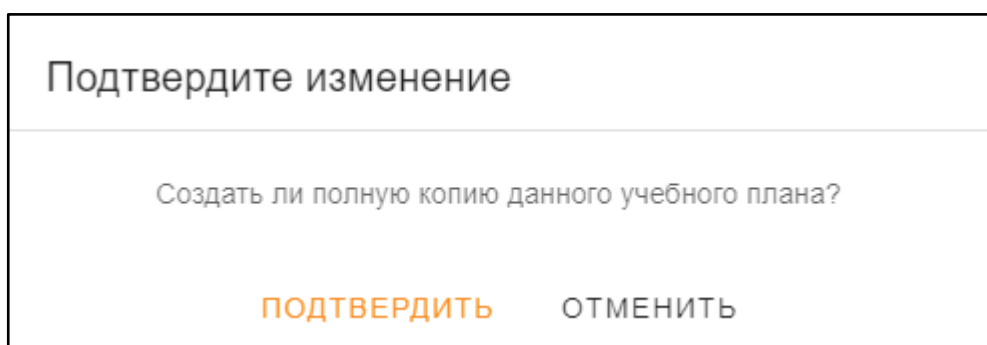


Рис. 49. Создание копии