

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

 Е.В. Юртов

« » _____ 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения сайта РХТУ имени Д.И. Менделеева и его актуализации

Разработали:

Начальник управления информационных технологий



А.В. Матасов

Директор рекламного-выставочного центра



М.А. Сиротина

Москва, 2016 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Распределение ответственности подразделений и сотрудников университета по подготовке материалов для наполнения информационного ресурса Сайта и его актуализации	3
3.	Порядок размещения новостей и анонсов	11
4.	Сроки предоставления и размещения информации.....	12
5.	Порядок предоставления актуальной информации подразделениями	12
6.	Технические требования к предоставляемой информации.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) является дополняющей неотъемлемой частью Положения (далее – Положение) об официальном сайте (далее – Сайт) университета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» и определяет зоны ответственности подразделений и сотрудников университета, состав, объем, форму и порядок предоставления информационного наполнения для Сайта и его актуализации.

2. Распределение ответственности подразделений и сотрудников университета по подготовке материалов для наполнения информационного ресурса Сайта и его актуализации

2.1. Распределение обязанностей подразделений и лиц по подготовке информационного наполнения основных разделов сайта указаны в Таблице 1.

2.2. Распределение обязанностей подразделений и лиц по подготовке информационного наполнения раздела «Сведения об образовательной организации» сайта указаны в Таблице 2. Требования к наполнению и актуализации данного раздела определены нормативно-правовыми документами, указанными в разделе 2 Положения, в том числе Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет":

2.3. Руководители всех подразделений университета обязаны представить сведения по информационному наполнению сайта (помимо указанного в таблице 1 и 2) согласно следующим приложениям:

Приложение 1 – Форма для факультетов, институтов

Приложение 2 – Форма для кафедр, лабораторий, научных подразделений

Приложение 3 – Форма для общеуниверситетских подразделений

Приложение 4 – Форма для общеуниверситетских сотрудников

Сокращения, принятые в таблицах 1 и 2:

РВЦ – Рекламно-выставочный центр

АУ – Административное управление

УчУ – Учебное управление

ПК – Приёмная комиссия

ИПР – Институт профессионального развития

УНИ – Управление научных исследований

УТИ – Управление технологических инноваций

ИБЦ – Информационно-библиотечный центр

ОСМУСС – Объединенный совет молодых ученых, специалистов и студентов

УИТ – Управление информационных технологий

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

ПФУ – Планово-финансовое управление

АХР – Административно-хозяйственная работа

Таблица 1 – Распределение обязанностей подразделений и лиц по подготовке информационного наполнению для размещения на сайте

