



# Инструкция по работе в информационной системе

## 1С: Университет

### Добавление отметки в личную карту обучающегося

Версия редакции: 0.1

Дата редакции: 11.05.2022 г.

Москва, 2022 г.

Для добавления отличительного признака необходимо осуществить переход в карточку физического лица в раздел «Отличительные признаки» (Рис. 10.).

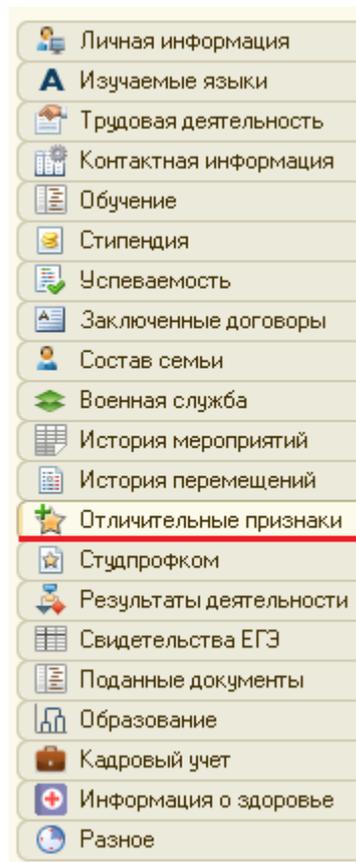


Рис. 10. Раздел «Отличительные признаки»

В данном разделе нажмите кнопку «Создать» и в открывшемся окне (Рис. 11.) заполните соответствующее поле.

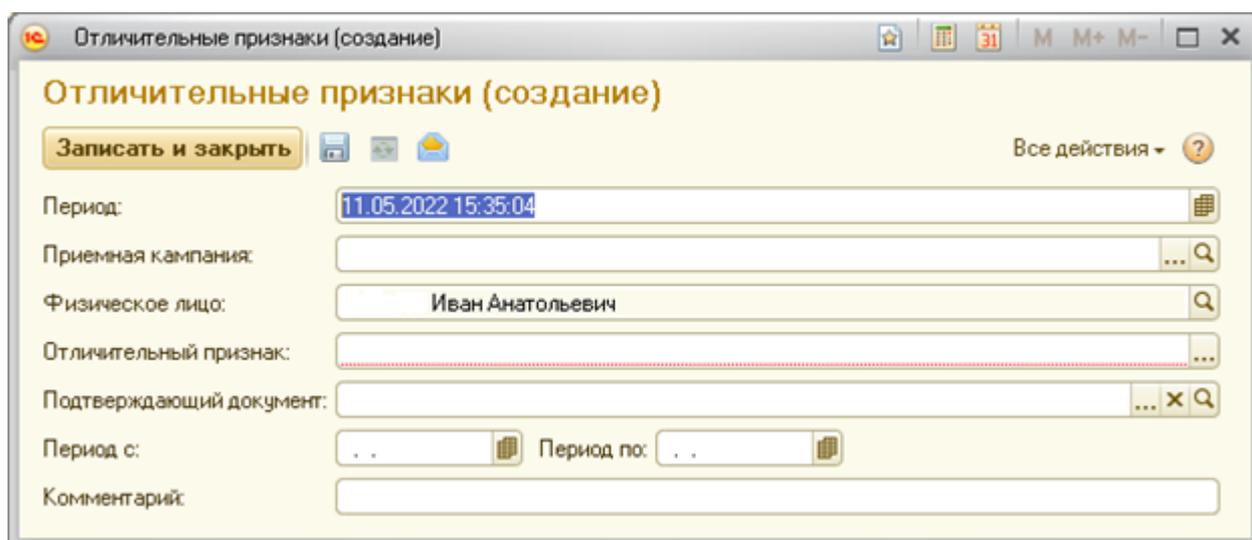


Рис. 11 Окно добавления отличительного признака

Для выбора необходимого отличительного признака нажмите на символ «...» в соответствующей строке и в открывшемся окне выберите вариант «Особая отметка» (Рис. 12.).

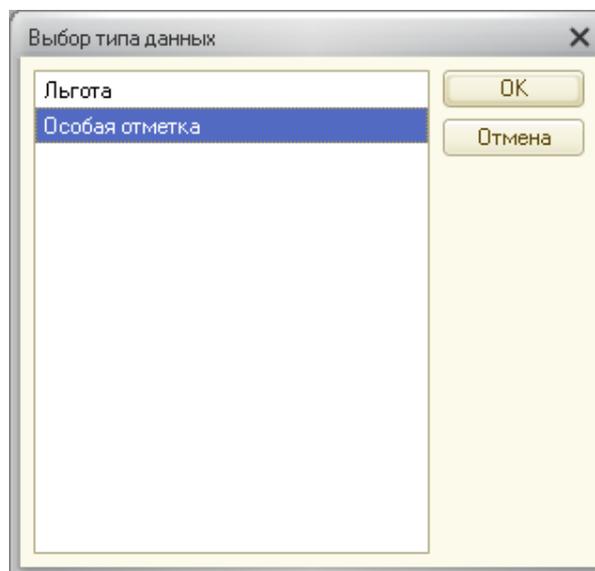


Рис. 12. Вариант «Особая отметка»

В открывшемся справочнике «Особые отметки» выберите пункт «Иностранцы, поступающие по межправительственным соглашениям» (Рис. 13.).