№ п.п.	Наименование раздела	Подразделения, лица, ответственные за предоставление информации
1	Главная страница → Новости, Анонсы и подсайт http://events.muctr.ru/	РВЦ, Руководители подразделений
2	Общая информация	АУ, Ректорат
2.1	Общая информация → Обращение ректора	Ректорат, РВЦ
2.2.	Общая информация → Шаги века (История РХТУ)	Музей истории, РВЦ
2.3	Общая информация → Почетные доктора	Ученый секретариат университета
2.4	Общая информация → Почетные профессора	Ученый секретариат университета
2.5	Общая информация → Лауреаты премий	Ученый секретариат университета
2.6	Общая информация → Перечень направлений подготовки и специальностей	УчУ, ПК
2.7	Общая информация → РХТУ в рейтингах	Инновационный центр или лицо, назначенное ректором
2.8	Общая информация → Рейтинговые показатели РХТУ	Инновационный центр или лицо, назначенное ректором
2.9	Общая информация → Партнеры РХТУ	Ректорат, АУ, Управление международных связей, Руководители кафедр
2.10	Общая информация → О нас в прессе, О нас на ТВ	РВЦ, Руководители подразделений
3	Сведения об образовательной организации	См. таблицу 2
4	Ученый совет университета	Ученый секретариат университета
5	Абитуриентам	ПК, УчУ
6	Образование	Проректор по учебной работе, УчУ
6.1	Образование → Студентам	УчУ
6.2	Образование → Магистратура	УчУ
6.3	Образование → Аспирантура и докторантура	УчУ, Отдел аспирантуры
6.4	Образование → Отделение очно-заочного и заочного обучения	УчУ, Отделение очно-заочного и заочного обучения
6.5	Образование → Дополнительные образовательные услуги	ИПР
6.6	Образование → Образовательные программы и стандарты	УчУ
6.7	Образование → Численность обучающихся и результаты приема	УчУ, ПК
6.8	Образование → Лицензия и аккредитация	АУ, УчУ
7	Наука	Проректор по научной и инновационной деятельности, УНИ, УТИ
7.1	Наука → Научная деятельность	УНИ, УТИ
7.2	Наука → Показатели научной деятельности организации	УНИ, УТИ, Инновационный центр
7.3	Наука → Основные научные направления университета	УНИ, УТИ
7.4	Наука → Отчеты о выполнении государственных контрактов	УНИ, УТИ, Руководители подразделений, участвующих в исполнении госконтрактов
7.5	Наука → Базы данных	ИБЦ, Инновационный центр
7.6	Наука → Научные подразделения	УНИ, УТИ
7.7	Наука → Конференции в РХТУ	УНИ, УТИ, РВЦ
7.8	Наука → Выставки с участием РХТУ	РВЦ
7.9	Наука → Центр коллективного пользования	Центр коллективного пользования
8	Подразделения	АУ, Руководители подразделений
9	Культурная и общественная жизнь	
9.1	Культурная и общественная жизнь → Профком сотрудников	Профком сотрудников
9.2	Культурная и общественная жизнь → Профком студентов	Профком студентов
9.3	Культурная и общественная жизнь → Газета «Менделеевец»	Редакция газеты «Менделеевец»
9.4	Культурная и общественная жизнь → Спорт в РХТУ	Кафедра физвоспитания

№ п.п.	Наименование раздела	Подразделения, лица, ответственные за предоставление информации
9.5	Культурная и общественная жизнь → Музей истории РХТУ	Музей истории РХТУ
10	Международная деятельность	Управление международных связей
11	Фотогалерея	РВЦ, Руководители подразделений
12	Информационно библиотечный центр (http://lib.muctr.ru)	ИБЦ
13	Студенческая жизнь (http://www.pxty.ru/)	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике
14	Международный Конгресс молодых ученых по химии и химической технологии (МКХТ) при Университете - http://uccht.muctr.ru/	ОСМУСС
15	Телефонный справочник Университета (http://phone.muctr.ru)	АУ

Таблица 2 - Требования к содержанию раздела "Сведения об образовательной организации" в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и ответственные подразделения