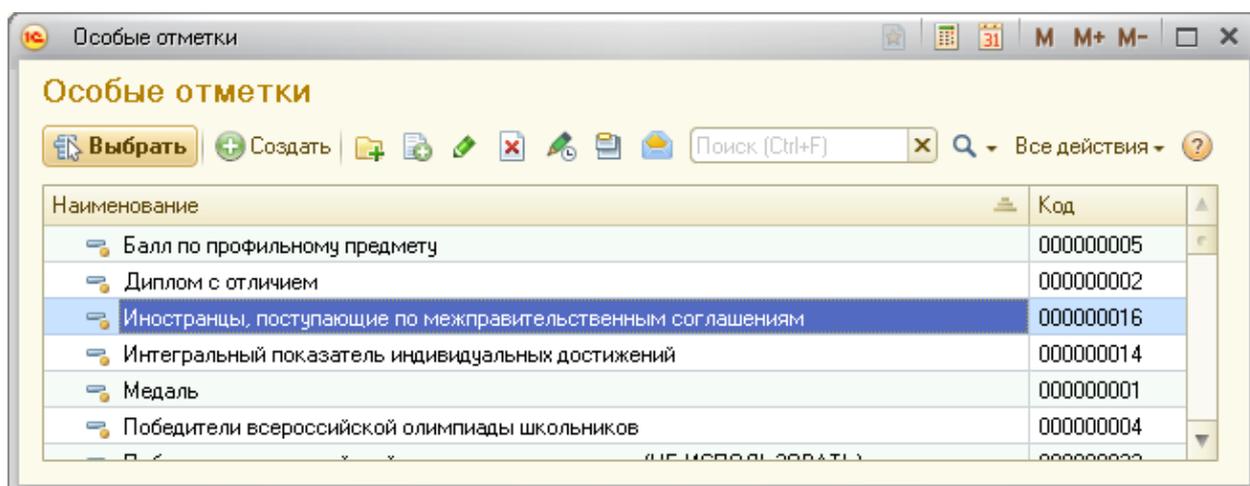


Рис. 13. Пункт «Иностранцы, поступающие по межправительственным соглашениям»

После выбора подходящей особой отметки добавьте подтверждающий документ, нажав на символ «...» в соответствующей строке. В открывшемся окне необходимо добавить документ нажатием кнопки «Создать» (Рис. 14.) и в открывшейся форме (Рис. 15. ) выбрать тип создаваемого документа через открытие справочника «Типы документов» (Рис. 16.) путём нажатия кнопки «...»

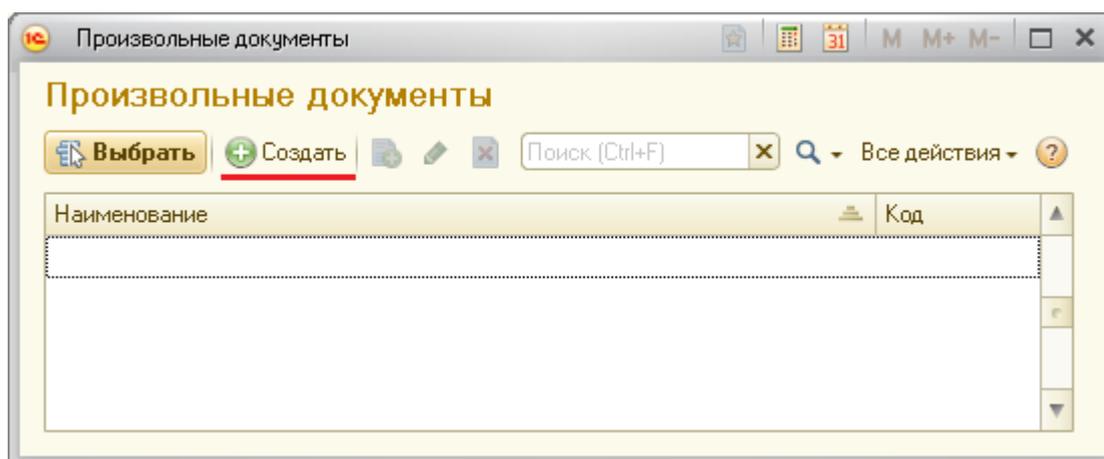


Рис. 14. Кнопка «Создать»