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
1	1. Наличие на сайте системы навигации и карты сайта	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
2	2. Наличие на главной странице сайта действующей гиперссылки на (URL: http://минобрнауки.рф/)	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
3	3. Наличие на главной странице сайта специального раздела «Сведения об образовательной организации»		
4	3.1. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Основные сведения», содержащего информацию:		В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
5	3.1.1. о дате создания образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
6	3.1.2. об учредителе(ях) образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
7	3.1.3. о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
8	3.1.4. о режиме и графике работы образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
9	3.1.5. о контактных телефонах образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
10	3.1.6. об адресах электронной почты образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
11	3.2. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией», содержащего информацию:		
12	3.2.1. о структуре и об органах управления образовательной организацией	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
13	3.2.2. в т.ч. наименования структурных подразделений (органов управления)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
14	3.2.3. о руководителях структурных подразделений	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
15	3.2.4. о местах нахождения структурных подразделений	Руководители соответствующих подразделений	Форма для подразделений (приложения 1-3)
16	3.2.5. об адресах офиц.сайтов (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для подразделений (приложения 1-3)
17	3.2.6. об адресах эл.почты (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для подразделений (приложения 1-3)
18	3.2.7. о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
19	3.3. Наличие в спец.разделе подраздела «Документы», содержащего информацию:		
20	3.3.1. наличие на сайте копии устава образовательной организации	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
21	3.3.2. наличие на сайте копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
22	3.3.3. наличие на сайте копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
23	3.3.4. наличие на сайте копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	ПФУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
24	3.3.5. наличие на сайте копий локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих:	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
25	3.3.6. правила приема обучающихся	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
26	3.3.7. режим занятий обучающихся	АУ, УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
27	3.3.8. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
28	3.3.9 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
29	3.3.10. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
30	3.3.11. правила внутреннего распорядка обучающихся	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
31	3.3.12. правила внутреннего трудового распорядка	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
32	3.3.13. коллективный договор	Профком сотрудников	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
33	3.3.14. отчет о результатах самообследования	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
34	3.3.15. документа о порядке оказания платных образовательных услуг	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
35	3.3.16. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
36	3.4. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Образование», содержащего информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе с указанием сведений:	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
37	3.4.1. об уровнях образования	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
38	3.4.2. о формах обучения	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
39	3.4.3. о нормативных сроках обучения	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
40	3.4.4. об описании образовательной (ых) программы (ах)	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
41	3.4.5. в т.ч. с указанием кода и наименования специальности / направления подготовки / профессии для каждой образовательной программы	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
42	3.4.6. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и базе для ее осуществления для каждой образовательной программы	УчУ, УТИ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
43	3.4.7. об учебном (ых) плане (ах) для каждой ОП	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
44	3.4.8. об аннотациях к рабочим программам дисциплин каждой ОП	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
45	3.4.9. о календарном учебном графике каждой ОП	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
46	3.4.10. об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) каждой ОП	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
47	3.4.11. о практике(ах), предусмотренной соответствующей образовательной программой	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
48	3.4.12. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований	УчУ, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
49	3.4.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании	УчУ, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
50	3.4.14. о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
51	3.4.15. о результатах приема по каждой специальности / направлению подготовки / профессии	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
52	3.4.16. в т.ч. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований	ПК, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
53	3.4.17. и на места по договорам об образовании	ПК, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
54	3.4.18. О средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
55	3.4.19. о результатах перевода	УчУ, ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
56	3.4.20. о результатах восстановления и отчисления	УчУ, ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
57	3.5. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Образовательные стандарты», содержащего информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (копии утвержденных ФГОС по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым образовательной организацией) или гиперссылку на сайт Минобрнауки РФ	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
58	3.6. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)», содержащего информацию:	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
59	3.6.1. о руководителе образовательной организации в т.ч.	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
60	3.6.2. фамилия, имя, отчество (при наличии)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
61	3.6.3. должность	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
62	3.6.4. контактные телефоны	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
63	3.6.5. адрес электронной почты	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
64	3.6.6. о заместителях руководителя образовательной организации в т.ч.	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
65	3.6.7. фамилия, имя, отчество (при наличии)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
66	3.6.8. должность	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
67	3.6.9. контактные телефоны	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
68	3.6.10. адрес электронной почты	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
69	3.6.11. о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
70	3.6.12. фамилия, имя, отчество (при наличии)	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
71	3.6.13. должность	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
72	3.6.14. контактные телефоны	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
73	3.6.15. адрес электронной почты	АУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
74	3.6.16. о персональном составе педагогических работников, в том числе с указанием:	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
75	3.6.17. фамилия, имя, отчество (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
76	3.6.18. занимаемая должность	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
77	3.6.19. преподаваемые дисциплины	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
78	3.6.20. ученая степень (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
79	3.6.21. ученое звание (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
80	3.6.22. наименование направления подготовки и (или) специальности	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
81	3.6.23. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
82	3.6.24. общий стаж работы	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
83	3.6.25. стаж работы по специальности	Руководители соответствующих подразделений	Форма для персональных (приложение 4)
84	3.7. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», содержащего информацию:	Проректор по научной и инновационной деятельности, УНИ, УТИ, УЧУ,	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
		Руководители соответствующих подразделений	Форма для подразделений (приложения 1-3)
85	3.7.1. об оборудованных учебных кабинетах	Руководители кафедр	Форма для подразделений (приложения 1-3)
86	3.7.2. об объектах для проведения практических занятий	Руководители кафедр	Форма для подразделений (приложения 1-3)
87	3.7.3. о библиотеке(ах)	ИБЦ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
88	3.7.4. об объектах спорта	Кафедра физвоспитания	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
89	3.7.5. о средствах обучения и воспитания	УЧУ, Проректор по воспитательной	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
		работе и молодежной политике	
90	3.7.6. об условиях питания обучающихся	Комбинат питания	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
91	3.7.7. об условиях охраны здоровья обучающихся	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
92	3.7.8. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	ИБЦ, УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
93	3.7.9. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	ИБЦ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
94	3.8. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки», содержащего информацию:	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
95	3.8.1. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
96	3.8.2. о мерах социальной поддержки обучающихся	УчУ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
97	3.8.3. о наличии общежития	Проректор по АХР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
98	3.8.4. о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	Проректор по АХР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
99	3.8.5. о формировании платы за проживание в общежитии	Проректор по АХР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
100	3.8.6. о трудоустройстве выпускников	ИПР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
101	3.9. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Платные образовательные услуги», содержащего информацию о порядке оказания платных образовательных услуг	УчУ, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
102	3.10. Наличие в спец.разделе сайта подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность», содержащего информацию о:	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
103	3.10.1. о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	ПФУ, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
104	3.10.2. о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	ПФУ, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
105	3.11. Наличие в спец.разделе на сайте подраздела «Вакантные места для приема (перевода)», содержащего информацию о:	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
106	3.11.1. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе / специальности / направлению подготовки / профессии	УчУ, ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
107	3.11.2. в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований	УчУ, ПК, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
108	3.11.3. и места по договорам об образовании	УчУ, ПК, УБУиФК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
109	4. Наличие на сайте информации о приеме поступающих в т.ч.:	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
110	4.1. о приоритетности вступительных испытаний	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
111	4.2. о формах проведения и программах проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