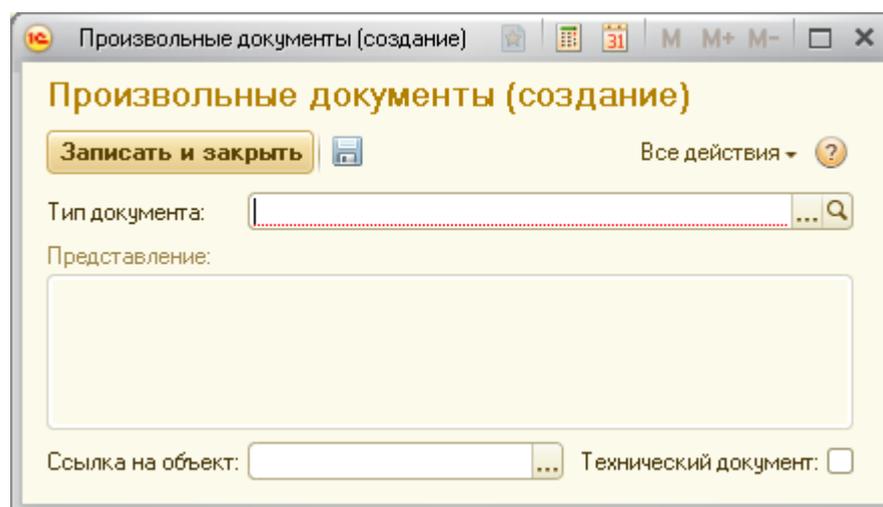


Рис. 15. Форма создания документа

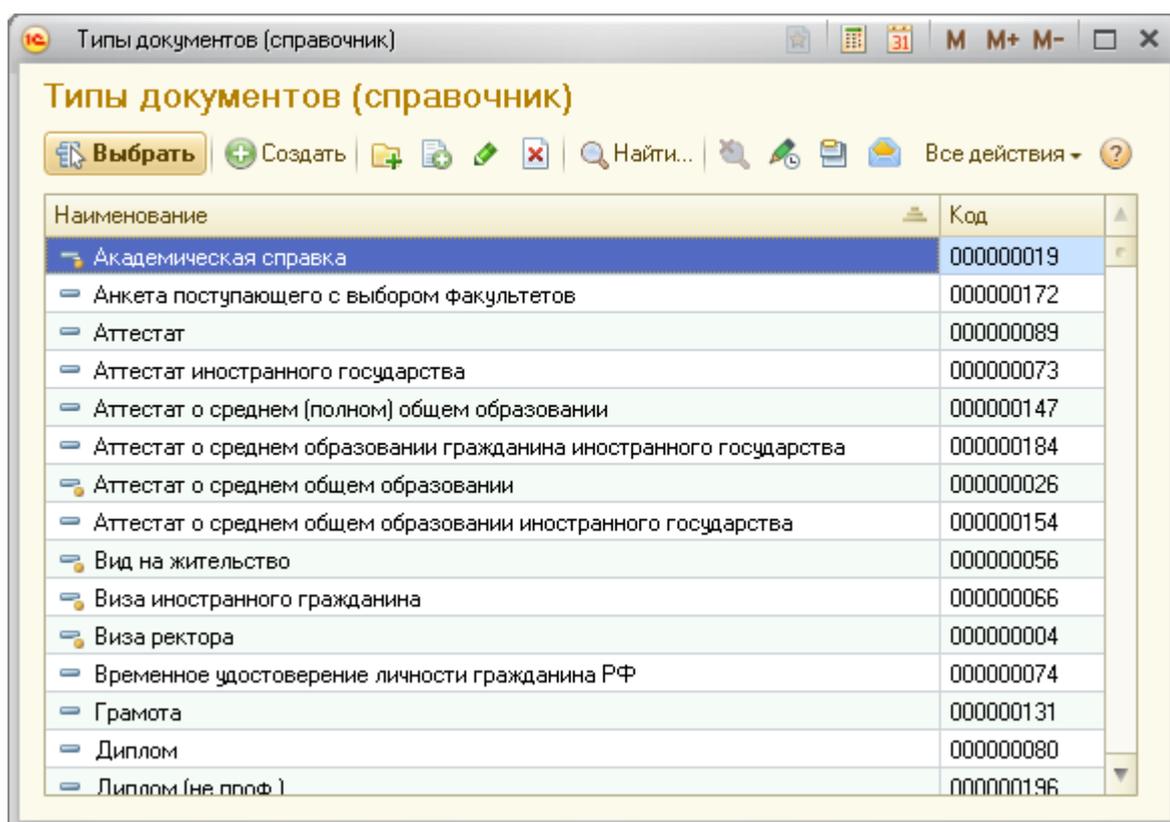


Рис. 16. Справочник «Типы документов»