№ п.п.	Требование к содержанию раздела	Подразделения, ответственные за предоставление информации	Формат
112	4.3. о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
113	4.4. о контрольных цифрах приема	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
114	4.5. о квоте целевого приема (при наличии)	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
115	4.6. о количестве мест для приема по договорам об образовании	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
116	4.7. о квоте приема лиц, имеющих особые права	ПК	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
117	4.8. Наличие на сайте раздела обратной связи для ответов на вопросы о приеме	ПК, УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
118	4.9. Наличие на сайте информации о представителях работодателей, участвующих в учебном процессе	ПК, ИПР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
119	4.9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии)	ПК, ИПР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
120	4.9.2. должность	ПК, ИПР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
121	4.9.3. преподаваемые дисциплины	ПК, ИПР	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
122	5. Наличие на сайте информации о количестве подписных изданий по профилю образовательной организации	ИБЦ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
123	6. Наличие на сайте информации о количестве изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК/зарубежных для публикации научных работ научных работников	ИБЦ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
124	7. Наличие на сайте информации о патентах, полученных на разработки за последние 5 лет (российских, зарубежных)	Патентно-лицензионный отдел	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
125	8. Наличие на сайте информации о свидетельствах о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданных на разработки	Патентно-лицензионный отдел	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)
126	9. Наличие альтернативной версии сайта для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (слабовидящих)	УИТ	В соотв. с рекомендациями Минобрнауки (см п. 2.5 Положения)

3. Сроки предоставления и размещения информации

- 3.1. Срок предоставления информации по Таблице 1 – 30 календарных дней, размещение – 15 календарных дней. В исключительных случаях, например, при большом объеме информации или при необходимости разработки дополнительных программно-технических средств, срок размещения может быть увеличен по согласованию стороны, предоставляющей информацию и управления информационных технологий.
- 3.2. Срок предоставления информации по Таблице 2 – 20 календарных дней, размещение – 10 календарных дней.
- 3.3. Срок размещения анонсов и новостей – 2 рабочих дня.
- 3.4. Анонсы необходимо предоставлять заблаговременно, а информацию по результатам события (пост-релиз) в течение 1 рабочего дня после прошедшего мероприятия.

4. Порядок предоставления информации

- 4.1. Подготовить полный комплект материалов и информации по п. 2. настоящего регламента в соответствии с техническими требованиями (п. 6 настоящего Регламента).
- 4.2. Отправить информацию на почтовый адрес webmaster@muctr.ru с темой «На сайт: «Наименование подразделение». Размер письма не должен превышать 40Мб (если объем отсылаемой информации получается больше, необходимо разбить на несколько писем или воспользоваться ссылками с облачного хранилища (Dropbox, Яндекс Диск и т.д.) или предоставить лично в пом. №194 главного корпуса Миусского комплекса на flash или оптическом накопителе (последний можно подписать и опустить в почтовый ящик).
- 4.3. К размещению принимается только информация от руководителя подразделения с почтового адреса университета (@muctr.ru, @rctu.ru).
- 4.4. УИТ вправе отказать в размещении информации если она по составу, объему или технически не удовлетворяет требованиям настоящего Регламента и Положения, противоречит нормативным документам или законодательству РФ, содержит экстремистские материалы, ненормативную лексику, материалы нарушающие чьи-либо авторские или иные права.

5. Порядок размещения новостей и анонсов

- 5.1. Размещение анонсов и новостей осуществляется Рекламно-выставочным центром.
- 5.2. Для размещения **новости** необходимо прислать запрос на адрес pr@muctr.ru, содержащий:
 - название новости (не более 150 символов),
 - пиктограмму для новости (изображение размером 60x60 пикселей, которое будет отображено в ленте),
 - полный текст новости,
 - изображения (при необходимости) в текст для новости в формате JPG или PNG,
 - Ссылка на соответствующий анонс в случае, если настоящая новость является пост-релизом о прошедшем событии.
- 5.3. Для размещения **анонса** необходимо прислать запрос на адрес pr@muctr.ru, содержащий:
 - название (не более 150 символов),
 - Дата и время начала события,
 - Дата и время окончания события,
 - Место проведения
 - Пиктограмма (изображение размером 60x60 пикселей, которое будет отображено в ленте),
 - полный текст анонса,
 - изображения (при необходимости) в текст для анонса в формате JPG или PNG.
- 5.4. РВЦ вправе отказать в размещении новости или анонса если она по составу, объему или технически не удовлетворяет требованиям настоящего Регламента и Положения, противоречит нормативным документам или законодательству РФ, содержит

экстремистские материалы, ненормативную лексику, материалы нарушающие чьи-либо авторские или иные права.

6. Технические требования к предоставляемой информации

- 6.1. Информация предоставляется в формате doc (docx), 12 шрифт Times New Roman, одинарный интервал, все поля 20 мм, нумерация страниц внизу листа.
- 6.2. Изображения необходимо поместить как внутри документа по тексту, так и отдельно с указанием имен файлов в тексте рядом с изображением.
- 6.3. Информационные ресурсы – документы, статьи, презентации представлять в формате pdf.
- 6.4. Имена всех файлов должны содержать только символы латинского алфавита, цифры, символ «-» (тире) и «_» (подчеркивание).
- 6.5. Изображения должны быть хорошего качества и разрешения, в фокусе, без наложенных фильтров и графических эффектов в формате jpeg, png, gif, tiff либо в векторном формате svg, eps, cdr и иметь объем до 30Мб.
- 6.6. Портреты сотрудников должны быть выполнены на однородном светлом фоне и иметь надлежащее качество и представительный вид.
- 6.7. Фотографии сотрудников для персональных страниц должны быть в формате jpeg или png, иметь разрешение не менее 160*200 пикселей.